Цифровые технологии

КриптоАРМ Mobile · Аврора

Документация продукта

Релиз v1.0

Исходная документация на CryptoARM.ru

Редакция от 26.11.2026

Правообладатель и разработчик
ООО «Цифровые технологии»

Содержание

О продукте

Назначение и условия применения ... 4

Функциональность версии ... 6

Начало работы с приложением

Установка КриптоАРМ ... 8

Установка КриптоПро CSP ... 9

Документы

Описание раздела Документы ... 10

Профиль подписи

Создание профиля подписи ... 11

Редактирование профиля подписи ... 13

Удаление профиля подписи ... 14

Действия с документами

Подписание документа ... 15

Шифрование документа ... 17

Архивирование документа ... 19

Проверка подписи документа ... 20

Расшифрование документа ... 21

Соподпись (добавление подписи к файлу) ... 22

Снятие подписи с файла ... 24

Групповые операции

Прямые групповые операции ... 25

Обратные групповые операции ... 27

Сертификаты

Раздел Сертификаты ... 28

Установка личного сертификата ... 29

Установка корневого и промежуточного сертификатов ... 31

Создание запроса на сертификат ... 32

Создание самоподписанного сертификата ... 33

Импорт сертификатов других пользователей ... 34

Установка списка отзыва сертификатов 35
Экспорт личного сертификата 36
Экспорт сертификата 37
Удаление сертификата 38
Ключевые контейнеры 39

Журнал

Журнал 40

Ключевые носители

Работа с защищёнными носителями 41

Открыть статью на сайте

Назначение и условия применения

Приложение КриптоАРМ предназначено для создания и проверки электронной подписи, шифрования и расшифрования документов посредством использования криптопровайдера КриптоПро CSP.

Криптопровайдер (Cryptography Service Provider, CSP) — это независимый модуль, позволяющий осуществлять криптографические операции с помощью функций CryptoAPI.

Поддерживаемые криптопровайдеры

В приложении осуществляется поддержка криптопровайдера КриптоПро CSP версии 5.0 R3 и выше.

Поддерживаемые ключевые носители

В приложении поддерживается работа с ключевыми носителями Рутокен ЭЦП 2.0 USB, Рутокен ЭЦП 2.0 Type-C, Рутокен ЭЦП 3.0 NFC, Рутокен ЭЦП 3.0, Рутокен ЭЦП Type-C 3.0, JaCarta-2 ГОСТ через криптопровайдер КриптоПро CSP.

Лицензия на программный продукт

При первой установке приложения активируется лицензия на КриптоПро CSP сроком на 90 дней. Для работы с приложением необходима лицензия (временная, годовая или бессрочная).

Временная лицензия выдаётся пользователю, заполнившему форму на странице для знакомства с продуктом сроком на 30 дней.

После истечения ознакомительного периода для полнофункциональной работы приложения требуется приобретение и установка годовой или бессрочной лицензии. Без установки лицензии операции подписи, расшифрования, установления TLS-соединения выполняться не будут.

Для приобретения лицензии на программный продукт КриптоАРМ можно обратиться в компанию, разрабатывающую приложение.

Системные требования

Для приложения сформулированы минимальные системные требования к конфигурации оборудования под платформу **Аврора**:

- операционная система: Аврора 4.0 и выше;
- оперативная память: 2Гб и выше;

- встроенная память: 16ГБ и выше;
- разрешение экрана: 720x1280пикс и выше;
- доступ к сети Интернет: рекомендуем;
- фото-камера: рекомендуем, 8МП и выше;
- наличие функции USB-host, NFC.

Открыть статью на сайте

Функциональность версии

Функциональность версии 1.0.

Приложение текущей версии рассчитано на выполнение операций:

Операция	
Электронная подпись	электронная подпись произвольных файлов размером до 50 Мб на поддерживаемых платформах; размер файла не может быть больше, чем свободная оперативная память
	проверка электронной подписи файлов размером до 50 Мб на поддерживаемых платформах; размер файла не может быть больше, чем свободная оперативная память
	создание присоединенной и отсоединенной электронной подписи
	создание усовершенствованной подписи
	поддержка стандарта электронной подписи ГОСТ Р 34.10-2012
	добавление электронной подписи (функция соподписи)
Шифрование/расшифрование	шифрование и расшифрование файлов размером до 50 Мб на поддерживаемых платформах; размер файла не может быть больше, чем свободная оперативная память
	шифрование по стандарту `PKCS#7/CMS`
Управление сертификатами и ключами	отображение сертификатов и привязанных к ним закрытых ключей относительно хранилищ для поддерживаемых криптопровайдеров
	проверка корректности выбранного сертификата с построением цепочки доверия
	хранение закрытых ключей на носителях Рутокен (Актив), JaCarta (Аладдин Р.Д.) при условии использования криптопровайдера КриптоПро CSP
	создание запросов на сертификат
	импорт сертификатов с привязкой к закрытому ключу

Операция	
	экспорт сертификатов
	удаление сертификатов
Работа с журналом событий и уведомлениями	отображение списка событий по уровням детализации
	просмотр уведомлений о событиях
Работа с файлами в каталоге Архив	сохранение всех результатов операций с файлами в каталоге Архив

Открыть статью на сайте

Установка КриптоАРМ

Установка приложения КриптоАРМ на платформе Аврора

Установка и обновление приложения КриптоАРМ происходит через платформу управления корпоративными мобильными устройствами и приложениями Аврора Центр.

