Цифровые технологии

КриптоАРМ Документы для 1С-Битрикс

Документация продукта

Релиз v1.0

Исходная документация на CryptoARM.ru

Редакция от 26.11.2026

Правообладатель и разработчик
ООО «Цифровые технологии»

Содержание

КриптоАРМ Документы для 1С-Битрикс — модуль ЭДО с КЭП 3
О продукте 6
Установка и настройка 9
Руководство администратора 25
Руководство пользователя 43
Руководство разработчика 54

Открыть статью на сайте

Модуль КриптоАРМ Документы для 1С-Битрикс

КриптоАРМ Документы — это интеграционный модуль для CMS 1С-Битрикс, предназначенный для организации юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭДО) прямо в публичной части сайта или интернет-магазина.

Решение позволяет компаниям автоматизировать процесс подготовки, отправки и двустороннего подписания документов квалифицированной электронной подписью (КЭП) без перехода во внешние сервисы и без бумажного документооборота.

- Какие задачи решает модуль
- Функциональные возможности
- Кому подходит решение
- Преимущества для бизнеса

Какие задачи решает модуль

- Переводит подписание договоров, актов и накладных в полностью дистанционный формат
- Исключает необходимость печати, курьерской доставки и личных встреч
- Ускоряет завершение сделки и закрывающих документов
- Снижает операционные затраты на документооборот
- Повышает удобство взаимодействия с клиентами и партнёрами

Функциональные возможности

1. **Личный кабинет пользователя**

   Модуль интегрируется в интерфейс личного кабинета пользователя. Клиент получает доступ к списку документов, доступных для подписания:

   - договоры
   - акты
   - накладные
   - дополнительные соглашения
   - иные формируемые документы

   Подписание осуществляется непосредственно на сайте с использованием квалифицированной электронной подписи.

2. **Автоматическое формирование документов по заказу**

Документы формируются автоматически на основании данных интернет-магазина.

Процесс подписания считается завершённым только после наложения подписей обеими сторонами — продавцом и покупателем. Это обеспечивает юридическую значимость сделки.

3. **Статусная модель и синхронизация с заказами**

   Для каждого документа отображается актуальный статус:

   - «Ожидает подписи»
   - «Подписано»
   - «Отклонено»

   Статусы автоматически синхронизируются с состоянием заказа в системе 1С-Битрикс, что позволяет менеджерам контролировать процесс без дополнительных действий.

4. **Проверка валидности электронной подписи**

   Модуль выполняет проверку сертификатов электронной подписи в режиме реального времени, обеспечивая:

   - подлинность подписанта
   - действительность сертификата
   - целостность подписанных данных

5. **Архив подписанных документов**

   Все подписанные документы сохраняются в архиве с возможностью:

   - скачивания оригинального файла
   - выгрузки файла подписи (.sig)
   - хранения юридически значимого комплекта документов

Кому подходит решение

- Интернет-магазинам на 1С-Битрикс
- B2B-порталам
- Сервисным и абонентским бизнесам
- Компаниям с удалёнными клиентами и партнёрами
- Организациям, стремящимся перейти на безбумажный документооборот

Преимущества для бизнеса

Преимущество	Описание
Скорость	Сокращение цикла сделки с нескольких дней до нескольких минут.
Экономия	Отказ от затрат на печать, бумагу и логистику документов.
Легитимность	Полное соответствие 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Лояльность	Современный и удобный сервис для клиентов, ценящих свое время.

> 🚀 Готовы автоматизировать документооборот? Переходите к руководству по установке и настройке модуля.

Открыть статью на сайте

Модуль КриптоАРМ Документы для 1С-Битрикс

КриптоАРМ Документы — это интеграционный модуль для CMS 1С-Битрикс, предназначенный для организации юридически значимого электронного документооборота прямо в публичной части сайта или интернет-магазина.

Решение позволяет компаниям автоматизировать процесс подготовки, отправки и двустороннего подписания документов квалифицированной электронной подписью без перехода во внешние сервисы и без бумажного документооборота.

- Какие задачи решает модуль
- Функциональные возможности
- Кому подходит решение
- Преимущества для бизнеса

Какие задачи решает модуль

- Переводит подписание договоров, актов и накладных в полностью дистанционный формат
- Исключает необходимость печати, курьерской доставки и личных встреч
- Ускоряет завершение сделки и закрывающих документов
- Снижает операционные затраты на документооборот
- Повышает удобство взаимодействия с клиентами и партнёрами

Функциональные возможности

1. **Личный кабинет пользователя**

   Модуль интегрируется в интерфейс личного кабинета пользователя. Клиент получает доступ к списку документов, доступных для подписания:

   - договоры
   - акты
   - накладные
   - дополнительные соглашения
   - иные формируемые документы

   Подписание осуществляется непосредственно на сайте с использованием квалифицированной электронной подписи.

2. **Автоматическое формирование документов по заказу**

Документы формируются автоматически на основании данных интернет-магазина.

Процесс подписания считается завершённым только после наложения подписей обеими сторонами — продавцом и покупателем. Это обеспечивает юридическую значимость сделки.

3. **Статусная модель и синхронизация с заказами**

   Для каждого документа отображается актуальный статус:

   - «Ожидает подписи»
   - «Подписано»
   - «Отклонено»

   Статусы автоматически синхронизируются с состоянием заказа в системе 1С-Битрикс, что позволяет менеджерам контролировать процесс без дополнительных действий.

4. **Проверка валидности электронной подписи**

   Модуль выполняет проверку сертификатов электронной подписи в режиме реального времени, обеспечивая:

   - подлинность подписанта
   - действительность сертификата
   - целостность подписанных данных

5. **Архив подписанных документов**

   Все подписанные документы сохраняются в архиве с возможностью:

   - скачивания оригинального файла
   - выгрузки файла подписи (.sig)
   - хранения юридически значимого комплекта документов

Кому подходит решение

- Интернет-магазинам на 1С-Битрикс
- B2B-порталам
- Сервисным и абонентским бизнесам
- Компаниям с удалёнными клиентами и партнёрами
- Организациям, стремящимся перейти на безбумажный документооборот

Преимущества для бизнеса

Преимущество	Описание
Скорость	Сокращение цикла сделки с нескольких дней до нескольких минут.
Экономия	Отказ от затрат на печать, бумагу и логистику документов.
Легитимность	Полное соответствие 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Лояльность	Современный и удобный сервис для клиентов, ценящих свое время.

> 🚀 Готовы автоматизировать документооборот? Переходите к руководству по установке и настройке модуля.

Смотрите также

- Установка и настройка КриптоАРМ Документы
- Руководство администратора модуля КриптоАРМ Документы
- Руководство пользователя модуля КриптоАРМ Документы
- Руководство разработчика модуля КриптоАРМ Документы

Открыть статью на сайте

Установка и настройка КриптоАРМ Документы для 1С-Битрикс

В этом руководстве вы узнаете, как установить и настроить решения **КриптоАРМ Документы** для CMS **1С-Битрикс**, включая подключение и конфигурацию дополнительных модулей:

- **КриптоАРМ Документы: заказы** — интеграция электронных документов с заказами интернет-магазина;
- **КриптоАРМ Документы: формы** — формирование и отправка комплектов документов по формам;
- пользовательских компонентов для загрузки, подписи и управления документами на сайте.

Руководство ориентировано на администраторов сайтов и специалистов, выполняющих внедрение **КриптоАРМ Документы**.

Содержание:

- Установка базового модуля КриптоАРМ Документы
- Настройка базового модуля КриптоАРМ Документы
- Дополнительные модули и расширения
- Компоненты

> ⚠️ **Важно**:
>
> - Функции **Подпись** и **Проверка подписи** выполняются через программное обеспечение **КриптоАРМ версии 6.2 и выше**, установленное на рабочем месте пользователя.
> - Для работы с алгоритмами ГОСТ требуется установленный криптопровайдер КриптоПРО CSP.
> - Сайт должен работать по защищённому протоколу **HTTPS**.

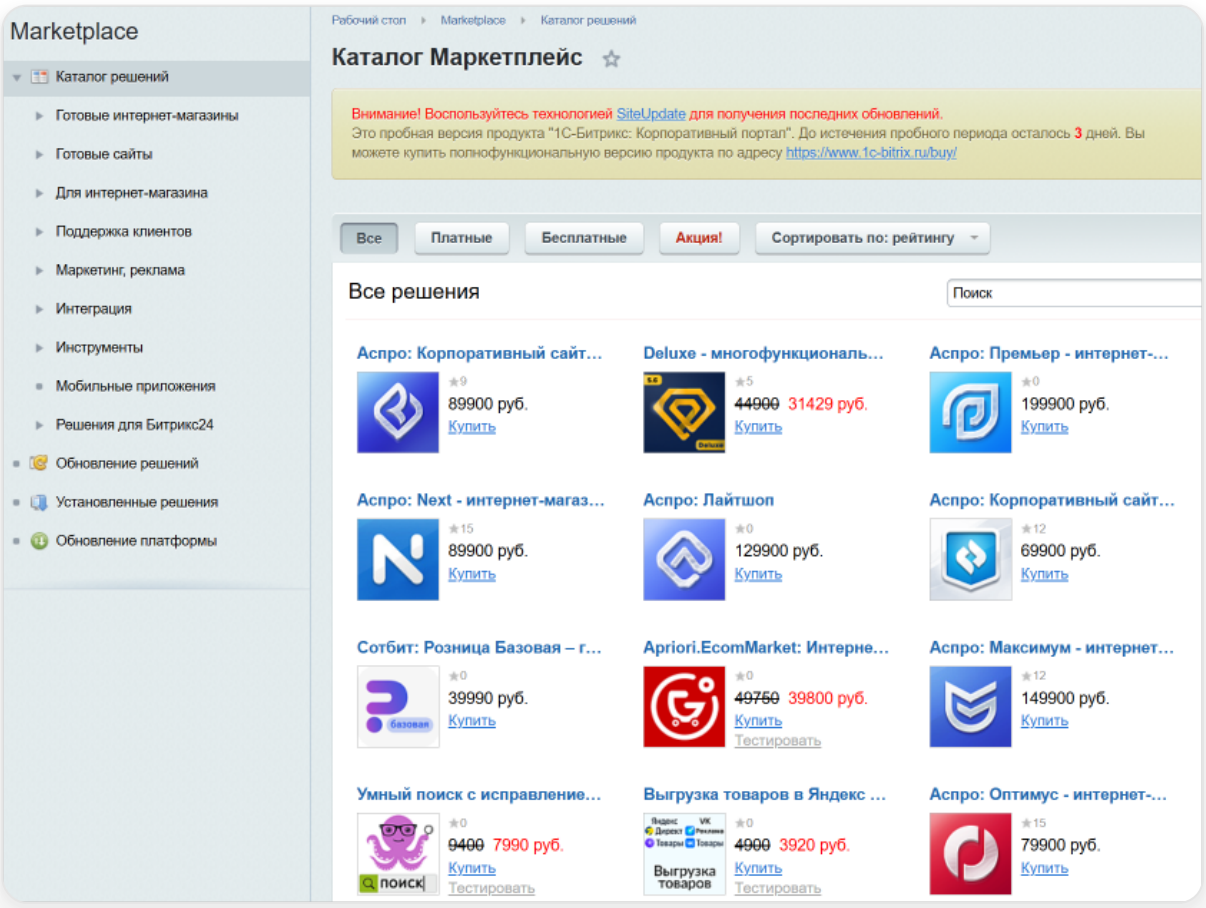
Установка базового модуля КриптоАРМ Документы

Установка через Marketplace

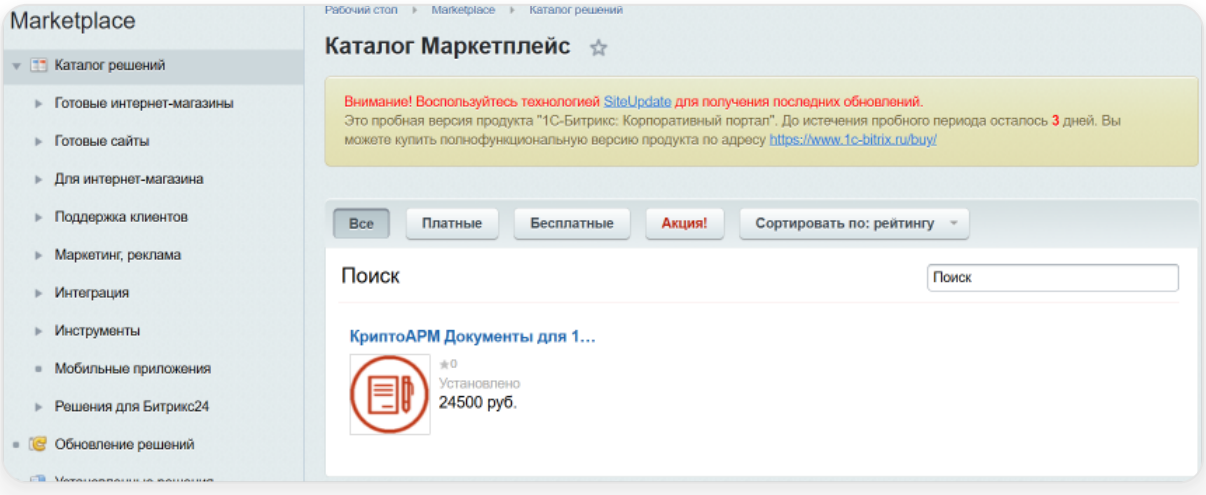
Модуль устанавливается стандартными средствами **Marketplace 1С-Битрикс**.

Чтобы выполнить установку:

1. Откройте ваш сайт и войдите в административную часть → вкладка **Администрирование**.
2. В главном меню административной панели наведите курсор на раздел **Marketplace** и выберите пункт **Каталог решений**.

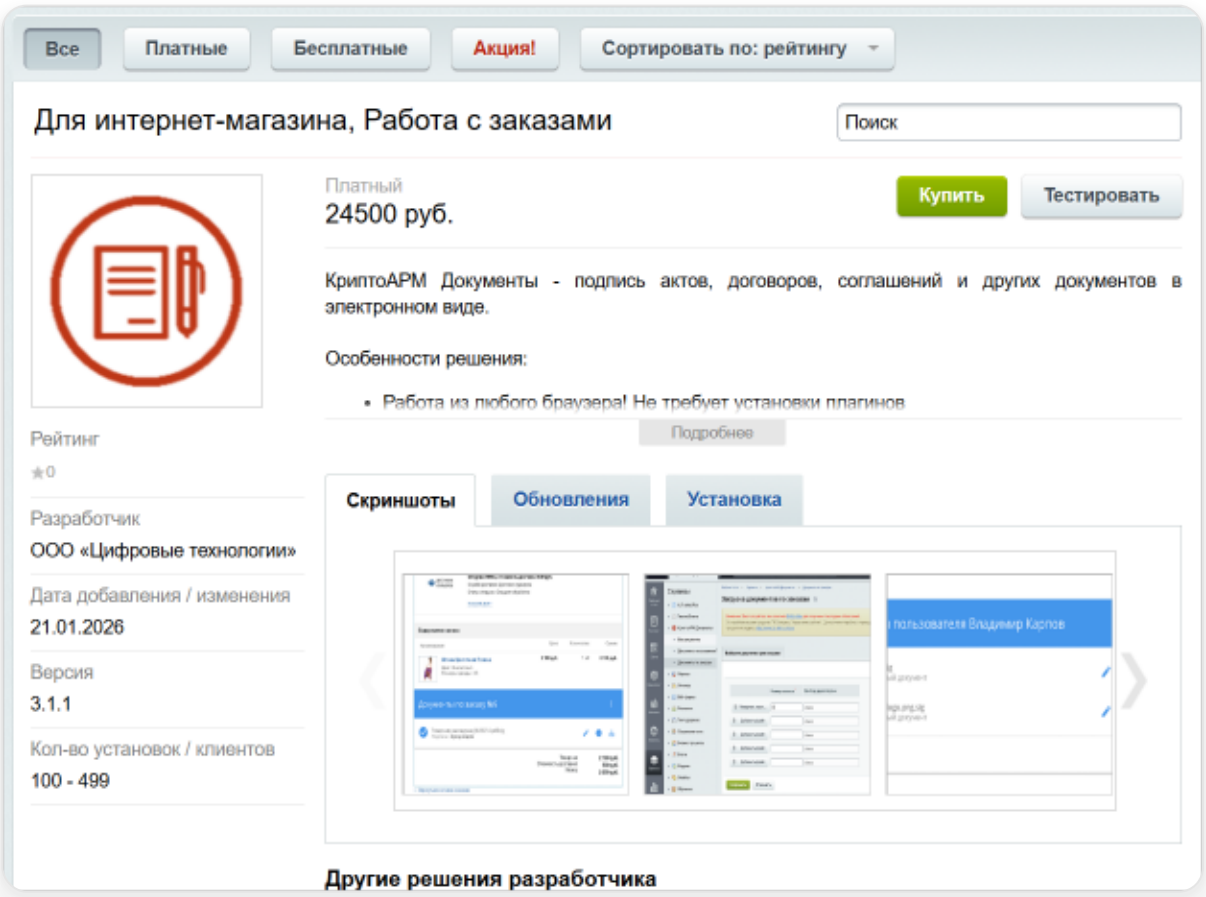


3. В форме поиска наберите название модуля **КриптоАРМ Документы**.



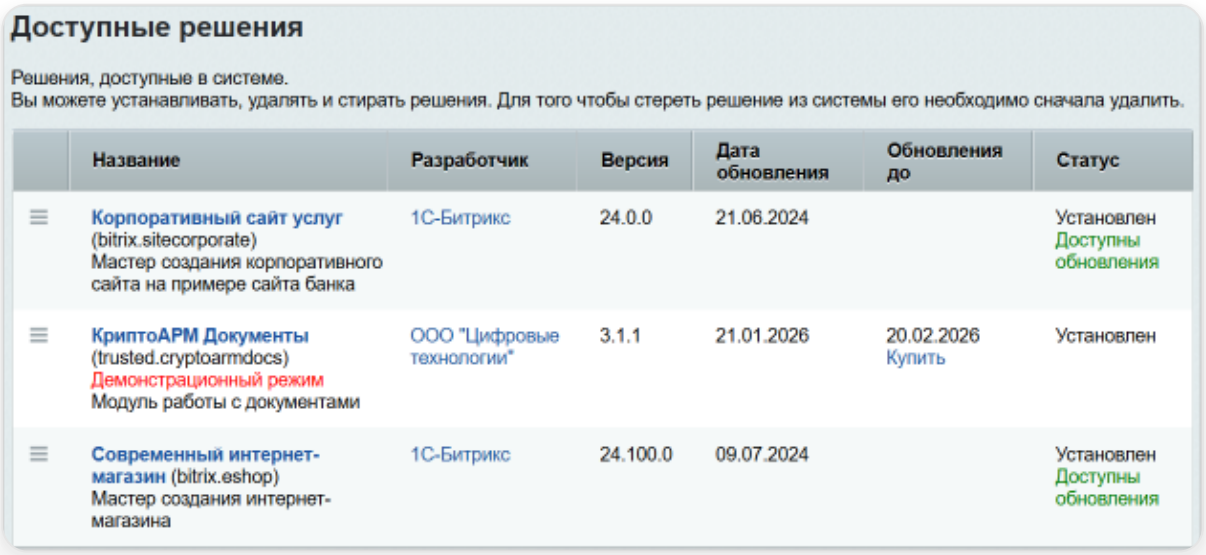
4. Выберите режим:

   - **Тестировать** — установка в демо-режиме на 30 дней.
   - **Купить** — установка полной версии.

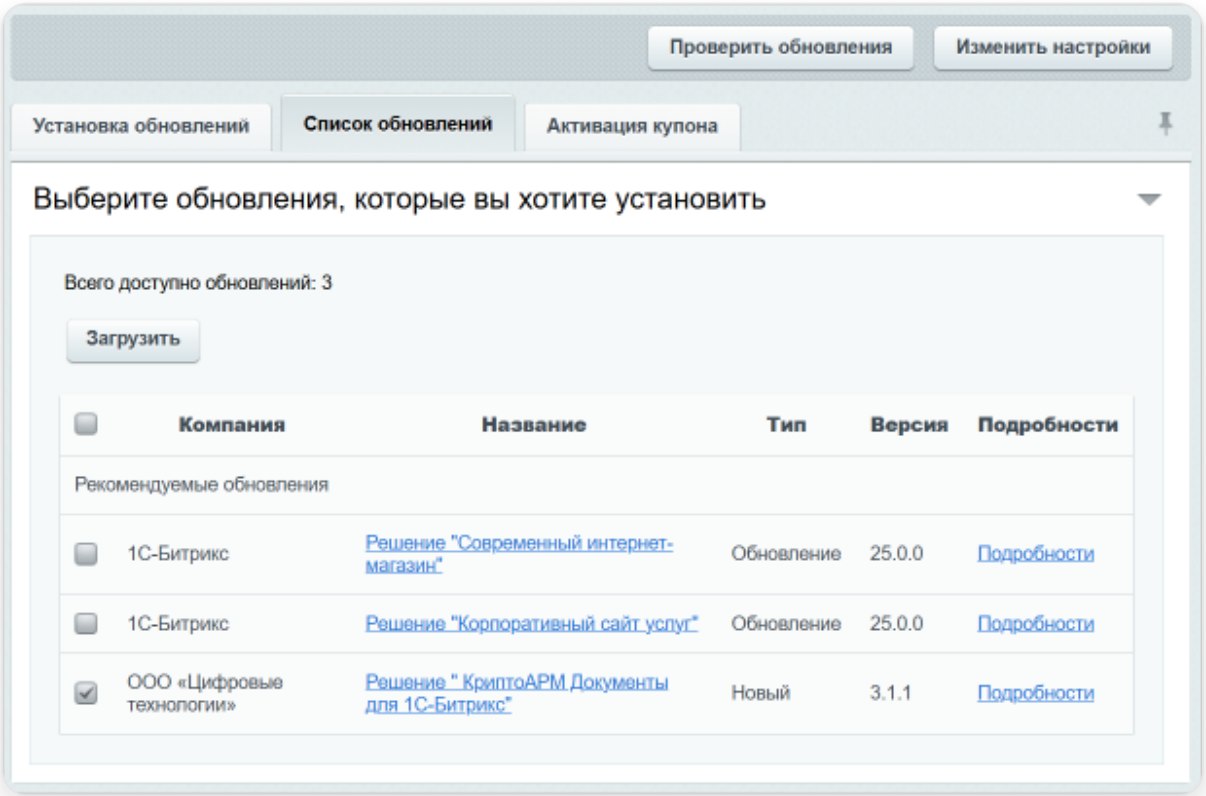


Система предложит ознакомиться с информацией — нажмите **Загрузить**. После загрузки примите лицензионное соглашение, нажав **Применить**.

5. После загрузки модуля откройте **Marketplace** → **Установленные решения**



6. Вызовите контекстное меню в строке с модулем и выберите пункт контекстного меню **Установить**.



Повторная установка

Если ранее модуль удалялся **без удаления таблиц**, система обнаружит существующие данные.

Администратору будет предложено:

- **Использовать старые данные** — продолжить работу с ранее загруженными документами.
- **Перезаписать таблицы** — удалить все данные и создать таблицы заново.

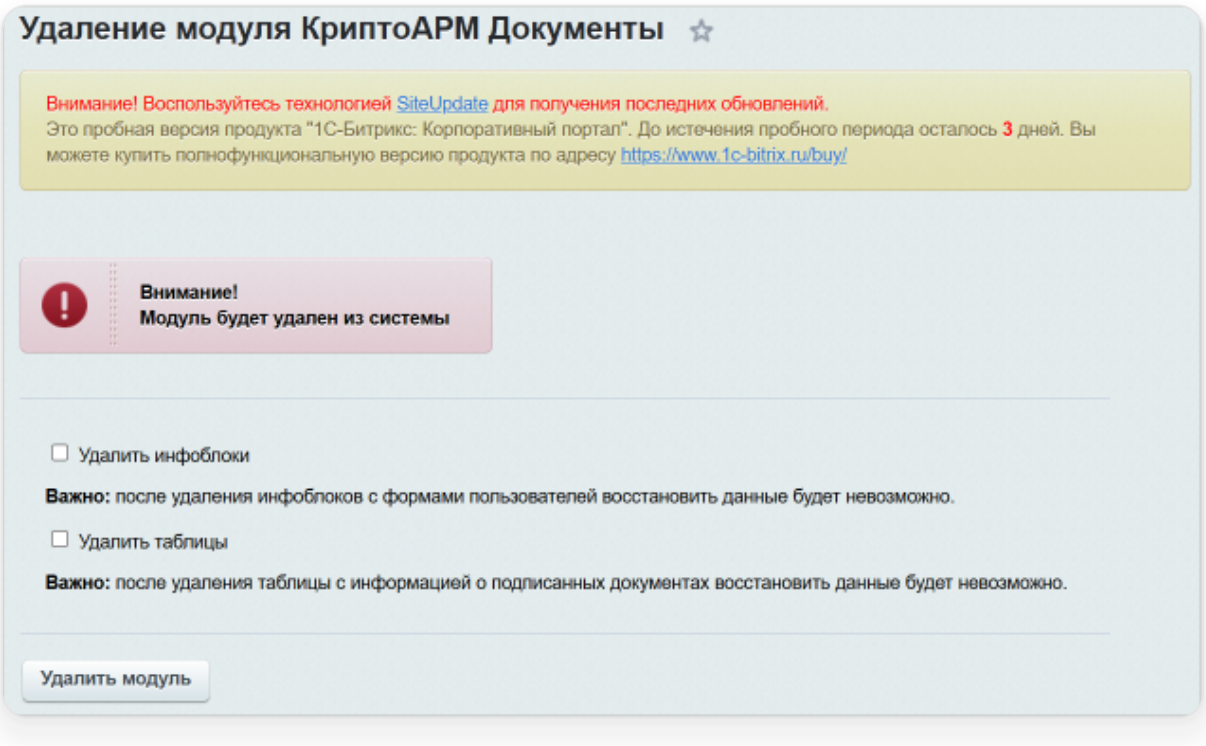
При выборе **Использовать старые данные**:

- Выполняется проверка соответствия записей в базе и файлов на диске.
- При обнаружении отсутствующих файлов система предложит удалить некорректные записи.
- После подтверждения установка завершается.

Удаление модуля КриптоАРМ Документы

Для удаления модуля **КриптоАРМ Документы**:

1. Перейдите на вкладку **Администрирование**.
2. Выберите пункт **Marketplace**.
3. Выберите подпункт **Установленные решения**.
4. Найдите в списке установленных решений модуль **КриптоАРМ Документы для 1С-Битрикс**.
5. Вызовите контекстное меню в строке с модулем.



6. Выберите действие **Удалить**. Будет выведено предупреждение и запрос на подтверждение удаления.

7. В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку **Удалить модуль**.
8. При необходимости установите флаг **Удалить таблицы** для удаления всех пользовательских данных, связанных с загруженными и подписанными документами всеми пользователями данного решения. После удаления таблиц восстановить эти данные будет невозможно.

После завершения установки будет выведено информационное сообщение.

После этого удаление модуля будет завершено.

Настройка базового модуля КриптоАРМ Документы

Настройка модуля КриптоАРМ Документы осуществляется в разделе настроек административной части интерфейса сайта.

Как открыть настройки модуля

Чтобы попасть на страницу настроек модуля **КриптоАРМ Документы**:

1. Войдите в административную часть → вкладка **Администрирование**.
2. Зайдите в раздел **Настройки**.
3. Выберите **Настройки продукта** → **Настройки модулей**.

4. В выпадающем меню перейдите в **Настройки продукта**, а затем выберите **Настройки модулей**.
5. Выберите модуль **КриптоАРМ Документы** из списка.

Общие настройки

1. Откройте настройки модуля (см. Как открыть настройки модуля).

2. Перейдите на вкладку **Настройки** и укажите:

   - **Директорию для хранения документов** — папку для загрузки новых документов. Директория указывается относительно корня сайта. Стандартное значение — директории `/docs/`. Данная директория автоматически создается при установке модуля. Для изменения директории хранения документов нажмите на кнопку **Выбрать директорию**.
   - **Тип подписи** — вариант подписи, который будет создан с помощью приложения **КриптоАРМ**. Существует два типа подписи: совмещенная и откреплённая. При совмещенной подписи, все изменения будут производиться в оригинальном документе. При откреплённой - будет создаваться файл с подписью, оригинальный документ будет без изменений.
   - Выберите **Почтовое событие** и укажите **Почтовый шаблон** — для настройки рассылки уведомлений пользователям.

Настройки одноразовых лицензий для подписи

Модуль поддерживает выдачу пользователям **одноразовых лицензий** для подписи документов через приложение **КриптоАРМ**. Это позволяет пользователям подписывать документы в приложении **КриптоАРМ** без установки лицензии на это приложение.

Чтобы активировать выдачу одноразовых лицензий:

1. Откройте настройки модуля (см. Как открыть настройки модуля).
2. Перейдите на вкладку **Предоставление лицензий**.
3. Активируйте чекбокс **Включить предоставление пользователям одноразовых лицензий на подпись документов**.
4. После активации сформируйте номер счета по кнопке **Получить**.

5. В поле **Номер счета** появляется сгенерированная последовательность из 16 символов.

> 🔍 **Номер счета** — это цифровой идентификатор состоящий из 16 символов. Идентификатор счета используется для удобства пользования активной лицензией. В случае наличия номера счета в поле, при активации лицензии, происходит привязка лицензии к текущему номеру.

6. Вставьте лицензионный ключ в поле **Активировать лицензию на счет** и нажмите кнопку **Активировать**.

7. В результате в поле **Доступных операций подписи на счете** отобразится счетчик количества доступных подписей. Сформированный счет, указанный в поле **Номер счета** будет связан с текущей лицензией. Пользователи сайта могут осуществлять подпись документов, не имея на это лицензии такое количество раз, какое указано в поле **Доступных операций подписи на счете**.

В разделе **Статистика** можно выбрать период, за который будет сформирована выписка. При нажатии кнопки **Получить** будет сгенерирован текстовый файл со списком всех операций, произведенных с данным счетом за указанный период.

Журнал операций

Модуль **КриптоАРМ Документы** осуществляет логирование основных операций с документами.

Журнал операций находится в настройках модуля на вкладке **Журнал**.

Модуль сохраняет дату и время основных операций над документами, такие как:

- Создание документа
- Подпись документа
- Удаление документа

В интерфейсе настроек модуля отображается 100 последних записей об операциях из журнала. Кнопка **Скачать полный журнал операций** позволяет получить текстовый файл со всеми записями о произведенных операциях. Там же расположена кнопка **Удалить журнал**, позволяющая очистить все записи.

Дополнительные модули и расширения

Модуль «КриптоАРМ Документы: заказы»

> ⚠️ **Примечание**: Доступно в редакциях **Бизнес** и **Корпоративный портал** при установленном модуле **КриптоАРМ Документы: заказы**.

Модуль **КриптоАРМ Документы** позволяет привязывать документы к заказам в интернет-магазине 1С-Битрикс.

Установка модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»

Модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** входит в версии **КриптоАРМ Документы. Бизнес** и **КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал**.

Установка модуля происходит автоматически, на этапе инсталляции основного модуля **КриптоАРМ Документы.**

Чтобы установить модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** вручную:

1. Перейдите на вкладку **Администрирование**.
2. Выберите пункт **Marketplace**.
3. Выберите подпункт **Установленные решения**.
4. Убедитесь, что модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** присутствует в списке модулей, готовых к установке.
5. Вызовите контекстное меню в строке с наименованием модуля и выберите действие **Установить**.

В результате модуль будет установлен на сайт, а в верхней части окна установленных решений отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля.

Настройка модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»

Все настройки связанные с этой функциональностью вынесены на отдельную вкладку в настройках модуля. Данный раздел доступен администратору только в том случае, если на сайте установлен модуль «Интернет-магазин».

Заказ, к которому был прикреплен документ, можно автоматически переводить в другой статус при совершении операций с документами.

Напротив каждого события находится поле-список, содержащий все возможные статусы, в которых может находиться заказ в интернет-магазине. На каждое событие можно выбрать свой статус, в который должен будет перейти заказ.

Так как к одному заказу может быть прикреплено несколько документов, у всех событий, связанных с подписью имеется дополнительная настройка **Ждать подписи всех прикрепленных документов**. Когда она включена, перевод заказа в другой статус произойдет только когда ко всем документам прикрепленным к заказу будет применимо указанное событие.

Настройки модуля позволяют менять статус заказа не только в зависимости от наличия подписи у документа продавца и (или) покупателя, но и от событий связанных с отправкой и прочтением письма с приложенными документами покупателем.

На вкладке **Документы по заказам** располагается настройка выбора почтового события и соответствующего ему почтового шаблона, служащие для отправки документов клиентам из интерфейса **Документы по заказам**.

Поле **Почтовое событие** позволяет выбрать одно из существующих в системе почтовых событий. Это событие будет вызвано, когда пользователь отправит письмо, используя интерфейс **Документы по заказам**. Событию также соответствует определенный почтовый шаблон. Шаблон можно корректировать: соответствующая подсказка размещена над полем выбора почтового события.

Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: заказы»

Модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** удаляется стандартными средствами 1С-Битрикс.

Чтобы удалить модуль:

1. Перейдите на вкладку **Администрирование**.
2. Выберите пункт **Marketplace**.
3. Выберите подпункт **Установленные решения**.
4. Убедитесь, что модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** присутствует в списке модулей, готовых к установке.
5. Вызовите контекстное меню в строке с наименованием модуля и выберите действие **Удалить**.
6. Подтвердите действие в модальном окне.

Модуль КриптоАРМ Документы: формы

> ⚠️ **Примечание**: Доступно при установленном модуле «КриптоАРМ Документы: формы».

Установка модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

Установка модуля происходит автоматически на этапе инсталляции основного модуля **КриптоАРМ Документы**.

Чтобы установить модуль **КриптоАРМ Документы: формы** вручную:

1. Перейдите на вкладку **Администрирование**.
2. Выберите пункт **Marketplace**.
3. Выберите подпункт **Установленные решения**.
4. Убедитесь, что модуль **КриптоАРМ Документы: формы** присутствует в списке модулей, готовых к установке.
5. Вызовите контекстное меню в строке с наименованием модуля и выберите действие **Установить**.

В результате модуль будет установлен на сайт, а в верхней части окна установленных решений отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля.

Настройки модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

На вкладке **Формы** расположены настройки связанные с формированием и отправкой форм на электронные почтовые ящики, а также настройки для **reCAPTCHA**, используемой в формах.

В верхней части представлены поля для выбора почтовых событий и соответствующих им шаблонов, служащие для настройки рассылки писем и уведомлений с документами по формам.

Данные настройки имеют подсказки на случай корректировки шаблонов отправки писем при наличии такой необходимости.

В нижней части расположены поля ввода ключа сайта и секретного ключа для работы сервиса защиты от ботов reCAPTCHA. Для заполнения данных полей, администратору следует обратиться к настройкам соответствующего сервиса.

Удаление модуля «КриптоАРМ Документы: формы»

Модуль **КриптоАРМ Документы: формы** удаляется стандартными средствами 1С-Битрикс. Для удаления модуля следует:

Чтобы удалить модуль:

1. Перейдите на вкладку **Администрирование**.
2. Выберите пункт **Marketplace**.
3. Выберите подпункт **Установленные решения**.
4. Убедитесь, что модуль **КриптоАРМ Документы: формы** присутствует в списке модулей, готовых к установке.
5. Вызовите контекстное меню в строке с наименованием модуля и выберите действие **Удалить**.
6. В окне подтверждения при необходимости установите флаг **Удалить инфоблоки**для удаления пользовательских данных, включая созданные или импортированные инфоблоки и сформированные на их основе формы.

Компоненты

Компонент «Документы пользователя»

Компонент **Документы пользователя** устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при наличии установленного модуля **КриптоАРМ Документы для 1С-Битрикс**.

Установка компонента «Документы пользователя»

Чтобы выполнить установку компонента:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой требуется разместить данный компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. В окне редактирования страницы откройте группу компонентов **КриптоАРМ Документы** для отображения блока **Документы пользователя**.
4. Перетащите блок **Документы пользователя** в область редактирования страницы.
5. Сохраните изменения.

Настройка компонента «Документы пользователя»

Чтобы настроить компонент **Документы пользователя**:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Параметры компонента**.

5. В результате откроется форма настроек компонента.
    - В группе **основных настроек** компонента можно указать доступные действия для пользователя: добавление и удаление файлов в компоненте, а также отображение в компоненте документов, имеющие привязку к заказам пользователя.
    - В группе **настроек управления режимом AJAX** доступна активация режима, позволяющего отслеживать изменения в состоянии компонента без перезагрузки страницы.
6. Для завершения настройки компонента нажмите **Сохранить** в окне параметров компонента и в окне редактирования страницы.

Удаление компонента «Документы пользователя»

Чтобы удалить компонент **Документы пользователя**:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Удалить компонент**.
5. Нажмите **Сохранить** в окне параметров компонента и в окне редактирования страницы.

Компонент «Документы пользователя по заказам»

Установка компонента «Документы пользователя по заказам»

Компонент **Документы пользователя по заказам** устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при условии наличия модуля **КриптоАРМ Документы: заказы**.

Чтобы выполнить установку компонента:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой требуется разместить данный компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. В окне редактирования страницы откройте группу компонентов **КриптоАРМ Документы** для отображения блока **Документы пользователя**.
4. Перетащите блок **Документы пользователя по заказам** в область редактирования страницы.
5. Сохраните изменения.

Настройка компонента «Документы пользователя по заказам»

Включение режима AJAX

> 💡 Режим AJAX активируйте режим позволяет отслеживать изменения в состоянии компонента без перезагрузки страницы.

Для настройки **режима AJAX** в компоненте необходимо:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя по заказам**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Параметры компонента**.
5. В результате откроется форма настроек компонента.
6. Активируйте режим в группе настроек **управления режимом AJAX**.
7. Сохраните изменения.