Установка лицензии на программный продукт КриптоАРМ

Для полноценной работы приложения КриптоАРМ необходима лицензия. Существуют бессрочная, годовая и временная лицензии.

Временная лицензия предоставляется с ограниченным сроком действия 30 дней. Для получения временной лицензии необходимо заполнить форму на странице.

Для приобретения годовой или бессрочной лицензии можно обратиться в компанию, разрабатывающую приложение.

Установка лицензии КриптоАРМ

Для установки ключа активации лицензии нужно перейти в раздел **О приложении** (**Ещё** — **О приложении** — **Ввести лицензию**). Ввести ключ активации лицензии и нажать на **Подтвердить**.

При успешной установке обновится информация о статусе и дате истечения лицензии.

Открыть статью на сайте

Установка КриптоПро CSP

Установка программного обеспечения КриптоПро CSP без ввода лицензии подразумевает использование временной лицензии с ограниченным сроком действия. Для использования КриптоПро CSP после окончания этого срока пользователь должен ввести серийный номер с бланка лицензии, полученной у организации-разработчика или организации, имеющей права распространения продукта (дилера).

Установка лицензии КриптоПро CSP

Установка ключа активации лицензии производится через пользовательский интерфейс приложения КриптоПро CSP.

Для установки ключа активации лицензии нужно **Открыть** приложение КриптоПро CSP, **Ввести лицензию** — **ОК**.

Открыть статью на сайте

Описание раздела Документы

Работа с приложением КриптоАРМ начинается с раздела **Документы**.

Блок **Профили** предназначен для настройки и управления параметрами операций (подпись, шифрование, выбор сертификатов и т. д.) и перехода в мастер **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**.

Ниже размещён блок **Архив**. Здесь представлен список документов, которые пользователь сохраняет при подписании/шифровании файлов. Для этого необходимо при создании профиля или при работе в мастерах активировать функцию **Сохранять копии документов из результатов операций**. Документы расположены в папке пользователя в каталоге **\Documents\cryptoarmgost**.

В нижней панели расположены кнопки для перехода в разделы **Документы**, **Сертификаты**, **Журнал**. При нажатии на кнопку **Ещё** открывается список всех разделов.

Через drop-down меню можно:

- **Обновить** раздел и список документов в Архиве;
- **Сортировать по: Названию/Дате изменения/Размеру/Типу** — сортировка документов в блоке Архив;
- **Выбрать документы**, которые указаны в блоке Архив;
- **Поиск** — можно ввести название документа или сертификата для его поиска.

Открыть статью на сайте

Создание профиля подписи

Для подписания и шифрования файлов необходимо создать профиль подписи.

Профиль подписи — шаблон настроек для выполнения операций подписи, архивирования и шифрования для разных ситуаций. Для обмена документами с бухгалтером вы можете установить и использовать один профиль, с партнерами — второй, с клиентами — третий.

Создание профиля подписи

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Нажать на кнопку **Создать профиль**.



3. Ввести **Название профиля** и **нажать** на ползунки необходимых операций (Подпись, Архивирование, Шифрование). Ниже откроются настройки для каждого вида операций.
4. Нажать на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу.

Описание полей профиля

- **Название профиля** — название профиля подписи для удобства поиска.
- **Операции** — подпись, архивирование, шифрование, другими словами, операции, которые нужно выбрать.

В зависимости от выбранных параметров станут доступны дополнительные поля:

- **Операция Подпись**, доступные поля:
  - **Сохранение результатов** — позволяет создать копии файлов в папке **Архив** на устройстве.
  - **Выберите сертификат** — для выбора доступны личные сертификаты с привязкой к закрытому ключу.
  - **Стандарт подписи** — **CMS** для создания классической подписи или **CAdES-X Long Type 1** и **CAdES-T** для усовершенствованной подписи. При выборе стандарта CAdES-X Long Type 1 или CAdES-T требуется заполнить поле **Служба штампов времени (TSP)**. Стандарт подписи CAdES-X Long Type 1 и CAdES-T доступны только при установленных модулях КриптоПро TSP Client и КриптоПро OCSP Client.
  - **Вид подписи** — **Присоединённая** или **Отсоединённая**.

- **Кодировка подписи** — сохранение подписи в кодировке BASE64 или DER.
- **Расширение** — выбрать расширение итоговых файлов в формате .sig, .sgn, .sign, .p7s, .bin.

- **Операция Архивирование**, доступная настройка:
  - **Сохранение результатов на устройстве** — позволяет создать копии файлов в папку Архив.

- **Операция Шифрование**, доступные поля:
  - **Сохранение результатов** — позволяет создать копии файлов в папке **Архив** на устройстве.
  - **Выберите сертификаты** — для выбора доступны личные сертификаты и сертификаты других пользователей.
  - **Алгоритм шифрования** – файл шифруется по одному из алгоритмов: ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.12-2015 Магма, ГОСТ Р 34.12-2015 Кузнечик. Данный параметр доступен для выбора только начиная с версии КриптоПро CSP 5.0.11635.
  - **Кодировка файлов** — сохранение зашифрованного файла в кодировке BASE64 или DER.
  - **Удалить исходные файлы после шифрования** — исходные файлы в случае успешного завершения операции удаляются из файловой системы.

Открыть статью на сайте

Редактирование профиля подписи

Редактирование профиля подписи из списка профилей подписи

1. В блоке **Профили** нажать на кнопку **Все**.



2. Вызвать контекстное меню (удерживать название нужного профиля).

3. Нажать на **Редактировать**.
4. Изменить нужные параметры.
5. **Сохранить**.

Открыть статью на сайте

Удаление профиля подписи

Удаление профиля подписи из списка профилей подписи

1. В блоке **Профили** нажать на кнопку **Все**.



2. Вызвать контекстное меню (удерживать название нужного профиля).
3. **Удалить**.

Для отмены удаления профиля нужно нажать на всплывающее окно сверху **Коснитесь для отмены Удаление профиля**.

Открыть статью на сайте

Подписание документа

Чтобы подписывать документы электронной подписью, нужно установить в Личное хранилище сертификат с закрытым ключом.

Подписать документы вы можете в мастере **Подписи и шифрования** в разделе **Документы**.

Вы можете подписать документы, выбрав файлы из вкладки Архив или выбрав профиль подписи в блоке **Профили**.

Подпись документа с использованием профиля подписи

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Создать профиль подписи, в котором заданы нужные настройки подписи.
3. В разделе **Документы** выбрать нужный профиль подписи. При выборе профиля в мастере автоматически заполняются **Настройки операций**, сохранение результатов на устройстве.
4. **Добавить** документы.
5. Нажать кнопку **Выполнить**.
6. Ввести пароль и нажать на **Ок**.

Подпись документа с использованием мастера Подпись и шифрование

1. Нажать на иконку **Подпись и шифрование**.
2. Нажать на **Подпись** в **Настройках профиля**.
3. Настроить нужные параметры (операции, сохранение результатов на устройстве, сертификат подписи, параметры подписи).
4. Вернуться на предыдущий экран.
5. **Выбрать сертификат**. Откроется список личных сертификатов. Выбрать нужный и нажать на кнопку **Выбрать** (если не было выбрано при настройке параметров).
6. **Добавить документы**.
7. Нажать кнопку **Выполнить**.
8. Ввести пароль и нажать на **Ок**.

Создание усовершенствованной подписи

Усовершенствованная квалифицированная электронная подпись поможет доказать юридическую значимость документа в спорных ситуациях. Например, когда помимо авторства и целостности документа (которые дает обычная КЭП) необходимо подтвердить, что сертификат был действителен в момент подписания документа.

Формат усовершенствованной подписи предусматривает включение в электронную подпись информации о времени создания подписи (TSP) и о статусе сертификата электронной подписи (OCSP) в момент подписания.

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Создать профиль подписи или открыть мастер **Подписи и шифрования**. Указать следующие параметры подписи:
    - стандарт — CAdES-X Long Type 1 либо CAdES-T, вид, кодировку, формат файла подписи, сохранение результатов в **Архив**;
    - опция **Штамп времени на подпись** включена, отключить нельзя;
    - заполнить в поле **Служба штампов времени (TSP)** адрес службы, который можно узнать у поставщика услуги. Например, услуги службы штампов времени могут предоставлять удостоверяющие центры. Формат адреса: \<протокол>:// \<сервер>[:порт][/путь];
    - заполнить в поле **Служба онлайн статусов (OCSP)** адрес службы OCSP. Чаще всего адрес прописан в самом сертификате, которым создаётся подпись.
3. Добавить документы.
4. Нажать на кнопку **Выполнить**.
5. Ввести пароль и нажать на **Ок**.

Результат выполнения операции

В окне результатов операций мастера **Подписи и шифрования** будут подписанные файлы. При открытии контекстного меню будут доступны следующие функции:

- просмотреть **Свойства документа** — информация о подписи и сертификате подписи;
- **Открыть** — файл откроется в мастере **Проверка и расшифрование**;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства. Для отмены нужно нажать на всплывающее окно сверху.

При нажатии на файл откроются **Свойства документа**: информация о подписи и сертификате подписи.

Открыть статью на сайте

Шифрование документа

Чтобы шифровать документы, нужно установить в хранилище Другие пользователи сертификат электронной подписи.

Зашифровать документы вы можете в мастере **Подписи и шифрования** в разделе **Документы**.

Вы можете зашифровать документы, выбрав файлы из блока **Архив** или выбрав профиль подписи в блоке **Профили подписи**.

Шифрование документа с использованием профиля подписи

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Создать профиль подписи, в котором заданы нужные настройки шифрования.
3. В разделе **Документы** выбрать нужный профиль подписи. При выборе профиля в мастере автоматически заполняются **Настройки операций**, сохранение результатов на устройстве.
4. **Выберите сертификаты** из списка сертификатов других пользователей (если не было указано в настройках профиля).
5. **Добавить документы**.
6. Нажать кнопку **Выполнить**.

Шифрование документа с использованием мастера Подпись и шифрование

1. Нажать на мастер **Подпись и шифрование**.
2. Нажать на **Подпись** в **Настройках профиля**.
3. Изменить операцию **Подпись** на операцию **Шифрование**.
4. Настроить нужные параметры (сохранение результатов на устройстве, алгоритм шифрования и кодировка файлов, выбор сертификата и удаление исходных файлов после шифрования).
5. Вернуться на предыдущий экран.
6. **Выберите сертификаты** (если не было сделано на предыдущем шаге).
7. **Добавить документы**.
8. Нажать кнопку **Выполнить**.

Результат выполнения операции

В окне результатов операций мастера **Подписи и шифрования** будут зашифрованные файлы. При открытии контекстного меню будут доступны следующие функции:

- просмотреть **Свойства документа** — название, дата создания и изменения, тип документа, формат, размер, путь;
- **Открыть** — файл откроется в мастере **Проверка и расшифрование**;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства. Для отмены нужно нажать на всплывающее окно сверху.