Добавление номера заказа

Чтобы указать номера заказа в компоненте:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя по заказам**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Параметры компонента**.
5. В результате откроется форма настроек компонента.
6. Нажмите на кнопку выбора визуального режима отображения страницы → **Совмещенный режим**.
7. Добавьте в коде компонента в массив строку вида `"ORDER"=>"N"`, где `N`-цифровое обозначение номера заказа, документы которого будут отображаться в компоненте.
8. Сохраните изменения.

Установка на страницу подробной информации о заказе

1. Перейдите на страницу подробной информации о любом заказе:
    - Нажмите на имя пользователя в правом верхнем углу,
    - Выберите пункт меню **Текущие заказы**,
    - Нажмите на ссылку **Подробнее о заказе**.
2. Активируйте опцию на панели администратора **Режим правки включен**.
3. Наведите курсор на область заказа и вызовите меню действий.
4. Выберите пункт **Подробная информация о заказе** → **Редактировать шаблон компонента**.
5. В окне **Редактирование файла** внутри компонента **Подробная информация о заказе** вставьте код вызова компонента, где `$arResult["ACCOUNT_NUMBER"]` — переменная, хранящая номер заказа.

```
# Пример вызова компонента «Документы по заказу»
<?$APPLICATION->IncludeComponent(
"trusted:cryptoarm_docs_by_order",
"",
Array(
"ORDER" => $arResult["ACCOUNT_NUMBER"]
)
);?>
```

Данный код вставляется в конце последнего закрывающего `div` перед `div` классом `row sale-order-detail-total-payment`.

6. Сохраните изменения.

Теперь компонент **Документы пользователя по заказам** будет представлен в любом заказе пользователя.

> ⚠️ **Примечание**: при первом вызове окна редактирования файла откроется диалог копирования шаблона компонента. В этом случае, для открытия окна редактирования файла, будет достаточно нажать кнопку **Сохранить** в открывшемся окне диалога.

Удаление компонента «Документы пользователя по заказам»

Чтобы выполнить удаление компонента:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя по заказам**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Удалить компонент**.
5. Сохраните изменения.

Чтобы выполнить удаление компонента **Документы пользователя по заказам** со страницы подробной информации о заказе:

1. Перейдите на страницу подробной информации о любом заказе:
   - Нажмите на имя пользователя в правом верхнем углу,
   - Выберите пункт меню **Текущие заказы**,
   - Нажмите на ссылку **Подробнее о заказе**.
2. Активируйте опцию на панели администратора **Режим правки включен**.
3. Наведите курсор на область заказа и вызовите меню действий.
4. Выберите пункт **Подробная информация о заказе** → **Редактировать шаблон компонента**.
5. В окне **Редактирование файла** внутри компонента **Подробная информация о заказе** удалите ранее размещенный код вызова компонента.

   > ⚠️ Данный код размещен в конце последнего закрывающего `div` перед `div` классом `row sale-order-detail-total-payment`.

6. Сохраните изменения.

Компонент «Создание комплекта документов по форме»

Установка компонента «Создание комплекта документов по форме»

Компонент **Создание комплекта документов по форме** устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при условии наличия модуля **КриптоАРМ Документы: формы**.

Чтобы выполнить установку компонента:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой требуется разместить данный компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. В окне редактирования страницы откройте группу компонентов **КриптоАРМ Документы** для отображения блока **Документы пользователя**.
4. Перетащите блок **Создание комплекта документов по форме** в область редактирования страницы.
5. Сохраните изменения.

Настройка компонента «Создание комплекта документов по форме»

Чтобы настроить компонент **Создание комплекта документов по форме**:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Параметры компонента**.
5. В результате откроется форма настроек компонента:
    - в поле **Выберите правильный инфоблок** еукжите наименование ранее созданного/импортированного инфоблока для отображения формы на странице. В противном случае на странице будет выдана ошибка: "ERROR iblock not specified".
    - установите флаг **Отправлять пользователю заполненную форму и прикрепленные документы** для отправки формы и прикрепленных к ней документов на адрес электронной почты пользователя, указанный в его профиле на сайте.
    - укажите **Дополнительный адрес для отправки заполненной формы и прикрепленных документов** для отправки письма с заполненной формой и прикрепленными документами на указанный ящик электронной почты.
    - установите флаг **Включить reCAPTCHA** для защиты от ботов. Для корректного функционирования формы в данном случае потребуется заполнить соответствующие поля в настройках модуля.

> 💡 В поле **Формат сохранения документа** по умолчанию выбрано значение **PDF**. В данном формате формируется заполненная пользователем форма. В данный момент иные форматы вывода заполненной формы не предусмотрены.

6. Сохраните изменения.

Удаление компонента «Создание комплекта документов по форме»

Чтобы удалить компонент **Создание комплекта документов по форме**:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Создание комплекта документов по форме**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Удалить компонент**.
5. Нажмите **Сохранить** в окне параметров компонента и в окне редактирования страницы.

Компонент «Документы пользователя по формам»

Установка компонента «Документы пользователя по формам»

Компонент **Документы пользователя по формам** устанавливается стандартными средствами 1С-Битрикс при условии наличия модуля **КриптоАРМ Документы: формы**.

Чтобы выполнить установку компонента:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой требуется разместить данный компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. В окне редактирования страницы откройте группу компонентов **КриптоАРМ Документы** для отображения блока **Документы пользователя**.
4. Перетащите блок **Документы пользователя по формам** в область редактирования страницы.
5. Сохраните изменения.

Настройка компонента «Документы пользователя по формам»

Чтобы настроить компонент **Создание комплекта документов по форме**:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя по формам**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Параметры компонента**.
5. В результате откроется форма настроек компонента:
    - установите флаг **Позволять пользователю удалять формы и прикрепленные к ним документы** для разрешения удаления форм и прикрепленных к ним документов.
6. Сохраните изменения.

Удаление компонента «Документы пользователя по формам»

Чтобы удалить компонент **Создание комплекта документов по форме**:

1. В разделе **Сайт** перейдите на страницу, на которой размещен компонент.
2. Выберите пункт меню **Изменить страницу**.
3. Кликните правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя по формам**.

4. Выберите пункт контекстного меню **Удалить компонент**.
5. Нажмите **Сохранить** в окне параметров компонента и в окне редактирования страницы.

Смотрите также

- Руководство администратора модуля КриптоАРМ Документы
- Руководство пользователя модуля КриптоАРМ Документы
- Руководство разработчика модуля КриптоАРМ Документы

Открыть статью на сайте

Руководство администратора модуля КриптоАРМ Документы

В этом руководстве вы узнаете, как работать с модулем **КриптоАРМ Документы** для CMS **1С-Битрикс**: загружать и структурировать документы, подписывать и проверять подпись, отправлять файлы пользователям интернет-магазина.

Руководство поможет быстро освоить интерфейс администратора и эффективно организовать электронный документооборот на сайте.

Содержание:

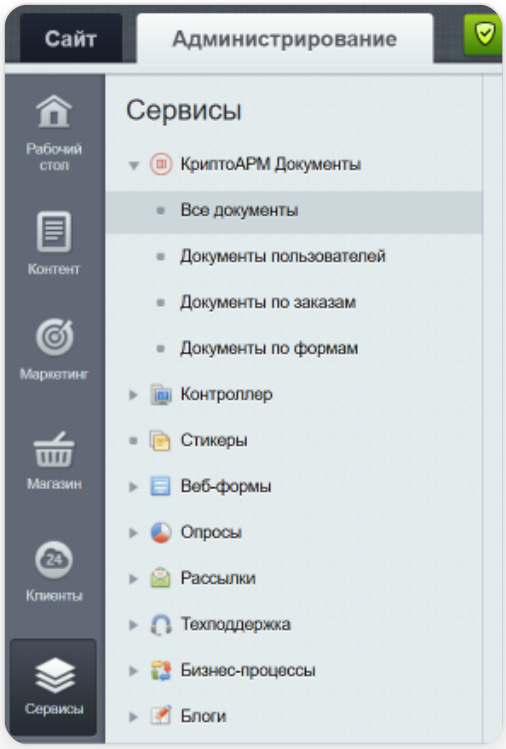
- Размещение интерфейсов администратора
- Описание разделов модуля
- Функции модуля

> ⚠️ **Важно**:
>
> - Функции **Подпись** и **Проверка подписи** выполняются через программное обеспечение **КриптоАРМ версии 6.2 и выше**, установленное на рабочем месте пользователя.
> - Для работы с алгоритмами ГОСТ требуется установленный криптопровайдер КриптоПРО CSP.
> - Сайт должен работать по защищённому протоколу **HTTPS**.

Размещение интерфейсов администратора

Чтобы попасть в интерфейс администратора модуля **КриптоАРМ Документы**:

1. Выбрать вкладку **Администрирование** сайта CMS 1С-Битрикс.
2. В боковом меню выбрать **Сервисы**.
3. В открывшемся списке выберите модуль **КриптоАРМ Документы**.
4. При нажатии откроется список разделов модуля.



Описание разделов модуля

Раздел «Все документы»

Раздел **Все документы** предназначен для управления всеми загруженными в модуль документами.

Содержит:

- Список документов,
- Групповые действия,
- Фильтр,
- Форму добавления документов.

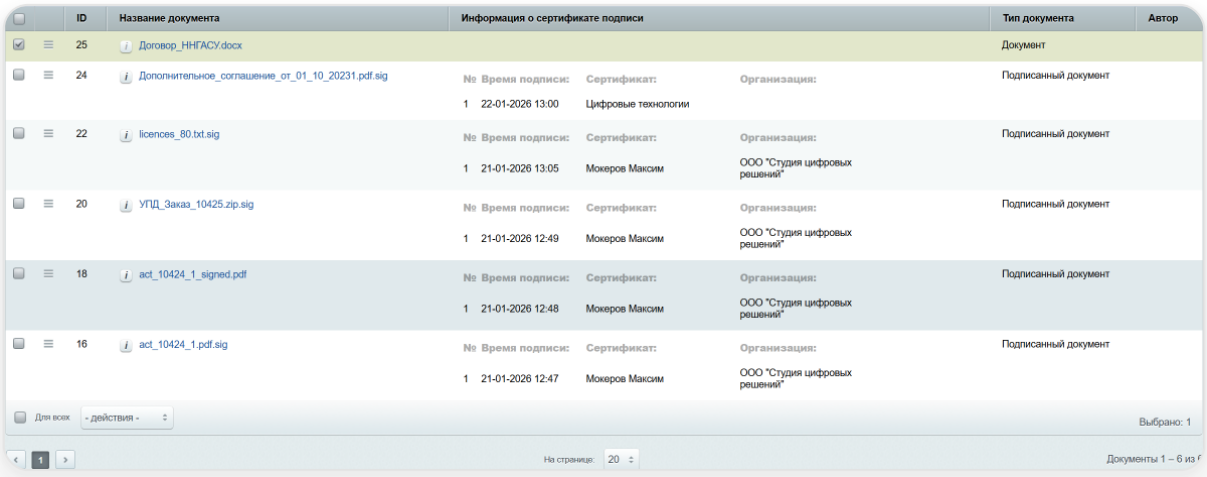
Список документов

Документы отображаются в виде таблицы со следующими колонками:

- **Чекбокс** — выбор одного или нескольких документов.
- **Меню действий** — вызов операций над документом.
- **ID** — уникальный идентификатор документа в модуле.

- **Название документа**, включает:
  - кнопку **Проверить подпись**,
  - ссылку для скачивания файла.

- **Информация о сертификате подписи** — сведения о подписях документа:
  - дата и время подписи,
  - наименование сертификата,
  - владелец сертификата.
- **Тип документа**:
  - **Документ** — не содержит подписи;
  - **Подписанный документ** — содержит минимум одну подпись;
  - **Заблокирован** — отправлен на подпись и временно недоступен для повторной отправки.
- **Дата загрузки** — дата и время загрузки на сайт.
- **Дата последней подписи** — дата и время последнего подписания.



Групповые действия

Групповые операции выполняются стандартными средствами **CMS 1С-Битрикс**.



Действие применяется:

- либо к отмеченным документам,
- либо ко всем документам текущего отфильтрованного списка.

Доступные групповые действия:

- **Подписать** — отправить выбранные документы на подпись (см. Подпись документов);
- **Разблокировать** — снять блокировку (см. Разблокирование документов);
- **Удалить** — удалить документы (см. Удаление документов).

Фильтр списка документов

Форма фильтров списка реализована стандартными средствами **CMS 1С-Битрикс**.

Доступны параметры:

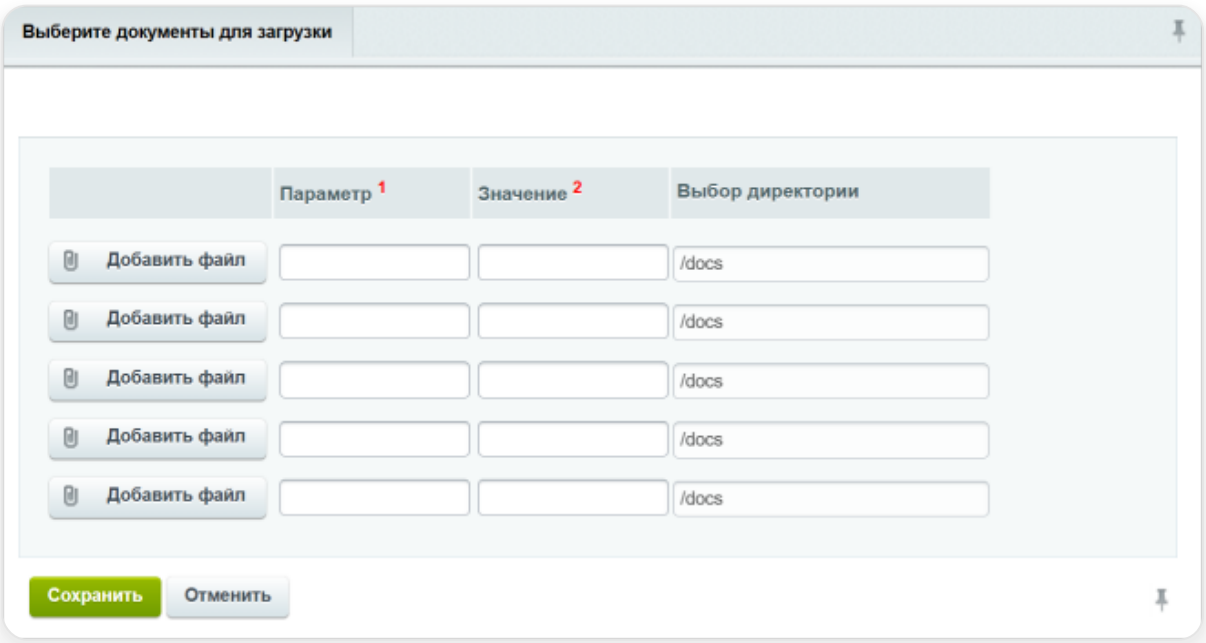
- **ID документа** — идентификатор документа в модуле **КриптоАРМ Документы**,
- **Название документа** — наименование документа, указанное при загрузке в модуле, по умолчанию используется имя файла,
- **Информация о сертификате подписи** — информация содержащаяся в сертификате подписанта,
- **Тип документа** — возможны варианты «Документ» и «Подписанный документ»,
- **Статус документа** — возможны варианты «Заблокирован», «Подпись отменена» и «Ошибка подписи».

Добавление документов

> 💡 **Совет**: Можно загрузить до **5 файлов одновременно**.

Чтобы добавить документ:

1. Перейдите в раздел **Все документы**.
2. Нажмите кнопку **Добавить документы**.
3. В открывшейся форме загрузите до **5 файлов одновременно**:
    - Нажмите **Добавить файл** для вызова окна выбора файла на устройстве,
    - При необходимости укажите **Параметр** и **Значения** для присвоения загружаемым файлам собственных атрибутов, которые впоследствии можно использовать для реализации различных бизнес-процессов с документами.
    - Укажите директорию, в которую будет сохранен файл в рамках иерархической структуры **CMS 1С-Битрикс**.



4. Нажмите **Сохранить** в форме загрузки.

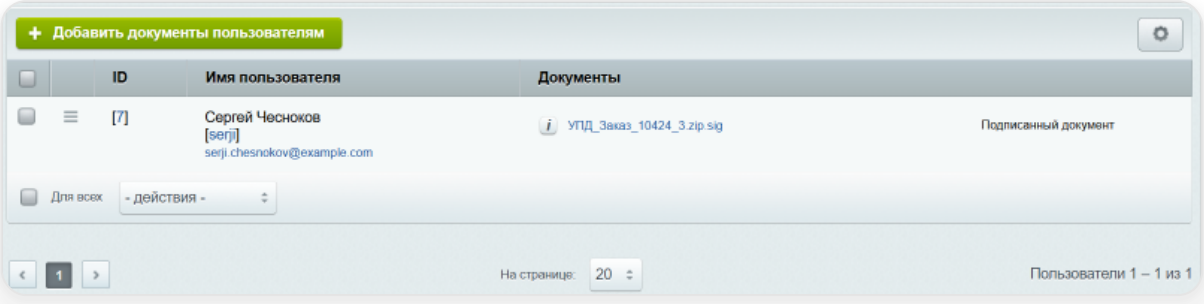
Раздел «Документы пользователей»

Раздел **Документы пользователей** содержит:

- Список документов с привязкой к пользователям
- Действия с документами пользователя
- Фильтр
- Форму добавления документов пользователям

Список документов пользователя

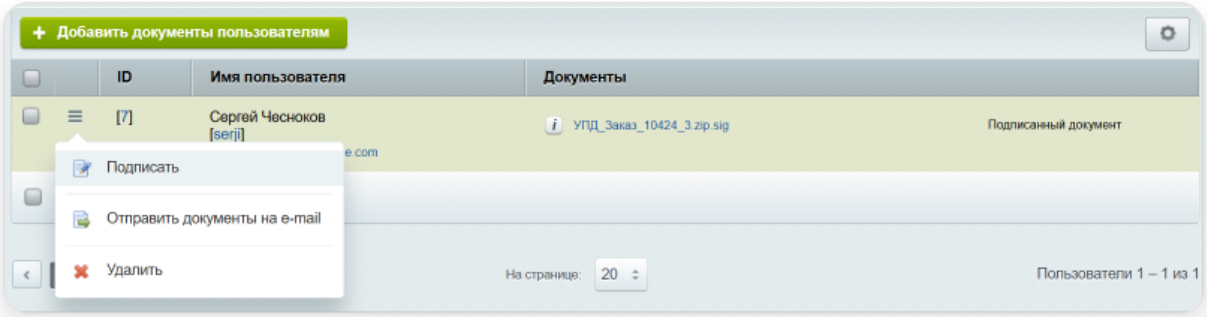
На этой странице отображаются документы с привязкой к определенным пользователям **CMS 1С-Битрикс**.