При нажатии на файл откроются **Свойства документа**: название, дата создания и изменения, тип документа, формат, размер, путь.

Открыть статью на сайте

Архивирование документа

Архивировать документы можно в мастере **Подписи и шифрования** или создав профиль подписи с операцией Архивирование.

Для архивирования документов дополнительных настроек нет.

Архивирование документа через мастер Подпись и шифрование

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Нажать на мастер **Подпись и шифрование**.
3. Нажать на **Подпись** в **Настройках профиля**.
4. Выбрать операцию **Архивирование**.
5. При необходимости выбрать **Сохранять копии документов из результатов операций**.
6. Вернуться на предыдущий экран.
7. **Добавить документы**.
8. Нажать на **Выполнить**.

Архивирование документа с помощью профиля подписи

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Выбрать ранее созданный профиль подписи с операцией **Архивирование**.
3. **Добавить документы**.
4. Нажать на **Выполнить**.

Результат выполнения операции

В окне результатов операций мастера **Подписи и шифрования** будут заархивированные файлы. При открытии контекстного меню будут доступны следующие функции:

- просмотреть **Свойства документа** — название, дата создания и изменения, тип документа, формат, размер, путь;
- **Открыть** — будет предложено приложение для открытия заархивированного файла;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства. Для отмены нужно нажать на всплывающее окно сверху.

При нажатии на файл откроются **Свойства документа**: название файла, тип документа, формат, размер, дата создания и изменения, путь.

Открыть статью на сайте

Проверка подписи документа

Для проверки подписи достаточно выделить файл расширением .sig, , .p7s, .sgn, .sign, .bin, который содержит электронную подпись. Никаких дополнительных настроек при проверке подписи производить не нужно.

Проверка подписи документа с помощью мастера Проверка и расшифрование

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Выбрать мастер **Проверка и расшифрование**.
3. **Добавить документы**.
4. Результаты проверки будут на экране (**Подпись подтверждена** или **Подпись не подтверждена**).

Проверка подписи документа через контекстное меню

1. Открыть раздел **Документы**.
2. В **Архиве** вызвать контекстное меню у нужного файла.
3. Выбрать **Добавить в** — **Проверка и расшифрование**.
4. Результаты проверки будут на экране (**Подпись подтверждена** или **Подпись не подтверждена**).

Результат выполнения операции

В окне результатов операций мастера **Проверки и расшифрования** будут загруженные файлы. При открытии контекстного меню будут доступны следующие функции:

- просмотреть **Свойства документа** — информация о подписи и сертификате подписи;
- **Копировать в папку Архив** — файл будет скопирован в папку Архив;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства. Для отмены нужно нажать на всплывающее окно сверху.

При нажатии на файл откроются **Свойства документа**: информация о подписи и сертификате подписи.

Открыть статью на сайте

Расшифрование документа

Для расшифрования у вас в хранилище Личных сертификатов должен быть сертификат с закрытым ключом, который был выбран в качестве сертификата получателя при шифровании.

Для расшифрования нужно выбрать зашифрованные файлы с расширением .enc.

Расшифрование документа с помощью мастера Проверка и расшифрование

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Выбрать мастер **Проверка и расширование**.
3. Добавить документ. Начнётся операция расшифрования.
4. Ввести пароль и нажать **Ок**.
5. Результаты проверки будут на экране (расшифрованный файл или **Ошибка**).

Ошибка означает, что на устройстве отсутствует личный сертификат с закрытым ключом, в адрес которого происходило шифрование.

Расшифрование документа через контекстное меню

1. Открыть раздел **Документы**.
2. В **Архиве** вызвать контекстное меню у нужного файла.
3. Выбрать **Добавить в — Проверка и расшифрование**.
4. Ввести пароль и нажать **Ок**.
5. Результаты проверки будут на экране (расшифрованный файл или **Ошибка**).

Результат выполнения операции

В окне результатов операций мастера **Проверки и расшифрования** будут расшифрованные файлы. При нажатии на **контекстное меню** можно:

- изучить **Свойства документа** (название документа, тип, размер, дата создания и изменения, путь);
- **Копировать в папку Архив** — файл будет скопирован в папку Архив;
- **Открыть в...** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства.

Открыть статью на сайте

Соподпись (добавление подписи к файлу)

Чтобы подписывать документы электронной подписью, нужно установить в Личное хранилище сертификат с закрытым ключом.

Вы можете добавлять подпись к уже подписанному файлу.

Для этого в мастер **Подпись и шифрование** загрузите файлы с расширением .sig, , .p7s, .sgn, .sign, .bin с устройства.

Для всех добавленных подписей настройки, такие как кодировка и вид, используются по умолчанию, как для первой подписи.

Стандарт подписи, использование штампов времени, сертификат подписи, каталог для сохранения подписанного документа вы можете настроить в профиле подписи или в настройках операций в мастере.

Добавление подписи с использованием профиля подписи

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Выбрать нужный профиль подписи.
3. Выбрать сертификат подписи.
4. Добавить уже подписанные документы с устройства.
5. Нажать на **Выполнить**.
6. **Ввести** пароль.

Добавление подписи с использованием мастера Подпись и шифрование

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Нажать на мастер **Подпись и шифрование**.
3. Задать настройки профиля (операция **Подпись** и иные параметры).
4. Выбрать сертификат подписи.
5. Добавить уже подписанные документы с устройства.
6. Нажать на **Выполнить**.
7. **Ввести** пароль.

Добавление подписи к файлу, расположенному в блоке Архив

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Вызвать **контекстное меню** подписанного документа.
3. Нажать на **Открыть в**.
4. Выбрать мастер **Подпись и шифрование**.
5. Указать настройки профиля подписи и выбрать сертификат подписи.
6. **Выполнить**.
7. **Ввести** пароль.

Результат выполнения операции

В окне результатов операций мастера **Подписи и шифрования** будут подписанные файлы. При открытии контекстного меню будут доступны следующие функции:

- просмотреть **Свойства документа** — информация о подписи и сертификате подписи;
- **Открыть** — файл откроется в мастере **Проверка и расшифрование**;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства. Для отмены нужно нажать на всплывающее окно сверху.

При нажатии на файл откроются **Свойства документа**: информация о подписи и сертификате подписи.

Открыть статью на сайте

Снятие подписи с файла

Для снятия подписи достаточно выбрать файлы с расширением .sig, .p7s, .sgn, .sign, .bin которые содержат электронную подпись. Никаких дополнительных настроек производить не нужно.

Снятие подписи с файла с помощью мастера Проверка и расшифрование

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Открыть мастер **Проверка и расшифрование**.
3. **Добавить документы**.
4. Нажать на файл.
5. В открывшемся окне **Свойства документа** выбрать **Показать оригинал**.

Снятие подписи с файла через контекстное меню

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Открыть контекстное меню подписанного документа, расположенного во вкладке **Архив**.
3. Выбрать **Добавить в — Проверка и расшифрование**.
4. Нажать на файл.
5. В открывшемся окне **Свойства документа** выбрать **Показать оригинал**.

Результат выполнения операции

При нажатии на **контекстное меню** можно:

- изучить **Свойства документа** (название документа, тип, размер, дата создания и изменения, путь);
- **Копировать в папку Архив** — файл будет скопирован в папку Архив;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства.

Открыть статью на сайте

Прямые групповые операции

Вы можете выполнять подпись, архивирование и шифрование за одну операцию. Это будут прямые групповые операции. Они выполняются в мастере Подпись и шифрование.

Вы можете комбинировать операции и выбрать одну из комбинаций:

- Подпись и архивирование – документ сначала подписывается, затем архивируется;
- Подпись и шифрование – документ сначала подписывается, затем шифруется;
- Архивирование и шифрование – документ сначала архивируется, затем шифруется;
- Подпись, архивирование и шифрование – документ сначала подписывается, затем архивируется, потом шифруется.

Важно: чтобы подписывать и зашифровывать документы, у вас должна быть действительная лицензия на криптопровайдер КриптоПро CSP.

Чтобы подписывать документы электронной подписью, нужно установить в Личное хранилище сертификат с закрытым ключом.

Чтобы шифровать документы, нужно установить в хранилище Других пользователей сертификат.

Прямые групповые операции в мастере Подпись и шифрование

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Открыть мастер **Подпись и шифрование**.
3. Открыть настройки профиля, указать нужные операции и их параметры.
4. Выбрать сертификат/сертификаты (сертификат для подписания документов, сертификат для шифрования документов).
5. Добавить документы с устройства.
6. Нажать на **Выполнить**.
7. Ввести пароль и нажать **Ок**.

Прямые групповые операции в профиле подписи

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Выбрать нужный профиль подписи, в котором заданы операции и настройки операций.
3. Выбрать сертификат/сертификаты (сертификат для подписания документов, сертификат для шифрования документов).
4. Добавить документы с устройства.
5. Нажать на **Выполнить**.
6. Ввести пароль и нажать **Ок**.

Результат выполнения операции

В окне результатов операций мастера **Подписи и шифрования** будут подписанные файлы. При открытии контекстного меню будут доступны следующие функции:

- просмотреть **Свойства документа** — название, дата создания и изменения, тип документа, формат, размер, путь;
- **Открыть** — файл откроется в мастере **Проверка и расшифрование**;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства. Для отмены нужно нажать на всплывающее окно сверху.

При нажатии на файл откроются **Свойства документа**: название, дата создания и изменения, тип документа, формат, размер, путь.

Открыть статью на сайте

Обратные групповые операции

Вы можете выполнять расшифрование, разархивирование, проверку и снятие подписи. Для их выполнения предназначен мастер Проверки и расшифрования.

Важно: чтобы проверять подпись и расшифровывать документы, у вас на устройстве должна быть действительная лицензия на криптопровайдер КриптоПро CSP.

Чтобы расшифровывать документы, нужно установить в Личное хранилище сертификат с закрытым ключом.

По итогам проверки подписанных документов в списке выводится информация о подписи.

Для выполнения обратных операций выбор профиля подписи и настройка параметров операций не требуется.

1. Открыть раздел **Документы**.
2. Открыть мастер **Проверка и расшифрование**.
3. Выбрать документ.
4. Ввести пароль и нажать **Ок**, если файл был зашифрован.

На вкладке Проверка и расшифрование отображаются ход и результаты выполнения операций:

- **Подпись подтверждена** означает успешную проверку подписи — подпись была создана для проверяемого документа, в последующем документ не был изменён.
- **Подпись не подтверждена** означает, что на устройстве отсутствует личный сертификат с закрытым ключом, в адрес которого происходило шифрование, либо подпись не подтверждена.

В окне результатов операций мастера **Проверки и расшифрования** будут загруженные файлы. При открытии контекстного меню будут доступны следующие функции:

- просмотреть **Свойства документа** — информация о подписи и сертификате подписи;
- **Копировать в папку Архив** — файл будет скопирован в папку Архив;
- **Добавить в** — откроется список мастеров **Подпись и шифрование**, **Проверка и расшифрование**, а также профили подписи;
- **Удалить** — файл будет удалён с устройства. Для отмены нужно нажать на всплывающее окно сверху.