Список содержит следующие колонки:

- **Чекбокс**, для выделения элемента списка
- Кнопка для вызова **меню действий** с документами ,
- **ID** — идентификатор документа в модуле **КриптоАРМ Документы**

- **Имя пользователя** содержит:
  - имя и фамилию пользователя в **CMS 1С-Битрикс** (если соответствующие поля были заполнены в профиле пользователя),
  - логин пользователя в **CMS 1С-Битрикс** (является ссылкой на страницу «Профиль пользователя»),
  - адрес электронной почты пользователя,
- **Документы** содержит перечень документов прикрепленных к заказу:
  - кнопка вызова функции **Проверки подписи** ,
  - имя документа (является ссылкой для загрузки документа),
  - тип и статус каждого документа.



Действия с документами пользователя

Групповые действия над элементами списка реализованы стандартными механизмами **CMS 1С-Битрикс**.



Выбранное действие применяется либо для элементов списка помеченных чекбоксами, либо для всех элементов отфильтрованного списка.

Доступные групповые действия:

- **Подписать** — отправить выбранные документы на подпись (см. Подпись документов);
- **Разблокировать** — снять блокировку (см. Разблокирование документов);
- **Удалить** — удалить документы (см. Удаление документов).

Фильтр списка документов пользователя

Форма фильтров списка реализована стандартными механизмами **CMS 1С-Битрикс**.

Доступна фильтрация списка по следующим параметрам:

- **ID пользователя** — уникальный цифровой идентификатор пользователя в **CMS 1С-Битрикс**,
- **Имя пользователя** в **CMS 1С-Битрикс** (поиск осуществляется и по имени и по фамилии),

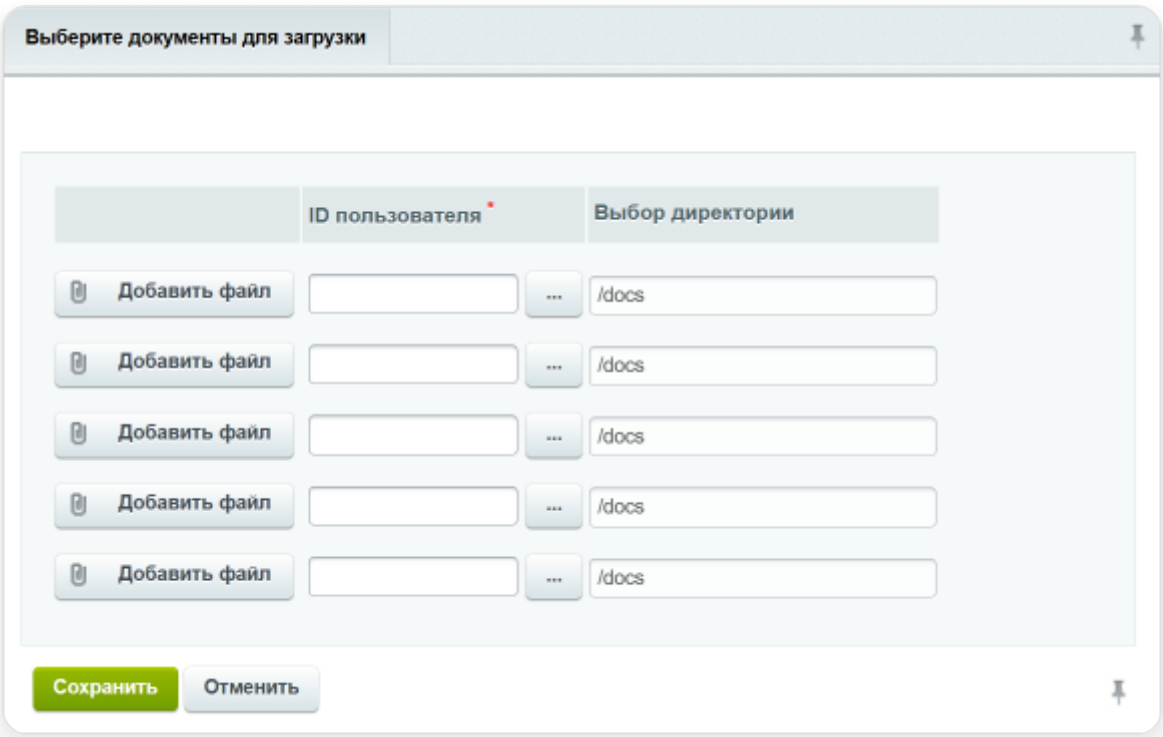
- **E-Mail пользователя**,
- **Название документа**,
- **Тип документа** — возможны варианты «Документ» и «Подписанный документ»,
- **Статус документа** — возможны варианты «Заблокирован», «Подпись отменена» и «Ошибка подписи».

Добавление документов пользователям

Интерфейс служит для загрузки документов в модуль **КриптоАРМ Документы** для дальнейшей работы с ними: подписи, проверки подписи, отправки документов электронным письмом.

Интерфейс вызывается нажатием кнопки **Добавить документы пользователям** в разделе **Все документы**.

Интерфейс отображает форму для одновременной загрузки до 5-ти файлов.



Форма загрузки документов содержит поля:

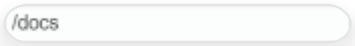
- кнопка **Добавить файл** — вызывает окно выбора файла на рабочем месте пользователя для загрузки,

  В случае, если пользователь ошибся с выбором файла, то он имеет возможность повторно нажать на данную кнопку для перевыбора загружаемого документа.

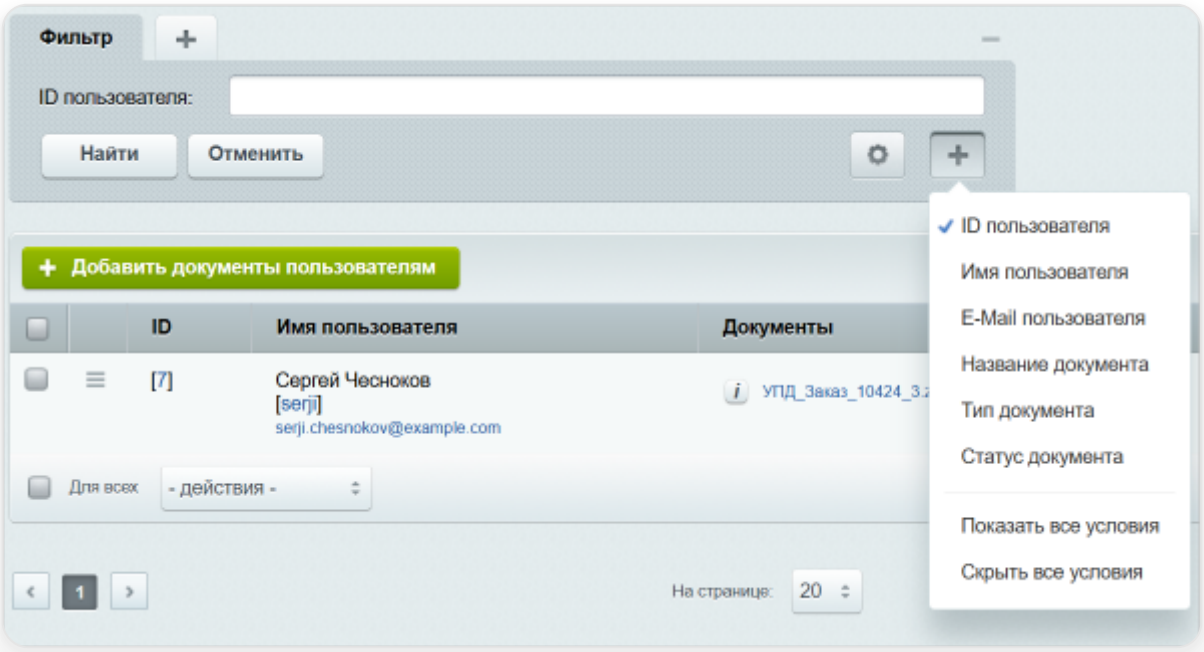
- поле указания ID пользователя для загружаемого файла,

- кнопка выбора пользователя из списка пользователей сайта ... (при выборе пользователя из списка его ID автоматически проставится в предыдущее поле).

- поле выбора директории для указания директории, куда будет сохранен файл в рамках иерархической структуры **CMS 1С-Битрикс**, отличной от директории указанной в настройках модуля «по умолчанию»

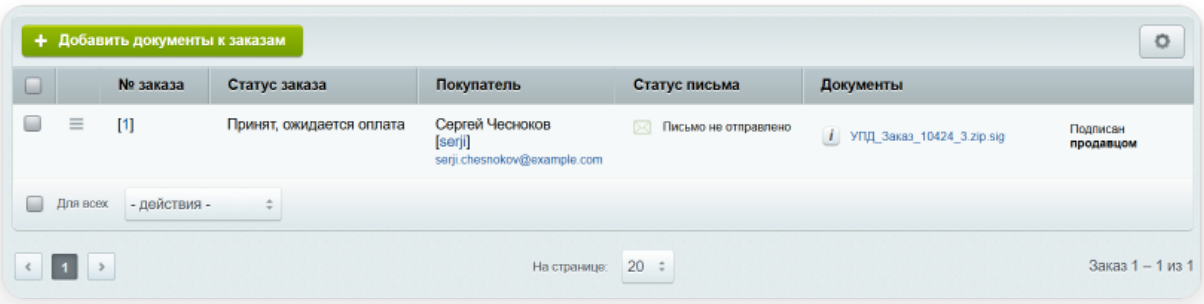


Загрузка документов выполняется автоматически при нажатии кнопки **Сохранить**.



Раздел «Документы по заказам»

Раздел меню **Документы по заказам** доступен при установленном модуле **Интернет-магазин**.



Данный раздел содержит:

- Список документов с привязкой к заказам,
- Действия с документами по заказам,
- Фильтр,
- Добавление документов.

Список документов по заказам

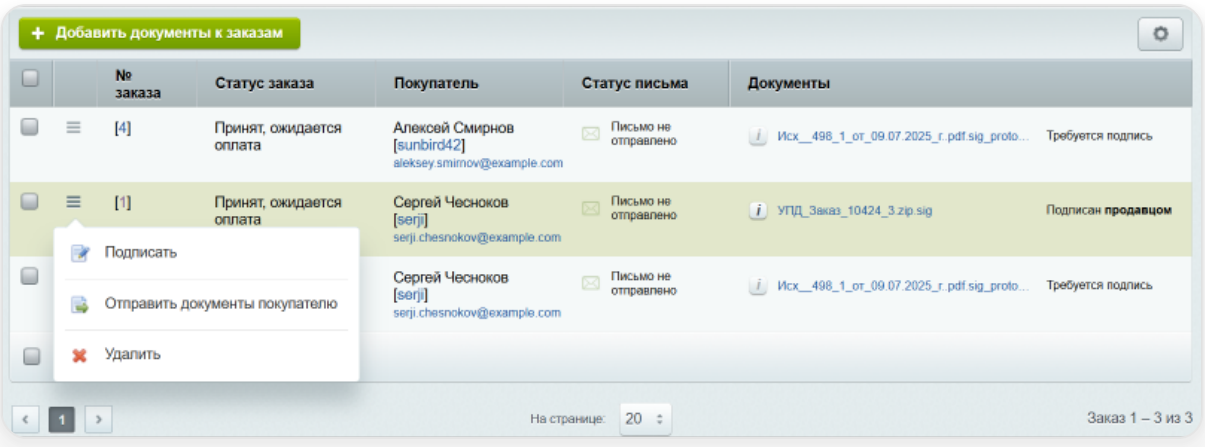
Данный список состоит из элементов, содержащих информацию о загруженных документах с привязкой к заказам

Список содержит колонки:

- Чекбокс для выделения элемента списка,
- Кнопка вызова **меню действий** с элементом списка,
- **Номер заказа** — номер заказа в модуле **Магазин** (является ссылкой на страницу «Редактирование заказа»),
- **Статус заказа** — статус заказа в модуле **Магазин**,
- **Покупатель** содержит:
  - имя и фамилия пользователя в **CMS 1С-Битрикс** (если соответствующие поля были заполнены в профиле пользователя, являющегося покупателем),
  - логин пользователя в **CMS 1С-Битрикс** (является ссылкой на страницу «Профиль пользователя»),
  - e-mail пользователя,
- **Статус письма** содержит статус почтового отправления с файлами заказа,
- **Документы** содержит перечень документов прикрепленных к заказу:
- кнопка вызова функции «Проверки подписи» ,
- имя документа является ссылкой для загрузки документа,
- текущий статус документа в бизнес-процессе «Документооборот с контрагентами для интернет-магазина».

Документ может иметь один из следующих статусов:

- **Требуется подпись** — документ не содержит подписи,
- **Подписан продавцом** — документ содержит подпись администратора интернет-магазина,
- **Подписан клиентом** — документ содержит подпись покупателя,
- **Подписан обеими сторонами** — документ содержит подписи с обеих сторон.



Действия с документами по заказам

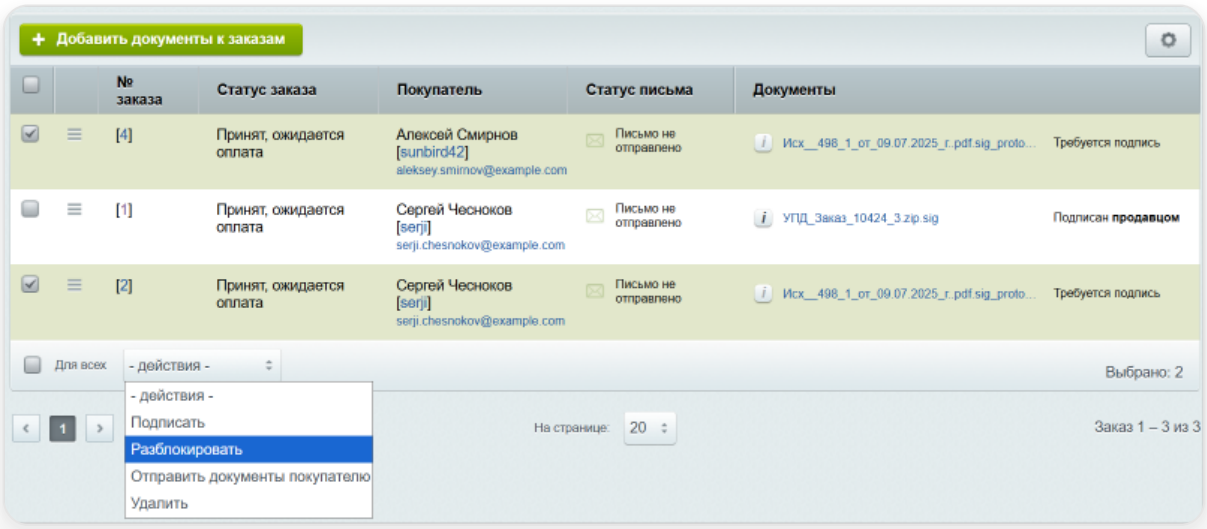
Групповые действия над элементами списка реализованы стандартными механизмами **CMS 1С-Битрикс**.



Выбранное действие применяется либо для элементов списка помеченных чекбоксами, либо для всех элементов отфильтрованного списка.

Доступные групповые действия:

1. **Подписать** — отправить на подпись все выделенные файлы,
2. **Разблокировать** — разблокировать все выделенные файлы,
3. **Отправить документы покупателю** — отправить документы прикрепленные к заказу электронным письмом на адрес указанный в профиле пользователя,
4. **Удалить** — удалить все выделенные документы.



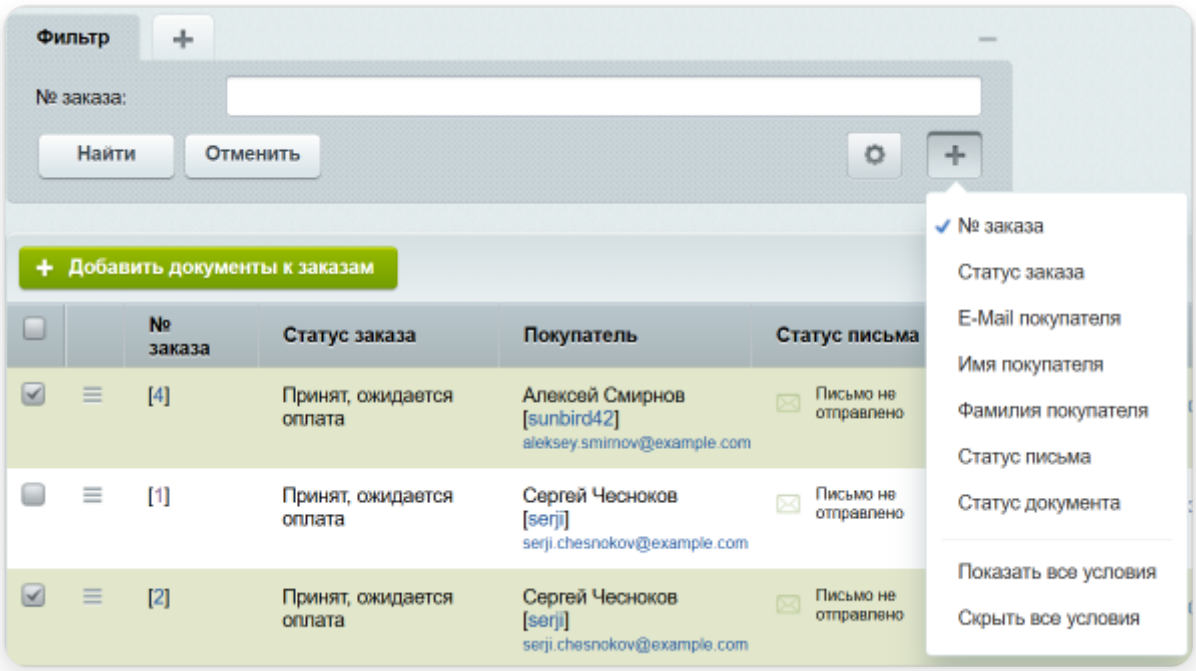
Фильтр списка документов по заказам

Форма фильтров списка реализована стандартными механизмами **CMS 1С-Битрикс**.

Доступна фильтрация списка по следующим параметрам документа:

- **Номер заказа** — номер заказа в модуле **Магазин**,
- **Статус заказа** — статус заказа в модуле **Магазин**,
- **E-Mail покупателя**,
- **Имя покупателя**,
- **Фамилия покупателя**,
- **Статус письма** — статус почтового отправления, возможные варианты: «Письмо не отправлено», «Письмо отправлено» и «Письмо отправлено и прочитано»,

- **Статус документа** — статус документа в Бизнес-процессе «Документооборот с контрагентами для интернет-магазина».

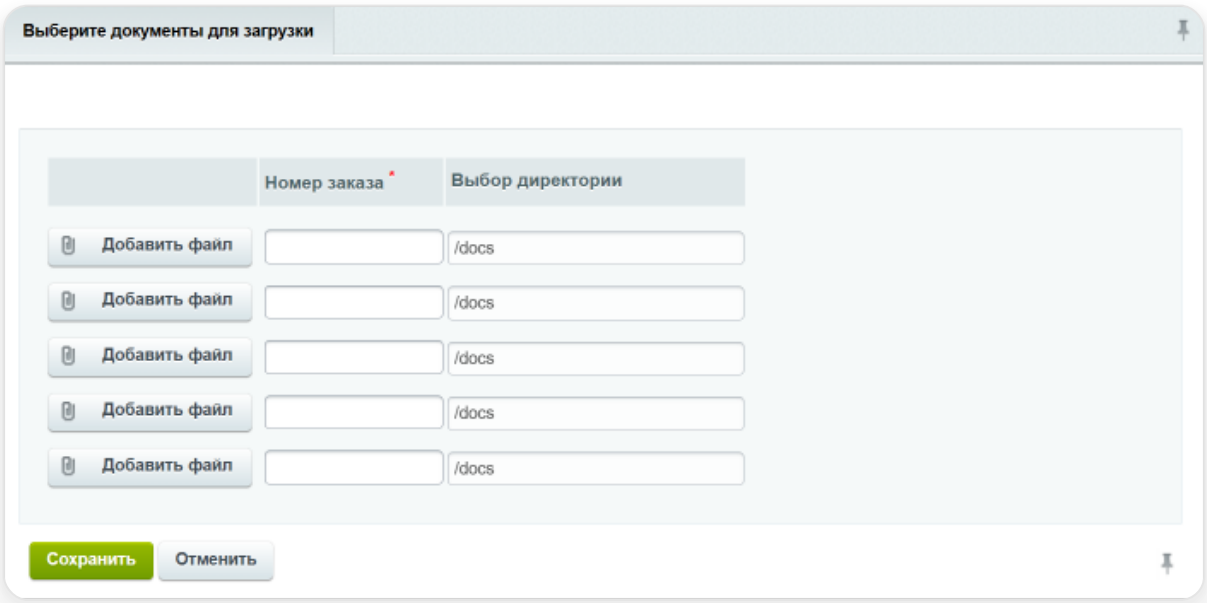


Добавление документов к заказам

> 💡 **Совет**: Можно загрузить до **5 файлов одновременно**.

Чтобы добавить документ:

1. Перейдите в раздел **Документы по заказам**.
2. Нажмите кнопку **Добавить документы к заказам**.
3. В открывшейся форме загрузите до **5 файлов одновременно**:
   - Нажмите **Добавить файл** для вызова окна выбора файла на устройстве,
   - При необходимости укажите **Номер заказа** для присвоения загружаемому файлам собственных атрибутов, которые впоследствии можно использовать для реализации различных бизнес-процессов с документами.
   - Укажите директорию, в которую будет сохранен файл в рамках иерархической структуры **CMS 1С-Битрикс**.
4. Нажмите **Сохранить** в форме загрузки.

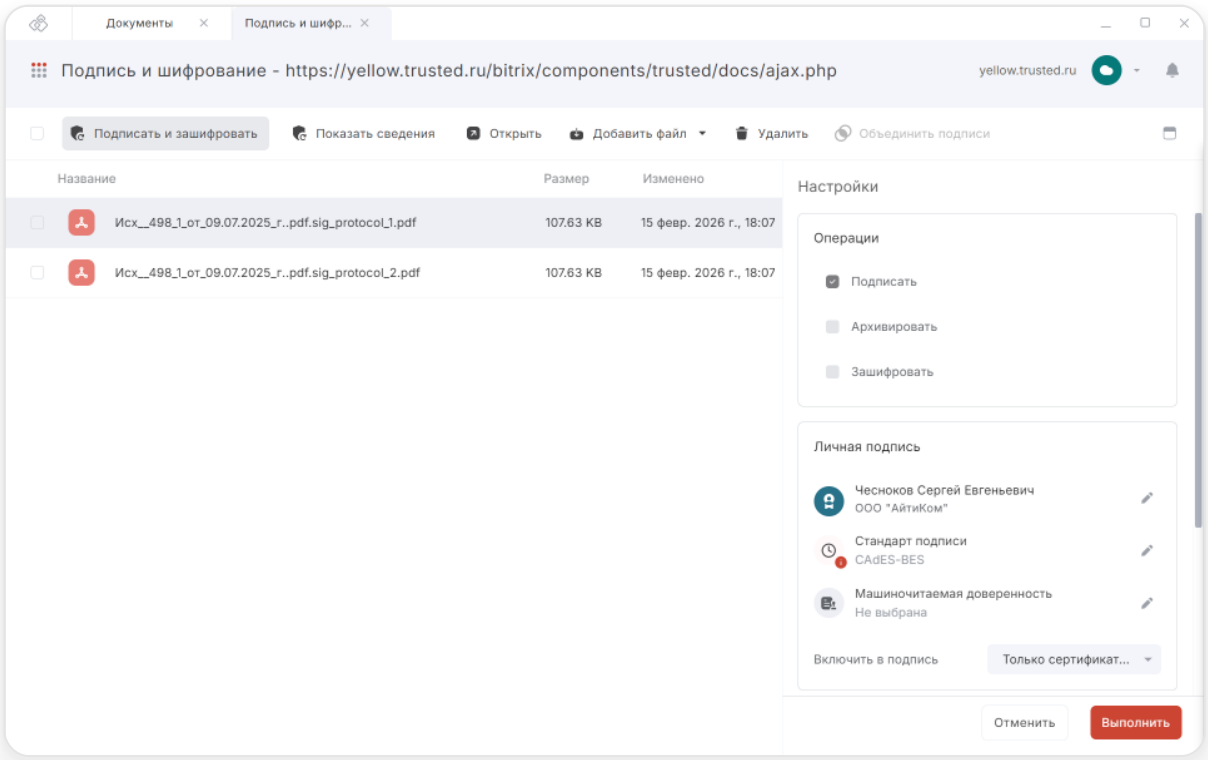


Функции модуля

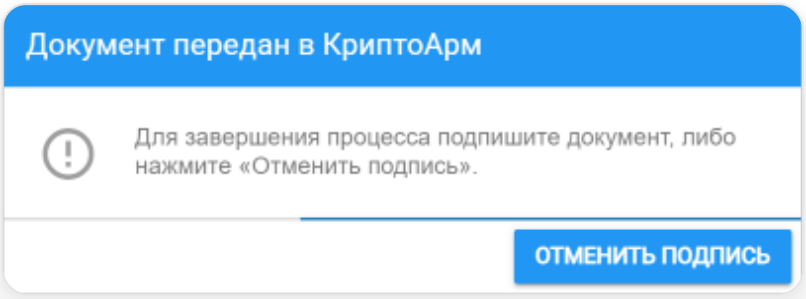
> ⚠️ **Примечание**: Убедитесь, что приложение **КриптоАРМ** запущено.

Подпись документов

1. Откройте один из разделов модуля.
2. Выполните одно из действий:
   - **Для одного документа**: вызовите меню действий с документом и выберите действие **Подписать**.
   - **Для нескольких документов**: установите флажки напротив документов, которые необходимо подписать, и выберите групповое действие **Подписать**.
3. Текущий интерфейс модуля заблокируется с помощью модального окна, а все выбранные документы появятся в окне приложения **КриптоАРМ**.



> ⚠️ **Примечание**: Для отмены операции нажмите кнопку **Отменить** в модальном окне блокировки интерфейса, либо в приложении КриптоАРМ.

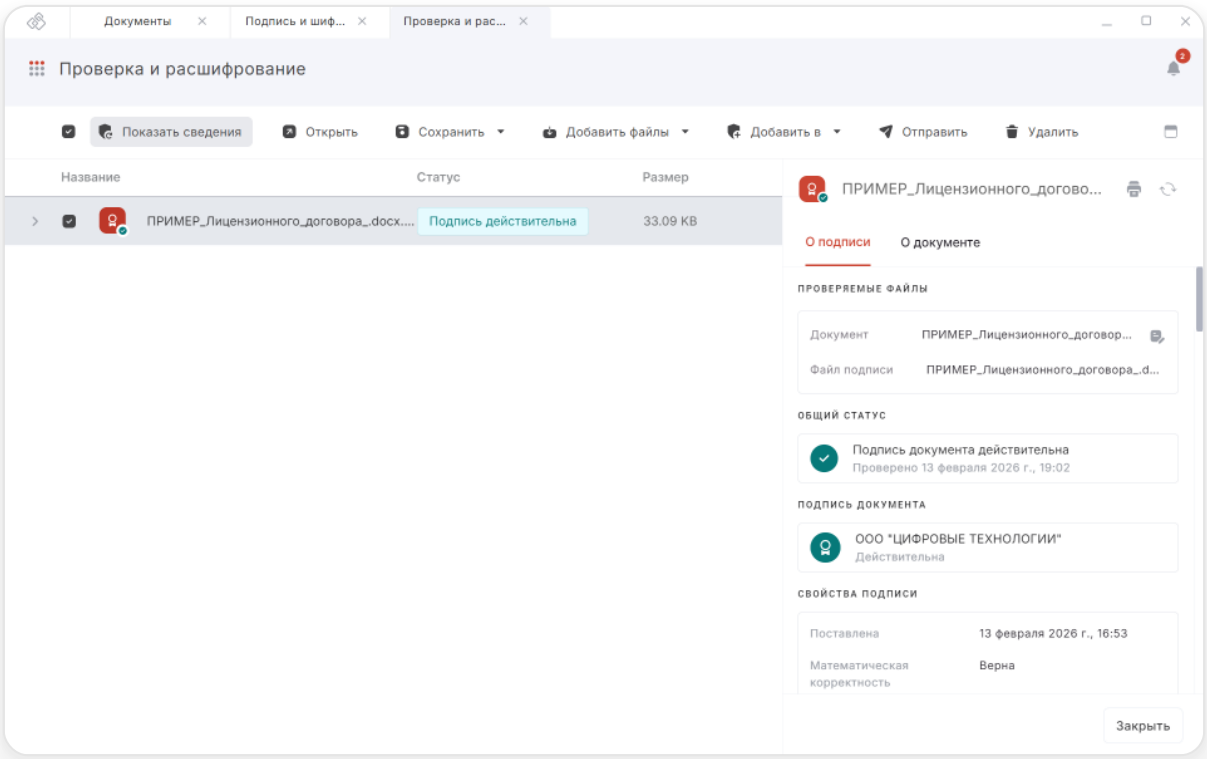


4. Выберите сертификат подписи. Для этого нажмите **Редактировать** на панели с сертификатом и в открывшемся окне и выберите необходимый сертификат из списка.
5. При необходимости установите настройки сохранения копии результатов операции в блоке **Сохранение результатов**.
6. Нажмите **Выполнить** и подтвердите действие в модальном окне.

Проверка подписи документов

1. Откройте один из разделов модуля.

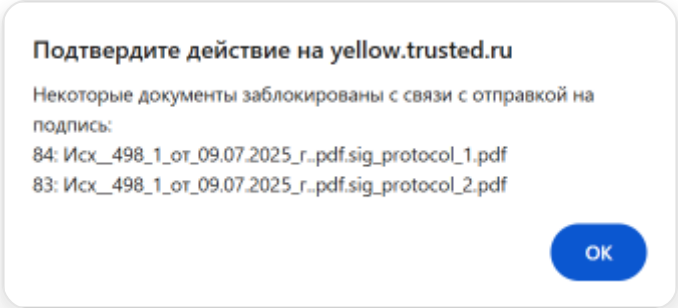
2. Выполните одно из действий:
   - **Для одного документа**: вызовите меню действий с документом и выберите действие **Проверить подпись**.
   - **Для нескольких документов**: установите флажки напротив подписанных документов и выберите групповое действие **Проверить подпись**.
3. Текущий интерфейс модуля заблокируется с помощью модального окна, а все выбранные документы появятся в окне приложения **КриптоАРМ**.
4. Статус подписи документа отобразится на панели с документом. Для просмотра детальной информации нажмите кнопку **Подробно** на панели действий.

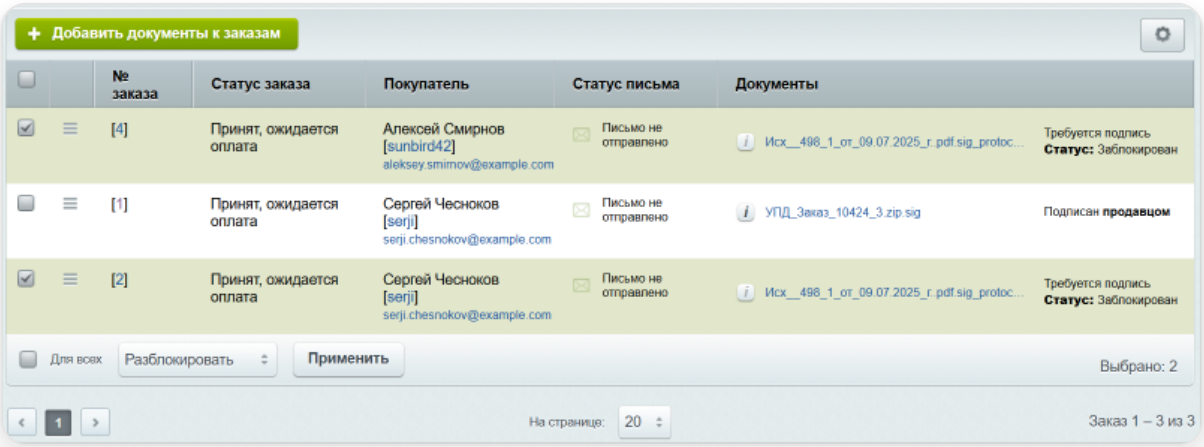


Разблокирование документов

Документ, отправленный на подпись в приложении **КриптоАРМ**, автоматически **блокируется**. Его нельзя повторно отправить на подпись, пока он не будет подписан в этом приложении.

Иногда требуется снять блокировку с документа. Например, если один из пользователей отправил его на подпись, но не подписал. Для таких ситуаций предусмотрена функция **Разблокировать**.





Чтобы разблокировать документ:

1. Отметьте один или несколько документов.
2. Выполните разблокировку документа одним из способов:
   - **Для одного документа**: вызовите меню действий с документом и выберите действие **Разблокировать**.
   - **Для нескольких документов**: установите флажки напротив документов и выберите групповое действие **Разблокировать**.

Скачивание протокола

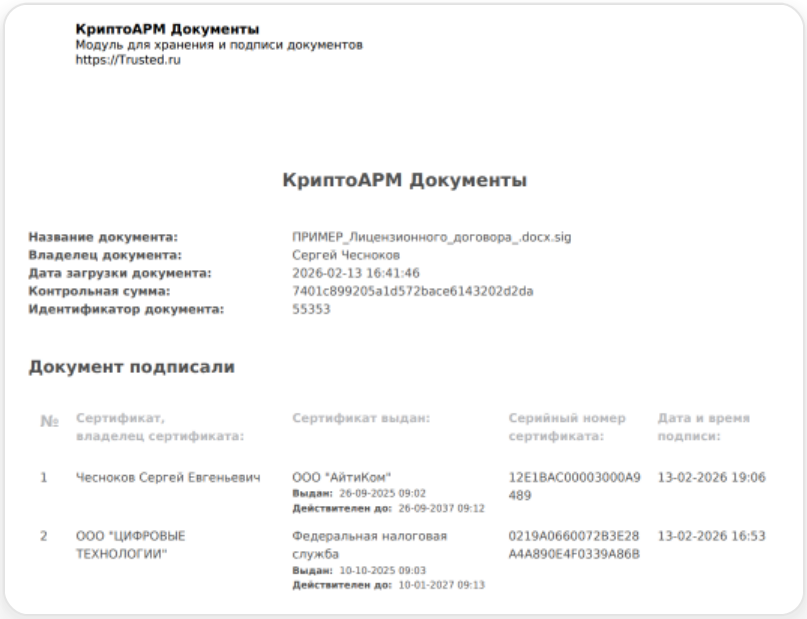
Протокол содержит информацию как о самом документе, так и о сертификате его электронной подписи (в случае, если документ был подписан).

Чтобы скачать протокол:

1. Откройте один из разделов модуля.
2. Вызовите меню действий с документом.
3. Выберите действие **Скачать протокол**.

После клика по наименованию пункта происходит скачивание файла-протокола выбранного документа.

Пример протокола:



КриптоАРМ Документы
Модуль для хранения и подписи документов
https://Trusted.ru

КриптоАРМ Документы

Название документа: ПРИМЕР_Лицензионного_договора_.docx.sig
Владелец документа: Сергей Чесноков
Дата загрузки документа: 2026-02-13 16:41:46
Контрольная сумма: 7401c899205a1d572bace6143202d2da
Идентификатор документа: 55353

Документ подписали

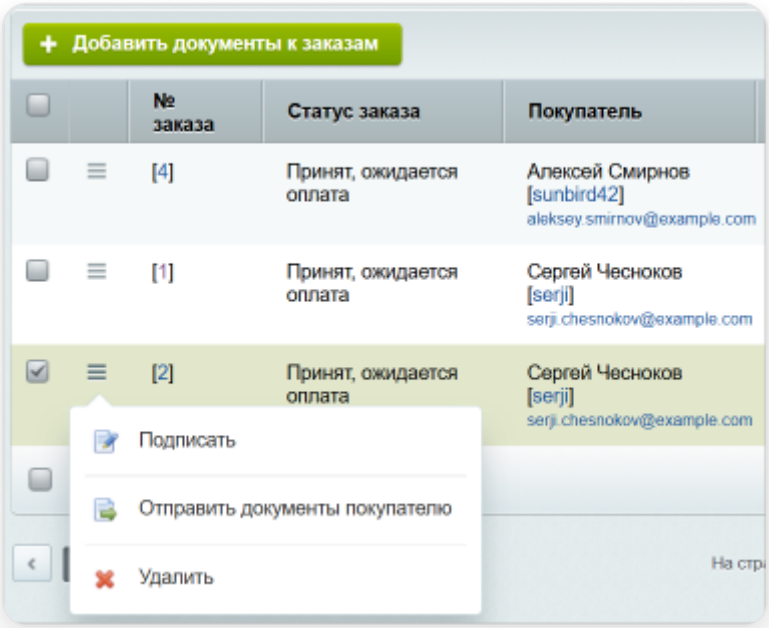
№	Сертификат, владелец сертификата:	Сертификат выдан:	Серийный номер сертификата:	Дата и время подписи:
1	Чесноков Сергей Евгеньевич	ООО "АйтиКом" **Выдан:** 26-09-2025 09:02 **Действителен до:** 26-09-2037 09:12	12E1BAC00003000A9489	13-02-2026 19:06
2	ООО "ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	Федеральная налоговая служба **Выдан:** 10-10-2025 09:03 **Действителен до:** 10-01-2027 09:13	0219A0660072B3E28A4A890E4F0339A86B	13-02-2026 16:53

Удаление документов

> ⚠️ **Примечание**: Удаление необратимо. Файл документа будет удален из всех разделов модуля.

Чтобы удалить документ:

1. Откройте один из разделов модуля.
2. Выполните удаление документа одним из способов:
   - **Для одного документа**: вызовите меню действий с документом и выберите действие **Удалить**.
   - **Для нескольких документов**: установите флажки напротив подлежащих удалению документов и выберите групповое действие **Удалить**.