При нажатии на файл откроются **Свойства документа**: информация о подписи и сертификате подписи.

Открыть статью на сайте

Раздел Сертификаты

Для того чтобы попасть в раздел **Сертификаты**, нужно в нижней панели выбрать раздел **Сертификаты**. При нажатии на кнопку **Ещё** открывается список всех разделов.

Раздел состоит из двух вкладок: **Добавление сертификатов** и список сертификатов одного из хранилищ.

Добавление сертификатов позволяет создать запрос на сертификат или импортировать сертификат из файла.

В правом верхнем меню можно переключаться между списками хранилищ:

- **Личные сертификаты** — для управления личными сертификатами, у которых есть привязка к закрытому ключу;
- **Сертификаты других пользователей** — сертификаты, открытые ключи которых установлены на устройство и в адрес которых можно шифровать документы;
- **Удостоверяющие центры** — для управления доверенными корневыми сертификатами;
- **Списки отзыва** — для управления списками отзыва сертификатов;
- **Запросы** — для управления запросами на сертификат;
- **Ключи** — для отображения ключевых контейнеров.

Через drop-down меню можно:

- **Выбрать сертификаты** — откроется список сертификатов;
- **Поиск** — можно ввести название документа или сертификата для его поиска;
- **Обновить** раздел и список сертификатов.

Открыть статью на сайте

Установка личного сертификата

Если у вас сертификат на защищённом носителе или в локальном хранилище устройства, то воспользуйтесь инструкцией по установке сертификата из ключевого контейнера.

Если у вас есть сгенерированный закрытый ключ и вы получили сертификат в Удостоверяющем центре, то для установки сертификата воспользуйтесь инструкцией по установке сертификата с привязкой к ключевому контейнеру.

Перед импортом личного сертификата убедитесь, что у вас действительная лицензия на криптопровайдер КриптоПро CSP.

Примечание: для того чтобы сертификат был действительный, у вас должны быть установлены корневые сертификаты УЦ и актуальный список отзыва сертификатов (COC).

Установка сертификата из ключевого контейнера

Данный способ возможен, если сертификат присутствует в контейнере. Иначе функция установки будет недоступна.

1. Подключить защищённый носитель к устройству.
2. Открыть раздел **Сертификаты**.
3. В правом верхнем меню выбрать хранилище **Ключи**.
4. Вызвать **контекстное меню** у нужного контейнера.
5. Выбрать **Установить сертификат**.
6. При необходимости ввести пароль к ключевому контейнеру.

Сертификат установлен в личное хранилище и отображается в списке. Теперь вы можете подписывать и расшифровывать документы этим сертификатом.

Установка сертификата с закрытым ключом из файла .pfx

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Нажать на **Импорт из файла**.
3. В файловом менеджере выбрать файл сертификата .pfx.
4. Ввести пароль к контейнеру pfx.
5. Задать новый пароль к ключевому контейнеру.

Сертификат установлен в личное хранилище и отображается в списке. Теперь вы можете подписывать и расшифровывать документы этим сертификатом.

Установка сертификата с привязкой к ключевому контейнеру

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Нажать на **Импорт из файла**.
3. В файловом менеджере выбрать файл сертификата .cer или .crt.

Сертификат установлен в личное хранилище и отображается в списке. Теперь вы можете подписывать и расшифровывать документы этим сертификатом.

Установка сертификата с помощью QR-кода

1. Установить КриптоПро CSP 5.0 R2 на компьютер.
2. Запустить утилиту **Инструменты КриптоПро**.
3. В списке выбрать раздел **Сертификаты**.
4. Выделить нужный сертификат и нажать на кнопку **Экспортировать ключи**. Сертификат подписи должен быть экспортируемым, в противном случае ключ нельзя будет перенести.
5. В появившемся окне **Ввод пароля на PFX** пропустить, вводить не обязательно.
6. Выбрать опцию **Экспортировать PFX в QR-код**.
7. В выпадающем меню **Выберите приложение** указать КриптоАРМ ГОСТ.
8. Ввести пароль на контейнер и нажать на **Ок**.
9. Запустить КриптоАРМ ГОСТ 3 на смартфоне.
10. Открыть раздел **Сертификаты**.
11. Выбрать **Добавить с QR-кода**.
12. При необходимости дать разрешение приложению снимать фото и видео.
13. Отсканировать QR-код с экрана компьютера.
14. Назначить пароль на контейнер.
15. Ввести пароль для контейнера и нажать на **Ок**.
16. Ввести пароль на PFX (см. п. 6, данный пароль может быть не задан при экспорте) и **Далее**.

Сертификат успешно установлен и готов для подписания и расшифрования электронных документов.

Открыть статью на сайте

Установка корневого и промежуточного сертификатов

Установить корневой или промежуточный сертификат вы можете в хранилище **Удостоверяющие центры** раздела **Сертификаты**.

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. В правом верхнем меню выбрать хранилище **Удостоверяющие центры**.
3. Нажать на кнопку **Импорт из файла**.
4. Выбрать **Загрузить из файла**.
5. В файловом менеджере выбрать файл сертификата.
6. Подтвердить запрос на установку сертификата.

При успешном импорте сертификат появится в списке хранилища **Удостоверяющие центры**.

Открыть статью на сайте

Создание запроса на сертификат

Чтобы получить личный сертификат для выполнения криптографических операций, необходимо создать запрос на сертификат и направить его на рассмотрение в Удостоверяющий центр (УЦ).

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Нажать на **Запрос на сертификат**.
3. При необходимости выбрать **Шаблон сертификата** — По умолчанию / Сертификат КЭП ИП / Сертификат КЭП физического лица / Сертификат КЭП юридического лица / Шаблон с расширенным списком полей.
4. При необходимости активировать опцию **Создать как самоподписанный**.
5. Заполнить сведения о владельце. Набор полей меняется в зависимости от выбранного шаблона.
6. Указать **параметры ключа**: алгоритм, назначение ключа и возможность его экспортировать (данная опция позволит экспортировать сертификат вместе с закрытым ключом для переноса на другое устройство).
7. При необходимости выбрать **использование ключа** и **назначение сертификата**.
8. Нажать на **Подтвердить**.
9. Нажимать на экран в рандомном порядке, пока ключ не будет создан.
10. Ввести и подтвердить пароль, нажать на **Ок**.

На основе указанных данных формируется запрос на сертификат, который отображается в хранилище **Запросы**. Можно изучить его свойства, экспортировать или удалить.

Созданный файл запроса на сертификат следует направить на рассмотрение в Удостоверяющий центр (УЦ). Полученный из УЦ сертификат следует импортировать для работы в приложении.

Открыть статью на сайте

Создание самоподписанного сертификата

Самоподписанный сертификат — сертификат, изданный самим пользователем, без обращения к доверенной стороне — Удостоверяющему центру. Самоподписанный сертификат является одновременно личным и корневым (устанавливается в Личное хранилище сертификатов и Доверенные корневые центры сертификации).

Самоподписанные сертификаты используются для обмена зашифрованными или подписанными документами между людьми, доверяющими друг другу, например, друзьями, коллегами.

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Нажать на **Запрос на сертификат**.
3. При необходимости выбрать **Шаблон сертификата** — По умолчанию / Сертификат КЭП ИП / Сертификат КЭП физического лица / Сертификат КЭП юридического лица / Шаблон с расширенным списком полей.
4. Активировать опцию **Создать как самоподписанный**.
5. Заполнить сведения о владельце. Набор полей меняется в зависимости от выбранного шаблона.
6. Указать **параметры ключа**: алгоритм, назначение ключа и возможность его экспортировать (данная опция позволит экспортировать сертификат вместе с закрытым ключом для переноса на другое устройство).
7. При необходимости выбрать **использование ключа** и **назначение сертификата**.
8. Нажать на **Подтвердить**.
9. Нажимать на экран в рандомном порядке, пока ключ не будет создан.
10. Ввести и подтвердить пароль, нажать на **Ок**.

На основе указанных данных формируется самоподписанный сертификат.

При успешной генерации сертификат устанавливается в хранилище **Личные сертификаты**.

При генерации самоподписанного сертификата запрос на сертификат не создаётся.

Открыть статью на сайте

Импорт сертификатов других пользователей

Установка сертификата, который был отправлен вам другим пользователем, происходит в хранилище сертификатов других пользователей. Он нужен для шифрования документов в адрес этого сертификата. Такой сертификат импортируется без закрытого ключа.

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Открыть хранилище **Сертификаты других пользователей**.
3. Нажать на кнопку **Импорт из файла**.
4. В файловом менеджере выбрать файл сертификата.
5. Подтвердить помещение сертификата хранилище **Других пользователей** (текущее).

При успешном импорте сертификат появится в хранилище сертификатов **Других пользователей**.

Открыть статью на сайте

Установка списка отзыва сертификатов

Список отзыва сертификатов (COC/CRL) — документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было временно приостановлено.

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. В правом верхнем меню выбрать хранилище **Списки отзыва**.
3. Нажать на **Импорт из файла**.
4. В файловом менеджере выбрать файл списка отзыва с расширением .crl.
5. Подтвердить добавление сертификата в списки отзыва, нажав на **Выбрать**.

При успешном импорте COC отображается в хранилище **Списки отзыва** со статусом Действителен.

При вызове контекстного меню можно:

- изучить **Свойства списка отзыва** — данные о сертификате;
- **Экспортировать** — экспорт сертификата в файл формата .cer;
- **Удалить** — удаление COC с устройства.

Открыть статью на сайте

Экспорт личного сертификата

Для обмена шифрованными данными с другими пользователями необходимо экспортировать сертификат без закрытого ключа.

Экспорт сертификата с закрытым ключом нужен в следующих ситуациях:

- сохранение копии сертификата и связанного с ним закрытого ключа;
- удаление сертификата и его закрытого ключа с устройства для установки на другое устройство.

Экспорт сертификата без закрытого ключа

1. Открыть раздел **Сертификаты** — хранилище **Личные сертификаты**.
2. Вызвать контекстное меню у нужного сертификата.
3. Выбрать **Экспортировать**.
4. Ввести пароль на контейнер.
5. В открывшемся окне выбрать нужные настройки (не экспортировать закрытый ключ, тип кодировки). Выбор экспорта закрытого ключа может быть заблокирован, если ключ не экспортируемый.
6. **Подтвердить**.
7. Выбрать папку для сохранения экспортируемого сертификата.
8. Назвать файл и **Подтвердить**.

При успешном выполнении операции сертификат экспортируется в файл формата .cer.

Экспорт сертификата с закрытым ключом в контейнер PFX

Важно: вы можете экспортировать сертификат вместе с закрытым ключом, если ключ имеет флаг "экспортируемый". В противном случае эта функция недоступна.