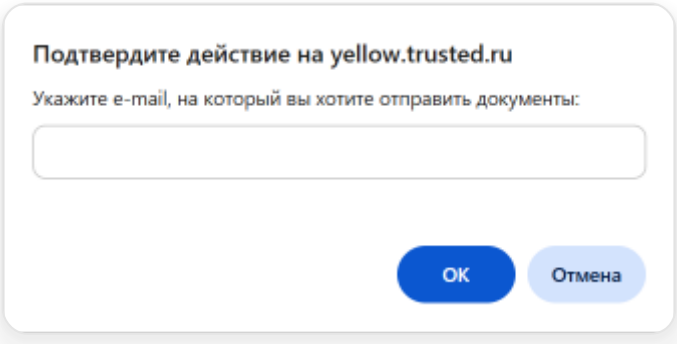


Отправка документов по почте

Отправка документов на e-mail доступна из раздела Документы пользователей. Это действие отсылает все документы, привязанные к одному или нескольким пользователям на произвольный адрес электронной почты.

Чтобы отравить документы по почте:

1. Откройте один из разделов модуля.
2. Выполните действие одним из способов:
   - **Для одного документа**: вызовите меню действий с документом и выберите действие **Отправить документы на e-mail**.
   - **Для нескольких документов**: установите флажки напротив документов, которые необходимо отправить, и выберите групповое действие **Отправить документы на e-mail**.
3. Укажите адрес электронной почты в появившемся окне.



Отправка документов покупателю

Отправление писем доступно только со страницы Документы по заказам и связано с модулем **Интернет-магазин**. Это действие отсылает все документы, привязанные к одному или нескольким заказам на электронный ящик пользователя **CMS 1С-Битрикс**, совершившего этот заказ.

Чтобы отравить документы покупателю:

1. Откройте один из разделов модуля.
2. Выполните действие одним из способов:
    - **Для одного документа**: вызовите меню действий с документом и выберите действие **Отправить документы покупателю**.
    - **Для нескольких документов**: установите флажки напротив документов, которые необходимо отправить, и выберите групповое действие **Отправить документы покупателю**.
3. Сразу после отправки документов в колонке **Статус письма** у заказа меняется значение с **Письмо не отправлено** на **Письмо отправлено**.

Когда клиент получит письмо и откроет его, чтобы скачать файлы, модуль отметит это, изменив статус на **Письмо отправлено и прочитано**.

Смотрите также

- Установка и настройка КриптоАРМ Документы
- Руководство пользователя модуля КриптоАРМ Документы
- Руководство разработчика модуля КриптоАРМ Документы

Открыть статью на сайте

Руководство пользователя модуля КриптоАРМ Документы

В этом руководстве вы узнаете, как работать с документами по заказу в модуле **КриптоАРМ Документы**, проверять электронную подпись продавца и подписывать документы собственной электронной подписью через приложение **КриптоАРМ**.

Содержание:

- Работа с заказом и документами
- Проверка подписи документа
- Подписание документа
- Описание интерфейса компонента «Документы по заказу»

> ⚠️ **Важно**:
>
> - Функции **Подпись** и **Проверка подписи** выполняются через программное обеспечение **КриптоАРМ версии 6.2 и выше**, установленное на рабочем месте пользователя.
> - Для работы с алгоритмами ГОСТ требуется установленный криптопровайдер КриптоПРО CSP.
> - Сайт должен работать по защищённому протоколу **HTTPS**.

Работа с заказом и документами

Компоненты модуля **КриптоАРМ Документы** интегрируются в публичную часть сайта на платформе **1С-Битрикс** и обеспечивают юридически значимый электронный документооборот между продавцом и покупателем.

Пользователь может:

- просматривать документы по заказу,
- проверять электронную подпись продавца,
- подписывать документы своей электронной подписью,
- скачивать документы и протоколы,
- отправлять документы по электронной почте.

Общая схема взаимодействия

Процесс оформления заказа с использованием компонента **«Документы по заказу»** состоит из следующих этапов:

1. **Оформление заказа**:

   Пользователь оформляет заказ в интернет-магазине. После создания заказа система автоматически формирует комплект документов.

   Документы подписываются со стороны продавца и публикуются в личном кабинете пользователя.

2. **Отображение документов**:

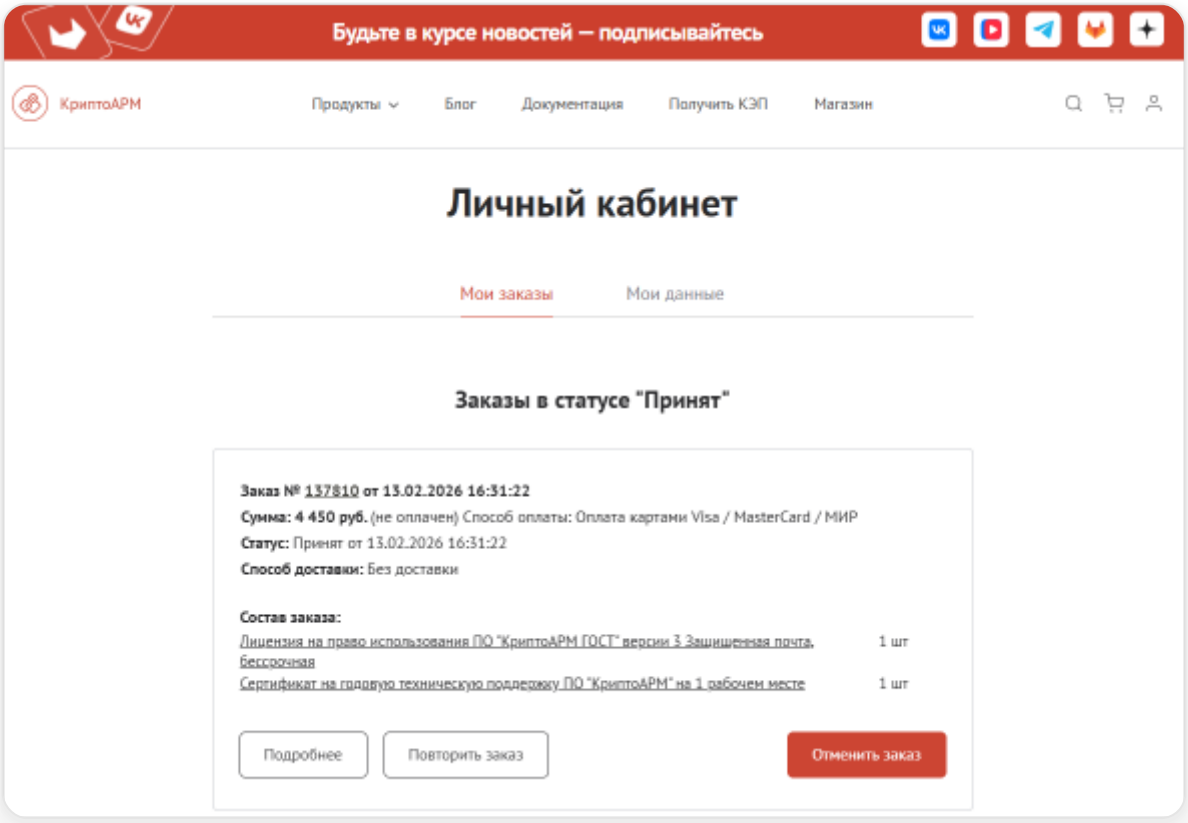
   В личном кабинете отображается:

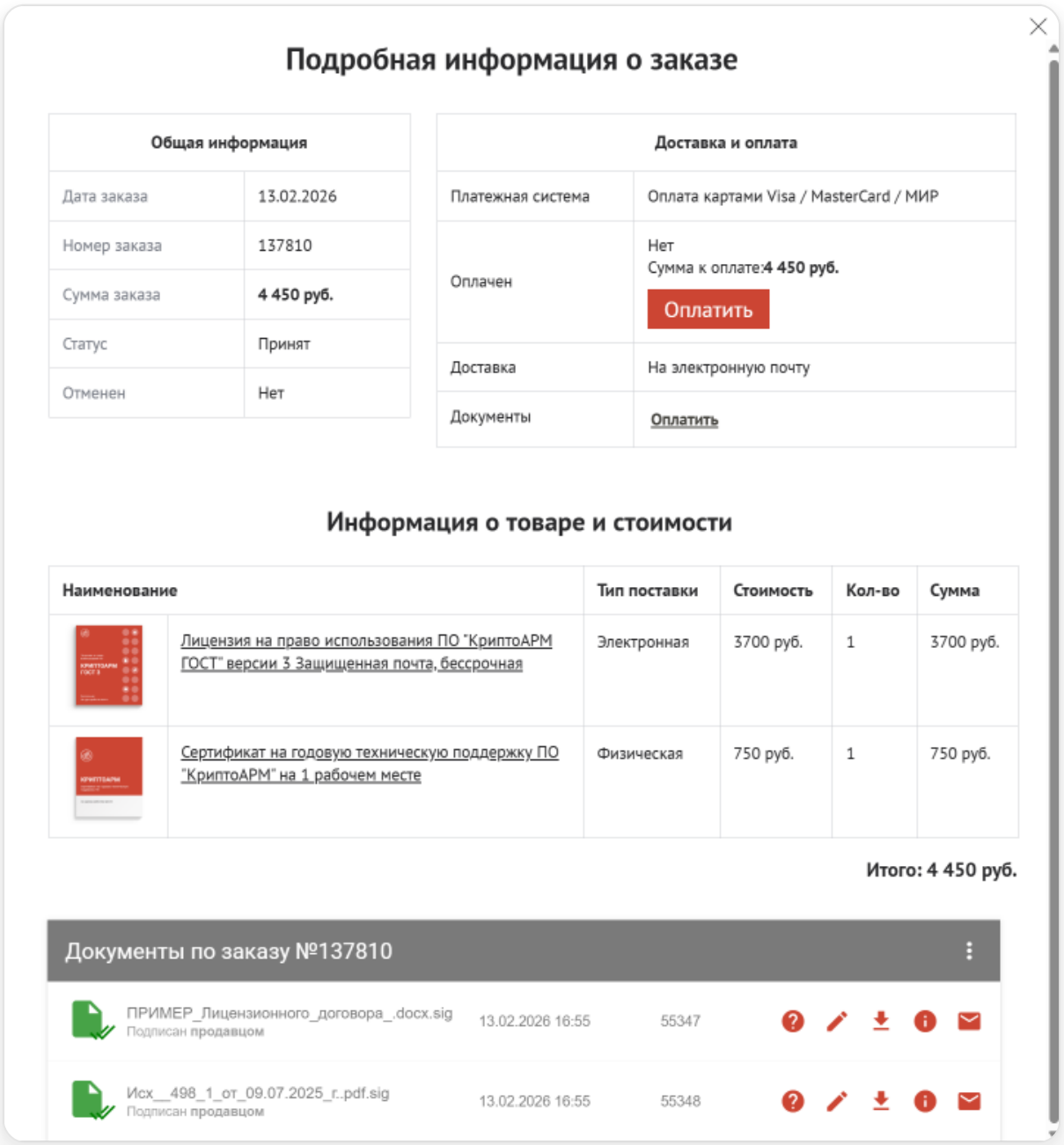
   - список документов по заказу,
   - их текущий статус,
   - доступные действия.

   Пользователь может ознакомиться с содержанием документов и проверить подпись продавца.

3. **Подписание документов**:

   После проверки пользователь может подписать документы своей электронной подписью. После успешного подписания статус документа изменяется на: «Подписан обеими сторонами».
   Это подтверждает завершение электронного документооборота по заказу.


Будьте в курсе новостей — подписывайтесь
КриптоАРМ
Продукты
Блог
Документация
Получить КЭП
Магазин
Личный кабинет
Мои заказы
Мои данные
Заказы в статусе "Принят"
Заказ № 137810 от 13.02.2026 16:31:22
Сумма: 4 450 руб. (не оплачен) Способ оплаты: Оплата картами Visa / MasterCard / МИР
Статус: Принят от 13.02.2026 16:31:22
Способ доставки: Без доставки
Состав заказа:
Лицензия на право использования ПО "КриптоАРМ ГОСТ" версии 3 Защищенная почта, бессрочная 1 шт
Сертификат на годовую техническую поддержку ПО "КриптоАРМ" на 1 рабочем месте 1 шт
Подробнее
Повторить заказ
Отменить заказ



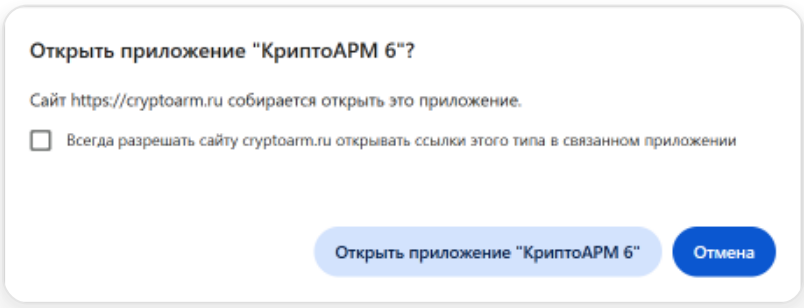
Проверка подписи документа

Для проверки подписи:

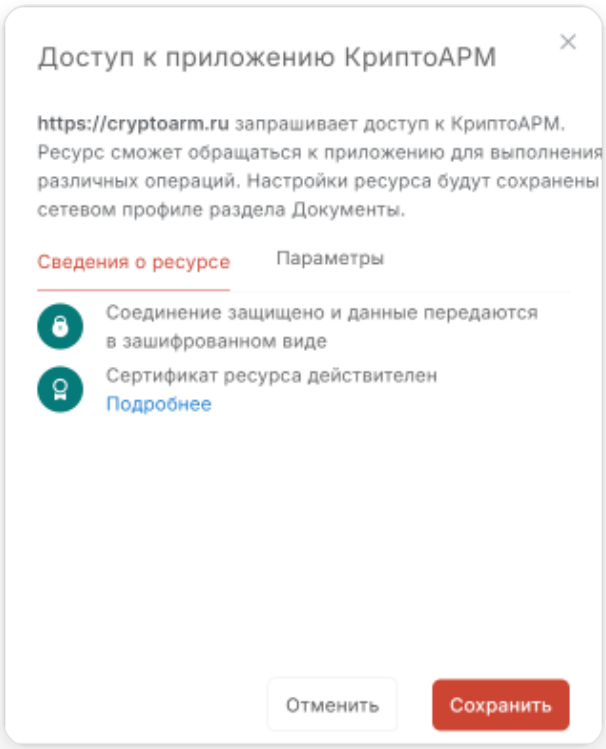
1. Нажмите кнопку **Проверить подпись** рядом с документом.
2. Браузер инициирует запуск приложения **КриптоАРМ**.

   При первом запуске:

   - браузер может запросить разрешение на запуск приложения;



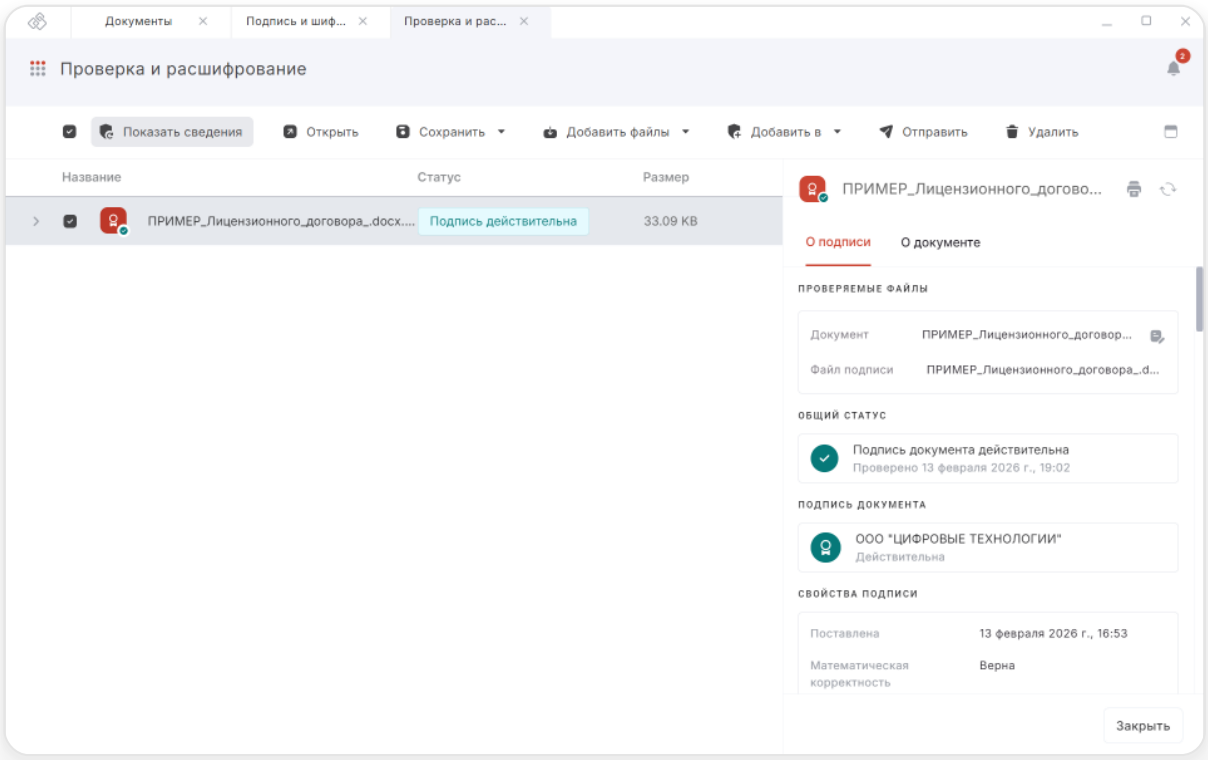
- в **КриптоАРМ** появится окно подтверждения доступа сайта.



Если сохранить разрешение, повторные запросы для данного сайта отображаться не будут.

3. После запуска:

   - документ автоматически откроется в окне **Проверка и расшифрование**;
   - система выполнит проверку электронной подписи;
   - в интерфейсе отобразится статус проверки.



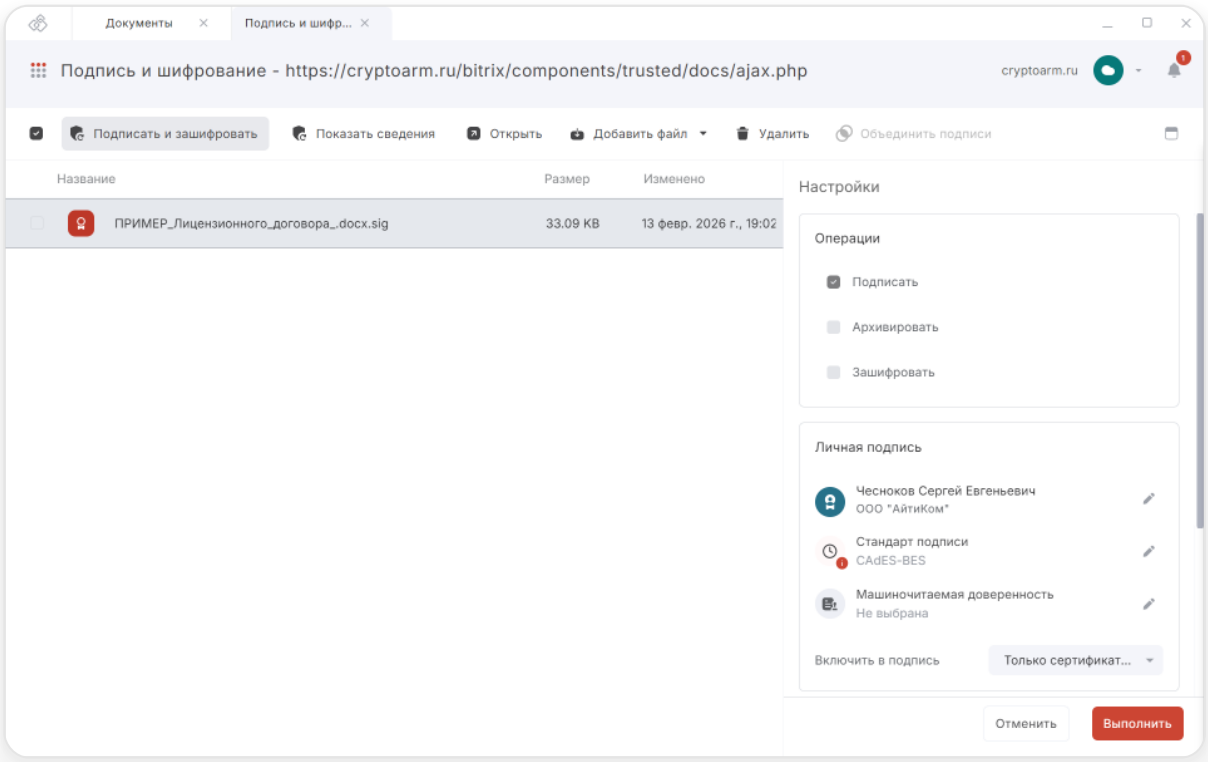
Пользователь может:

- просмотреть сведения о сертификате подписанта,
- убедиться в действительности подписи,
- проверить целостность документа.

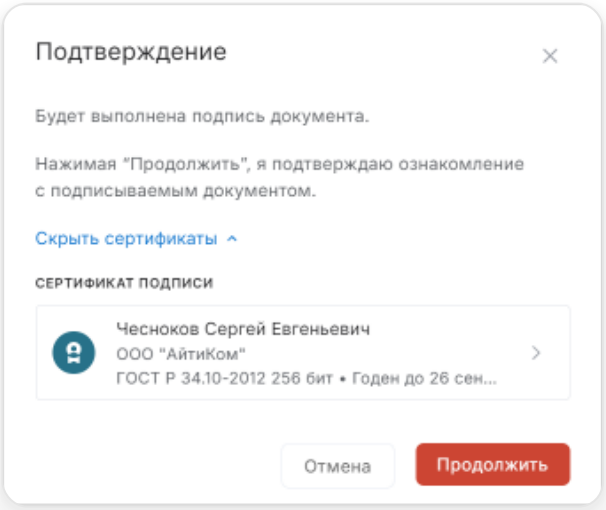
Подписание документа

Для подписания:

1. Нажмите кнопку **Подписать документ**.
2. Автоматически запустится приложение **КриптоАРМ**.
3. Откроется окно **Подпись и шифрование** с загруженным документом.

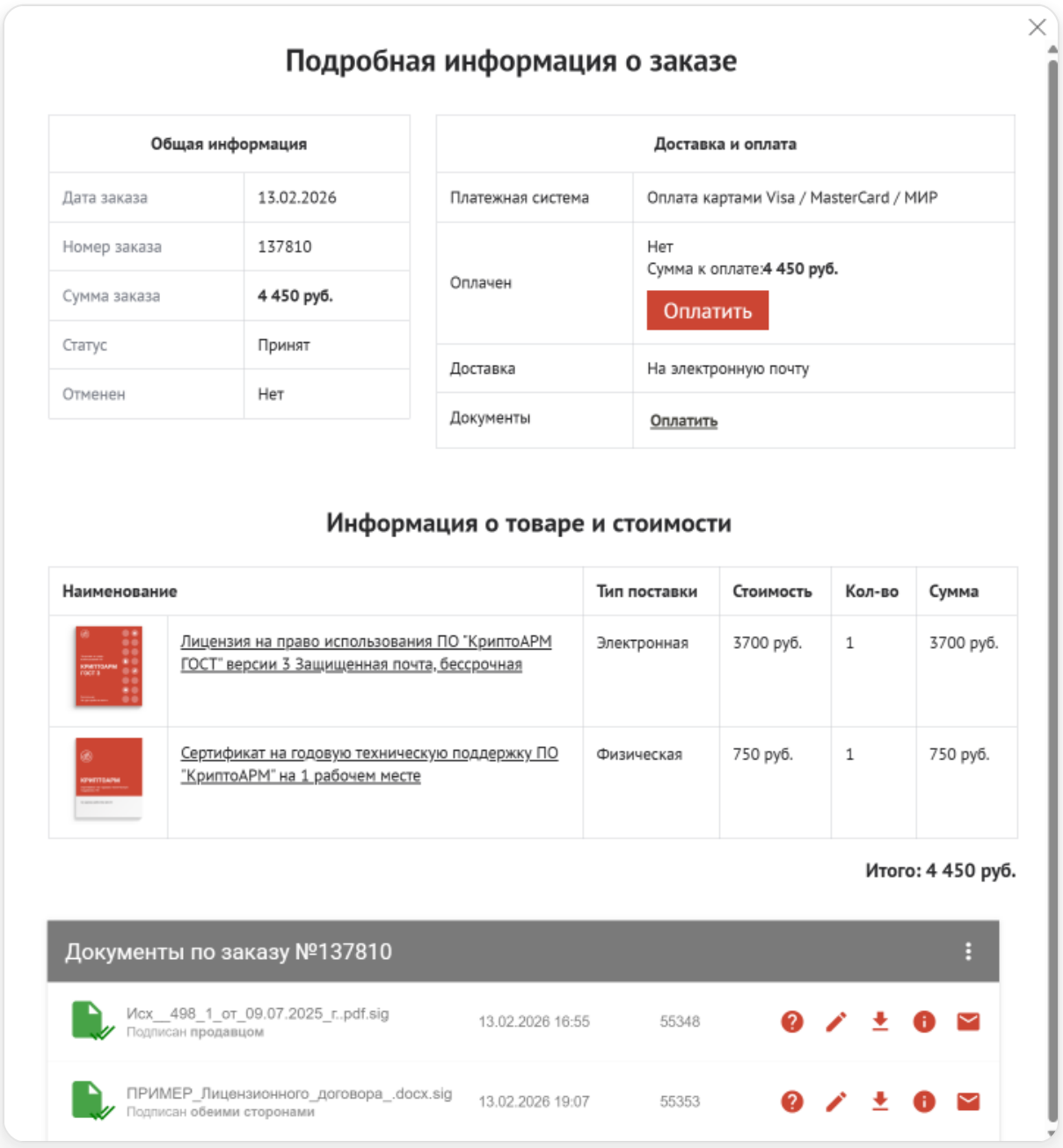


4. Выберите сертификат электронной подписи.
5. Подтвердите операцию.



После подтверждения:

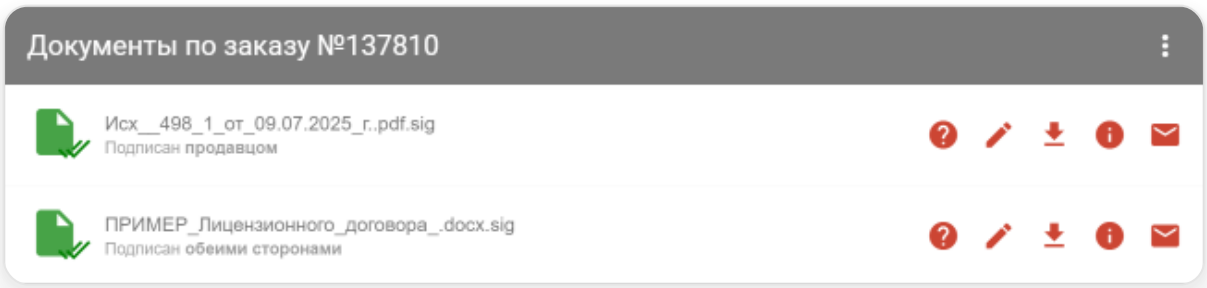
- формируется электронная подпись пользователя;
- документ автоматически передаётся обратно на сайт;
- статус обновляется в интерфейсе.



Описание интерфейса компонента «Документы по заказу»

Вид компонента «Документы по заказу»

Компонент отображает список документов, относящихся к текущему заказу.



Для каждого документа доступны следующие действия:

Иконка	Описание
	Кнопка «Проверить подпись»
	Кнопка «Подписать документ»
	Кнопка «Скачать документ»
	Кнопка «Скачать протокол»
	Кнопка «Отправить документ»

Функции компонента

Проверить подпись документа

Кнопка **Проверить подпись** расположена в интерфейсах модуля рядом с каждым документом. Подробнее см. Проверка подписи документа.

Подписать документ

Кнопка **Подписание документа** расположена в интерфейсах модуля рядом с каждым документом. Подробнее см. Подписание документа.

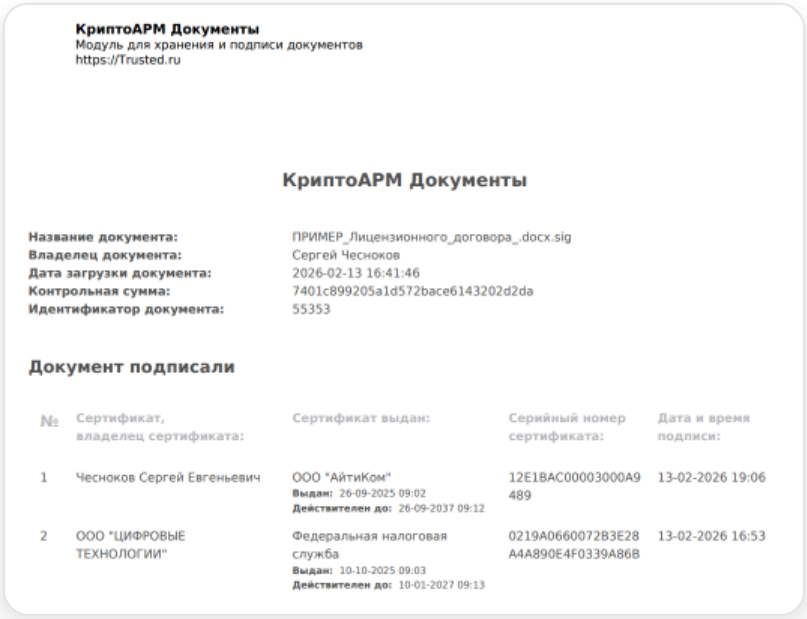
Скачать документ

Кнопка **Скачать документ** позволяет сохранить документа на устройство. При нажатии кнопки **Скачать все** документы, принадлежащие пользователю, упаковываются в архив `.zip` и происходит скачивание архива.

Скачать протокол

Кнопка **Скачать протокол** позволяет скачать файла-протокола, содержащий информацию как о самом документе, так и о сертификате его электронной подписи (в случае, если документ был подписан).

Пример протокола:



КриптоАРМ Документы
Модуль для хранения и подписи документов
https://Trusted.ru

КриптоАРМ Документы

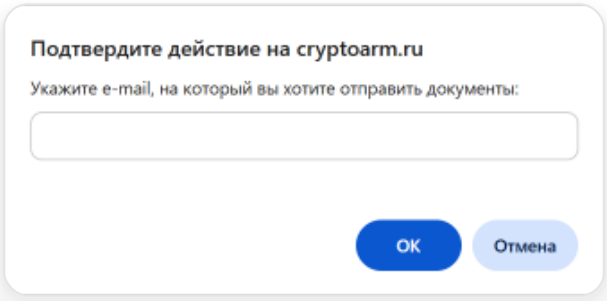
Название документа: ПРИМЕР_Лицензионного_договора_.docx.sig
Владелец документа: Сергей Чесноков
Дата загрузки документа: 2026-02-13 16:41:46
Контрольная сумма: 7401c899205a1d572bace6143202d2da
Идентификатор документа: 55353

Документ подписали

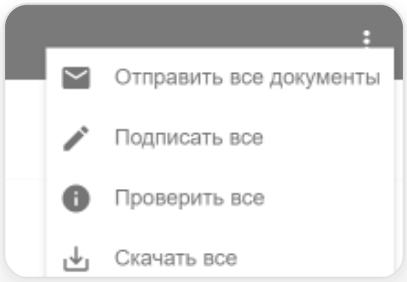
№	Сертификат, владелец сертификата:	Сертификат выдан:	Серийный номер сертификата:	Дата и время подписи:
1	Чесноков Сергей Евгеньевич	ООО "АйтиКом" **Выдан:** 26-09-2025 09:02 **Действителен до:** 26-09-2037 09:12	12E1BAC00003000A9489	13-02-2026 19:06
2	ООО "ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	Федеральная налоговая служба **Выдан:** 10-10-2025 09:03 **Действителен до:** 10-01-2027 09:13	0219A0660072B3E28A4A890E4F0339A86B	13-02-2026 16:53

Отправить документ

Кнопка **Отправить документ** позволяет отправить документ на произвольный электронный адрес. После нажатия на нее откроется окно для ввода адреса.



После заполнения поля и отправки формы документ придет на почту адресата. Пользователь может отправить как отдельный файл, так и все документы из формы. Для этого нужно выбрать пункт **Отправить все документы** в выпадающем меню.



Смотрите также

- Установка и настройка КриптоАРМ Документы
- Руководство администратора модуля КриптоАРМ Документы
- Руководство разработчика модуля КриптоАРМ Документы

Открыть статью на сайте

Руководство разработчика модуля КриптоАРМ Документы

В этом руководстве вы узнаете, как создавать, подписывать и управлять документами в **CMS 1С-Битрикс** с помощью модуля **КриптоАРМ Документы**, работать с API, хранить и версионировать документы, использовать дополнительные параметры, интегрировать бизнес-процессы с электронной подписью и взаимодействовать с модулем через PHP и JavaScript.

Содержание:

- Подключение модуля КриптоАРМ Документы
- Функции модуля КриптоАРМ Документы
- Константы модуля КриптоАРМ Документы
- Работа с API модуля КриптоАРМ Документы

> ⚠️ **Важно**:
>
> - Функции **Подпись** и **Проверка подписи** выполняются через программное обеспечение **КриптоАРМ версии 6.2 и выше**, установленное на рабочем месте пользователя.
> - Для работы с алгоритмами ГОСТ требуется установленный криптопровайдер КриптоПРО CSP.
> - Сайт должен работать по защищённому протоколу **HTTPS**.

Подключение модуля КриптоАРМ Документы

Подключение модуля

Для подключения модуля на странице достаточно использовать стандартную функцию подключения модулей в **CMS 1С-Битрикс** и создать псевдоним для пространства имен.

```
# Пример подключения модуля
use Trusted\CryptoARM\Docs;
CModule::IncludeModule("trusted.cryptoarmdocscrp");
```

> ⚠️ **Примечание**: Название подключаемого модуля зависит от редакции, которую вы установили.

Существующие редакции модулей ядра:

1. **trusted.cryptoarmdocsstart**
2. **trusted.cryptoarmdocsbusiness**
3. **trusted.cryptoarmdocscrp**

В дальнейшем по тексту будем использовать **trusted.cryptoarmdocscrp**.

Модуль автоматически подключит все необходимые для работы классы и функции, в том числе и javascript-библиотеку с высокоуровневыми функциями, предназначенными для взаимодействия с пользователем.

Создание псевдонима для пространства имен модуля не обязательно, но рекомендуется, т.к. позволяет использовать сокращенную запись при вызове функций модуля.

Псевдоним позволяет использовать вызовы вида:

```
Docs\Database::getDocuments();
```

вместо

```
Trusted\CryptoARM\Docs\Database::getDocuments();
```

Получение настроек модуля

Модуль имеет собственный интерфейс для загрузки документов. При его использовании документы автоматически сохраняются в директории, указанной в настройках модуля. Получить путь до этой директории можно с помощью стандартных средств **CMS 1С-Битрикс**.

```
# Пример получения настроек модуля
$DOCUMENTS_DIR = COption::GetOptionString("trusted.cryptoarmdocscrp",
"DOCUMENTS_DIR", "docs");
```

Эта директория задается относительно корня сайта. По умолчанию модуль использует директорию `docs` в корне сайта.

Функции модуля КриптоАРМ Документы

Модуль **КриптоАРМ Документы** предназначен для хранения и категоризации документов, в том числе организации различных бизнес-процессов, нуждающихся в документообороте и для прикрепления электронной подписи к документам.

Подписание документов осуществляется с помощью стороннего приложения, установленного на компьютере пользователя.

Описание принципа хранения документов в модуле

В модуле документ представляет собой запись в базе данных, содержащую:

- информацию о текущем состоянии документа;
- сведения о связях с другими версиями документа;
- путь к физическому файлу, сохранённому на сервере.

При каждом подписании создаётся новая запись документа:

- указывается идентификатор исходной («родительской») записи;
- предыдущая запись помечается как имеющая «потомка».

Новая запись считается актуальной версией документа.

Таким образом реализуется механизм версионности: документы образуют последовательную цепочку связанных записей (двусвязную структуру).

Для получения списка актуальных документов система выбирает записи, **не имеющие потомков**, то есть последние версии в цепочке.

Это позволяет:

- хранить полную историю изменений и подписаний;
- обеспечивать целостность данных;
- при необходимости отслеживать предыдущие версии документа.

К каждому документу может быть добавлено неограниченное количество дополнительных параметров.

Параметры:

- хранятся в отдельной таблице базы данных;
- представлены в виде пары **«тип» — «значение»**.

Дополнительные параметры позволяют:

- хранить произвольную сопутствующую информацию;
- связывать документы с бизнес-сущностями;
- реализовывать различные сценарии автоматизации и бизнес-процессы.

Такой подход обеспечивает гибкость модели данных и расширяемость модуля без изменения основной структуры хранения документов.

Создание документа

Функция создания документа добавляет новую запись в базу данных. Файл документа уже должен присутствовать на сервере и лежать в пределах корня сайта.

```
# Описание функции создания документа
Docs\Utils::createDocument($path, $properties);
PHP, описание функции создания документа
```

Тип	Аргумент	Описание
`string`	`$path`	Путь к файлу относительно корня сайта.
`PropertyCollection`	`$properties`	Произвольные дополнительный свойства документа. Необязательный аргумент, по умолчанию `NULL`.