1. Открыть раздел **Сертификаты** — хранилище **Личные сертификаты**.
2. Вызвать контекстное меню у нужного сертификата.
3. Выбрать **Экспортировать**.
4. Ввести пароль на контейнер.
5. В открывшемся окне выбрать нужные настройки (экспортировать закрытый ключ, тип кодировки). Выбор экспорта закрытого ключа может быть заблокирован, если ключ не экспортируемый. **Задать** пароль к файлу .pfx.
6. **Ввести** пароль к сертификату.
7. Выбрать папку для сохранения экспортируемого сертификата.
8. Назвать файл и **Подтвердить**.

При успешном выполнении операции сертификат экспортируется в файл формата .pfx.

Открыть статью на сайте

Экспорт сертификата

Сертификаты других пользователей, корневые и промежуточные сертификаты экспортируются без закрытого ключа.

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Открыть хранилище **Сертификаты других пользователей** или **Удостоверяющие центры**.
3. Вызвать контекстное меню у нужного сертификата.
4. Выбрать **Экспортировать**.
5. Указать тип кодировки DER или BASE64.
6. **Подтвердить**.
7. Выбрать папку для сохранения экспортируемого сертификата.
8. Назвать файл и **Подтвердить**.

При успешном выполнении операции сертификат экспортируется в файл формата .cer.

Открыть статью на сайте

Удаление сертификата

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Открыть хранилище, из которого необходимо удалить сертификат.
3. Вызвать контекстное меню у нужного сертификата.
4. При необходимости **Удалить связанный с сертификатом контейнер**.
5. Выбрать **Удалить**.
6. Подтвердить удаление.

Сертификат будет успешно удален из хранилища.

Открыть статью на сайте

Ключевые контейнеры

В программе отображаются ключевые контейнеры, расположенные на устройстве и на отчуждаемых носителях, например, USB-токенах или смарт-картах.

Просмотр сертификата в контейнере

1. При необходимости подключить защищённый носитель к устройству.
2. Открыть раздел **Сертификаты**.
3. Открыть хранилище **Ключи**.
4. Нажать на контейнер.

Откроется информация о сертификате в контейнере.

Установка сертификата из ключевого контейнера

Примечание: данная функция доступна только для контейнеров, в которых есть сертификат.

1. При необходимости подключить защищённый носитель к устройству.
2. Открыть раздел **Сертификаты**.
3. Открыть хранилище **Ключи**.
4. Вызвать контекстное меню.
5. **Установить сертификат**.
6. При необходимости ввести пароль к ключевому контейнеру.

Удаление сертификата

Важно: удалённый контейнер не подлежит восстановлению! Вам придется перевыпускать сертификат.

1. Открыть раздел **Сертификаты**.
2. Открыть хранилище **Ключи**.
3. Вызвать контекстное меню.
4. **Удалить**.
5. **Удалить связанный с контейнером сертификат**.
6. **Удалить**.

Для отмены удаления коснуться верхней панели.

Обновление списка контейнеров

Для обновления списка контейнеров необходимо вызвать drop-down меню и нажать на **Обновить**.

Открыть статью на сайте

Журнал

Информация о событиях, происходящих в рамках приложения, записывается в **Журнал** .

События в журнале разделяются по уровням логирования: Информация и Ошибка.

Информация включает в себя все сообщения, информирующие о действиях, например, операция подписи, экспорт сертификата.

Ошибка сообщает об ошибках в работе приложения.

При вызове контекстного меню можно **Экспортировать в файл** и сохранить на устройстве.

Просмотр информации о событии

Для просмотра подробной информации о событии нужно нажать на запись в списке журнала.

При вызове контекстного меню информацию о событии можно **Экспортировать в файл**.

При нажатии на **Поиск** можно осуществлять поиск по ключевым словам.



Через drop-down меню можно:

1. **Выбрать оповещения** — множественный выбор оповещений, которые в дальнейшем можно **Экспортировать**;
2. **Фильтр** — откроется окно выбора следующих параметров:

- **Выбрать дату** — выбор календарной даты или диапазон дат;
- **Приложение** — выбор раздела, в котором возникло событие;
- **Уровень** — выбор уровень логирования (информация или ошибка).

Для отмены параметра фильтрации необходимо нажать на отмену для конкретного параметра.



Открыть статью на сайте

Работа с защищёнными носителями

В мобильном приложении КриптоАРМ поддерживается работа с ключевыми носителями через криптопровайдер КриптоПро CSP:

- Рутокен ЭЦП 2.0 USB;
- Рутокен ЭЦП 2.0 Type-C;
- Рутокен ЭЦП 3.0 USB;
- Рутокен ЭЦП 3.0 Type-C;
- Смарт-карта Рутокен ЭЦП 3.0 NFC;
- JaCarta-2 ГОСТ.

Подключение защищённых носителей

Важно: устройство должно поддерживать функцию USB-OTG для работы с USB-токенами и функцию NFC для работы со смарт-картами.

Защищённые носители USB и Type-C достаточно вставить в разъем устройства или подключить через переходник.

Для подключения **смарт-карты NFC** необходимо:

- включить функцию NFC на устройстве;
- приложить смарт-карту к задней панели устройства.

Установка ключей

1. Запустить приложение КриптоАРМ.
2. Подключить защищённый носитель.
3. Открыть раздел **Сертификаты** — **Ключи**.
4. **Установить** сертификат через контекстное меню.
5. Открытый ключ установится в хранилище **Личные сертификаты**.