Пример добавления документа

Добавление нового документа в базу данных.

```
# Пример вызова функции создания документа
Docs\Utils::createDocument("/docs/document.doc");
```

После создания записи о документе в базе данных функция вернет получившийся объект класса `Document`.

```
# Пример объекта, который возвращает функция создания документа
Trusted\CryptoARM\Docs\Document Object
    (
    [id: protected] => 459
    [name: protected] => document.doc
    [path: protected] => /docs/ 5 qwe6324 / document.doc
    [type: protected] => 0
    [signType: protected] => 0
    [status: protected] => 0
    [parentId: protected] =>
        [childId: protected] =>
        [originalId: protected] => 459
    [hash: protected] => 518214550347e1d0b9f2ba40d3a4b
    [signatures: protected] =>
        [signers: protected] => 1
    [blockBy: protected] => null
    [blockToken: protected] => null
    [blockTime: protected] => 2020-02 - 18 15 : 28 : 47
    [created: protected] =>
        [requires: public] => Trusted\CryptoARM\Docs\RequireCollection Object
            (
                [item_: protected]=> Array
                (
            )
            )
    [properties: public] => Trusted\CryptoARM\Docs\PropertyCollection Object
        (
            [items_: protected] => Array
            (
        )
```

```
        )
    )
```

- Документу автоматически будет назначен уникальный идентификатор.
- Тип и статус будут равны значениям по умолчанию (см. Типы документов и Статусы документов).
- Документ не будет иметь потомка и сам не будет считаться родителем.
- Список дополнительных параметров документа будет пустым.

Пример добавления документа с дополнительным параметром

Дополнительные параметры документа могут быть использованы для привязки документа к определенному пользователю, заказу или любому другому параметру бизнес-процесса.

Рассмотрим пример привязки документа к определенному пользователю.

```
# Пример вызова функции создания документа с дополнительным параметром
$props = new Docs\PropertyCollection();
$props->add(new Docs\Property("USER", "254"));
Docs\Utils::createDocument("/docs/document.doc", $props);
```

После создания записи о документе в базе данных функция вернет получившийся объект класса `Document`.

```
# Пример объекта, который возвращает функция создания документа при указании дополнительного
параметра
Trusted\CryptoARM\Docs\Document Object
    (
    [id: protected] => 557
    [name: protected] => document.doc
    [path: protected] => /docs/document.doc
    [type: protected] => 0
    [status: protected] => 0
    [signers: protected] =>
        [parentId: protected] =>
        [childId: protected] =>
        [created: protected] =>
        [properties] => Trusted\CryptoARM\Docs\PropertyCollection Object
        (
            [items_: protected] => Array
            (
                [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\Property Object
                (
                    [id: protected] => 266
                [documentId: protected] => 557
                [type: protected] => USER
                [value: protected] => 254
                )
            )
        )
    )
```

- Документу автоматически будет назначен уникальный идентификатор.

- Тип и статус будут равны значениям по умолчанию (см. Типы документов и Статусы документов).
- Документ не будет иметь потомка и сам не будет считаться родителем.
- Список дополнительных параметров документа будет содержать один дополнительный параметр, соответствующий указанным в вызове функции аргументам.

Тип и значение параметра могут быть произвольными строками, но длина типа параметра ограничена 50 символами, а значения - 255 символами.

К документу можно прикрепить любое количество дополнительных параметров.

Дополнительные параметры можно прикреплять к документу после его создания (см. Добавление дополнительных параметров к документу).

Методы класса Document

Объект класса Document имеет ряд методов упрощающих доступ к его свойствам.

Название метода	Тип возвращаемого значения	Описание метода
`getId()`	`integer`	Возвращает идентификатор документа.
`getName()`	`string`	Возвращает название документа.
`getPath()`	`string`	Возвращает путь к документу относительно корня сайта.
`getType()`	`string`	Возвращает тип документа.
`getStatus()`	`integer`	Возвращает статус документа.
`getSigners()`	`string`	Возвращает список пользователей, подписавших документ.
`getSignersToArray()`	`array`	Возвращает список пользователей, подписавших документ в виде массива.
`getSignatures()`	`string`	Возвращает информацию о подписи документа.
`getSignaturesToArray()`	`array`	Возвращает информацию о подписи документа в виде массива.
`getParentId()`	`integer`	Возвращает идентификатор документа-родителя.
`getParent()`	`Document`	Возвращает документ-родитель.
`getChildId()`	`integer`	Возвращает идентификатор документа-потомка.

Название метода	Тип возвращаемого значения	Описание метода
`getChild()`	`Document`	Возвращает документ-потомок.
`getCreated()`	`string`	Возвращает дату создания документа.
`getBlockBy()`	`integer`	Возвращает пользователя, который отправил документ на подпись (только для заблокированных документов).
`getBlockToken()`	`string`	Возвращает токен, используемый для проверки загрузки подписанного документа (только для заблокированных документов).
`getBlockTime()`	`string`	Возвращает время, когда документ был отправлен на подпись (только для заблокированных документов).
`getHash()`	`string`	Возвращает md5-хэш файла документа.
`getLastDocument()`	`Document`	Возвращает последнего потомка документа.
`getProperties()`	`PropertyCollection`	Возвращает дополнительные свойства документа.
`checkFile()`	`boolean`	Проверяет наличие файла документа в
хранилище.		
`getOwner()`	`integer`	Возвращает владельца документа (если у документа есть владелец).
`getSignType()`	`integer`	Возвращает тип подписи.
`getOriginalId`	`integer`	Возвращает Id первого документа в
цепочке.		
`getFirstParent`	`Document`	Возвращает первый оригинальный документ в цепочке.
`getSignaturesToTable`	`string`	Возвращает информацию о подписи документа в виде таблицы.

Название метода	Тип возвращаемого значения	Описание метода
`getRequires`	`RequiresCollection`	Возвращает коллекцию запросов на подпись.
`getFullPath`	`string`	Физический путь на сервере.
`getHtmlPath`	`string`	Относительный путь до файла.
`getUrl`	`string`	Ссылка до файла.

Изменение свойств документа и сохранение изменений

Иногда возникает необходимость изменить какие-то свойства документа, например, если документы были перенесены в другую директорию. Чтобы изменить путь до документа хранящийся в записи в базе данных, достаточно получить нужный документ и использовать один из его методов чтобы получить значение свойства пути.

```
# Пример пример получения объекта Document по идентификатору и получения пути к файлу этого документа с помощью метода
$doc = Docs\Database::getDocumentById( 557 );
$doc_path = $doc->getPath();
```

После того как необходимая информация была получена и изменена, ее нужно поместить обратно в объект Document и сохранить его, чтобы обновить информацию в базе данных.

```
$doc_path .= "/new/path";
```

```
# Пример указания нового пути документа и сохранения изменений в базе данных
$doc->setPath($doc_path);
$doc->save();
```

Получение всех загруженных документов

Функция получения всех загруженных документов возвращает все конечные документы в цепочке «родитель-потомок», т.е. документы, не имеющие потомков (см. Описание принципа хранения документов в модуле).

```
# Пример вызова функции получения всех документов
Docs\Database::getDocuments();
```

Функция вернет объект класса `DocumentCollection`, содержащий объекты класса `Document`.

```
# Пример объекта, возвращаемого функцией получения всех документов
Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 456
            [name:protected]      => document01.txt
            [path:protected]      => /docs/document01.txt
```

```
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-03-14 15:44:34
        )
        [1] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 457
            [name:protected]      => document02.txt
            [path:protected]      => /docs/document02.txt
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-03-14 15:44:43
        )
        [2] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 460
            [name:protected]      => document03.txt
            [path:protected]      => /docs/document03.txt
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-03-14 16:27:01
        )
    )
)
```

Обработка документов собранных в объект класса DocumentCollection

Для преобразования объекта `DocumentCollection` в массив объектов `Document` используется метод `getList`. Это позволяет проходить по коллекциям документов с помощью стандартной конструкции `foreach` языка PHP.

```
# Пример преобразования объекта класса DocumentCollection в массив объектов Document.
$doc_array = Docs\Database::getDocuments()->getList();
```

```
# Пример массива документов, полученных с помощью метода getList
Array (
    [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\Document Object (
        [id:protected]        => 456
        [name:protected]      => document01.txt
        [path:protected]      => /docs/document01.txt
        [type:protected]      => 0
        [status:protected]    => 0
        [signers:protected]   =>
        [parentId:protected]  =>
        [childId:protected]   =>
        [created:protected]   => 2018-03-14 15:44:34
    )
    [1] => Trusted\CryptoARM\Docs\Document Object (
        [id:protected]        => 457
        [name:protected]      => document02.txt
        [path:protected]      => /docs/document02.txt
```

```
        [type:protected]      => 0
        [status:protected]    => 0
        [signers:protected]   =>
        [parentId:protected]  =>
        [childId:protected]   =>
        [created:protected]   => 2018-03-14 15:44:43
    )
    [2] => Trusted\CryptoARM\Docs\Document Object (
        [id:protected]        => 460
        [name:protected]      => document03.txt
        [path:protected]      => /docs/document03.txt
        [type:protected]      => 0
        [status:protected]    => 0
        [signers:protected]   =>
        [parentId:protected]  =>
        [childId:protected]   =>
        [created:protected]   => 2018-03-14 16:27:01
    )
)
```

```
# Пример обхода коллекции документов с помощью конструкции foreach
$doc_array = Docs\Database::getDocuments()->getList();
foreach ($doc_array as $doc) {
echo $doc->getId();
}
```

Получение документа по идентификатору

Уникальный идентификатор документа представляет собой число, однозначно указывающее на запись о документе в базе данных. Имея идентификатор, можно получить полную информацию о документе.

```
# Описание функции получения документа по идентификатору
Docs\Database::getDocumentById($id);
```

Тип	Аргумент	Описание
`integer`	`$id`	Путь к файлу относительно корня сайта.

```
# Пример получения документа по идентификатору
Docs\Database::getDocumentById( 463 );
```

```
# Пример результата получения документа по идентификатору
Trusted\CryptoARM\Docs\Document Object (
    [id:protected]       => 463
    [name:protected]     => document01.txt
    [path:protected]     => /docs/document01.txt
    [type:protected]     => 0
    [status:protected]   => 0
    [signers:protected]  =>
    [parentId:protected] =>
    [childId:protected]  =>
```

```
    [created:protected]  => 2018-03-14 16:40:48
)
```

Получение коллекции документов по имени документа

Функция получения документа по имени всегда возвращает коллекцию документов (объект `DocumentCollection`), т.к. в базе данных может одновременно находиться несколько разных документов с одинаковыми именами.

```
# Описание функции получения коллекции документов по имени документа
Docs\Database::getDocumentsByName($name);
```

Тип	Аргумент	Описание
`string`	`$name`	Название документа.

```
# Пример вызова функции получения коллекции документов по имени документа
Docs\Database::getDocumentsByName("document1.txt");
```

```
# Пример коллекции документов, полученных в результате получения документа по имени
Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 463
            [name:protected]      => document01.txt
            [path:protected]      => /docs/92660071fc/document01.txt
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-03-14 16:40:48
        )
        [1] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 471
            [name:protected]      => document01.txt
            [path:protected]      => /docs/92ce6aa46f/document01.txt
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-03-14 17:08:38
        )
    )
)
```

Получение коллекции документов по типу дополнительного параметра

Функция получения документов по типу дополнительного параметра позволяет получать коллекции документов по любому произвольному типу дополнительному параметра.

```
# Описание функции получения коллекции документов по типу дополнительного параметра
Docs\Database::getDocumentsByPropertyType($type);
```

Тип	Аргумент	Описание
`string`	`$type`	Строка, задающая тип дополнительного параметра.

```
# Пример получений коллекции всех документов с привязкой к пользователю
Docs\Database::getDocumentsByPropertyType("USER");
```

Функция вернет коллекцию конечных документов, к которым прикреплен заданный тип дополнительного параметра, независимо от его значения. После получения коллекции документов их можно обработать один за другим (см. Обработка документов собранных в объект класса DocumentCollection) и получить полный список их дополнительных параметров с помощью метода `getProperties` (см. Методы класса Document).

```
# Пример результата получения коллекции документов по типу дополнительного параметра
Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 42
            [name:protected]      => test01.txt
            [path:protected]      => /docs/5b050696a0371/test01.txt
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-05-23 09:13:42
        )
        [1] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 43
            [name:protected]      => test09.txt
            [path:protected]      => /docs/5b0506a7581ce/test09.txt
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-05-23 09:13:59
        )
    )
)
```

Получение коллекции документов по типу и значению дополнительного параметра

Функция получения документов по типу и значению дополнительного параметра позволяет получать коллекции документов, к которым были прикреплены дополнительные параметры определенного типа и с определенным значением.

```
# Описание функции получения коллекции документов по типу и значению дополнительного параметра
Docs\Database::getDocumentsByPropertyTypeAndValue($type, $value);
```

Тип	Аргумент	Описание
`string`	`$type`	Строка, задающая тип дополнительного параметра.
`string`	`$value`	Строка, задающая значение дополнительного
параметра.		

```
# Пример получений коллекции всех документов с привязкой к пользователю с ID=47
Docs\Database::getDocumentsByPropertyTypeAndValue("USER", "47");
```

Функция вернет все конечные документы, к которым прикреплен заданный тип дополнительного параметра с заданным значением. После получения коллекции документов их можно обработать один за другим (см. Обработка документов собранных в объект класса documentcollection)и получить полный список их дополнительных параметров с помощью метода `getProperties` (см. Методы класса document).

```
# Пример результата получения коллекции документов по типу и значению дополнительного
параметра
Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\DocumentObject Object (
            [id:protected]        => 42
            [name:protected]      => test01.txt
            [path:protected]      => /docs/5b050696a0371/test01.txt
            [type:protected]      => 0
            [status:protected]    => 0
            [signers:protected]   =>
            [parentId:protected]  =>
            [childId:protected]   =>
            [created:protected]   => 2018-05-23 09:13:42
        )
    )
)
```

Получение дополнительных параметров документа по идентификатору

Функция получения дополнительных параметров документа всегда возвращает коллекцию параметров (объект `PropertyCollection`), т.к. в базе данных может одновременно находиться несколько дополнительных параметров, привязанных к одному документу.

```
# Описание функции получения дополнительных параметров документа по идентификатору документа
Docs\Database::getPropertiesByDocumentId($documentId, $tableName);
```

Тип	Аргумент	Описание
`integer`	`$documentId`	Уникальный идентификатор документа.
`string`	`$tableName`	Таблица, хранящая дополнительные параметры. Необязательный параметр, по умолчанию DB_TABLE_PROPERTY (см. п.п.3.1).

```
# Пример получений дополнительных параметров документа по идентификатору документа
Docs\Database::getPropertiesByDocumentID( 557 );
```

```
# Пример результата получения дополнительных параметров документа
Trusted\CryptoARM\Docs\PropertyCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\Property Object (
            [id:protected]         => 266
            [documentId:protected] => 557
            [type:protected]       => USER
            [value:protected]      => 254
        )
    )
)
```

Обработка дополнительных параметров, собранных в объект класса PropertyCollection

Для преобразования объекта `PropertyCollection` в массив объектов `Property` используется метод `getList`. Это позволяет проходить по коллекциям дополнительных параметров с помощью стандартной конструкции `foreach` языка PHP.

```
# Пример преобразования объекта класса PropertyCollection в массив объектов Property
$doc_props = Docs\Database::getPropertiesByDocumentID( 625 )->getList();
```

```
# Пример массива дополнительных параметров, полученных с помощью метода getList
Trusted\CryptoARM\Docs\PropertyCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        => Trusted\CryptoARM\Docs\Property Object (
            [id:protected]         => 516
            [documentId:protected] => 625
            [type:protected]       => ORDER
            [value:protected]      => 1
        )
        => Trusted\CryptoARM\Docs\Property Object (
            [id:protected]         => 517
            [documentId:protected] => 625
            [type:protected]       => ROLES
            [value:protected]      => NONE
        )
    )
)
```

```
# Пример обхода коллекции документов с помощью конструкции foreach
$doc_props = Docs\Database::getPropertiesByDocumentID( 625 )->getList();
foreach ($doc_props as $prop) {
   echo $prop->getValue();
}
```

Методы класса Property

Объект класса `Property` имеет ряд методов упрощающих доступ к его свойствам.

Название метода	Тип возвращаемого значения	Описание метода
`getId()`	`integer`	Возвращает уникальный идентификатор дополнительного параметра. Не путать с идентификатором документа!
`getDocumentId()`	`integer`	Возвращает идентификатор документа, к которому привязан данный дополнительный параметр.
`getType()`	`string`	Возвращает тип дополнительного
параметра.		
`getValue()`	`string`	Возвращает значение дополнительного
параметра.		

Добавление дополнительных параметров к документу

Некоторым бизнес-процессам для реализации необходимо прикреплять к документу более одного дополнительного параметра. После создания документа к нему можно прикрепить неограниченное количество дополнительных параметров.

Для этого нужно получить объект представляющий документ, а затем получить коллекцию его дополнительных параметров.

```
# Получение документа и его дополнительных параметров
$doc = Docs\Database::getDocumentById( 557 );
$doc_props = $doc->getProperties();
```

Дополнительные параметры будут доступны в виде объекта класса PropertyCollection.

```
# Пример результата получения коллекции дополнительных параметров
Trusted\CryptoARM\Docs\PropertyCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        [0] => Trusted\CryptoARM\Docs\Property Object (
            [id:protected]         => 266
            [documentId:protected] => 557
```

```
            [type:protected]       => USER
            [value:protected]      => 254
        )
    )
)
```

Добавим к коллекции дополнительный параметр. Необходимо указать тип и значение параметра.

```
# Добавление нового дополнительного параметра к коллекции дополнительных параметров документа
$doc_props->add(new Property("NEW PROP", "NEW VALUE"));
```

Теперь коллекция дополнительных параметров содержит два параметра.

```
# Пример коллекции дополнительных параметров с двумя параметрами
Trusted\CryptoARM\Docs\PropertyCollection Object (
    [items_:protected] => Array (
        => Trusted\CryptoARM\Docs\Property Object (
            [id:protected]         => 266
            [documentId:protected] => 557
            [type:protected]       => USER
            [value:protected]      => 254
        )
        => Trusted\CryptoARM\Docs\Property Object (
            [id:protected]         =>
            [documentId:protected] => 557
            [type:protected]       => NEW PROP
            [value:protected]      => NEW VALUE
        )
    )
)
```

Остается только вызвать сохранение документа в базе данных. При этом автоматически будут сохранены все его дополнительные параметры.

```
$doc->save();
```

Изменение дополнительного параметра документа и сохранение изменений

При выполнении бизнес-процесса часто возникает необходимость изменить какие-то дополнительные параметры документа, например, когда пользователь, связанный с документом, оплатил заказ или подписал документ.

Чтобы изменить дополнительные параметры документа хранящиеся в записи в базе данных, достаточно получить нужный документ и использовать один из его методов, чтобы получить коллекцию его дополнительных параметров.

```
# Получение документа и его дополнительных параметров
$doc = Docs\Database::getDocumentById( 557 );
$doc_props = $doc->getProperties();
```

Чтобы получить конкретный дополнительный параметр, надо воспользоваться методом `getItemByType` класса `PropertyCollection`.

```
# Получение конкретного дополнительного параметра документа
$user_prop = $doc_props->getPropByType("USER");
```

После того, как необходимый дополнительный параметр был получен, его можно изменить и сохранить содержащий его документ, чтобы обновить информацию в базе данных.

```
# Пример задания нового значения дополнительного параметра и сохранения изменений в базе
данных
$user_prop->setValue("732");
$doc->save();
```

Javascript-функции модуля КриптоАРМ Документы

Большая часть взаимодействия с пользователем в модуле организована в виде javascript-функций. Такие операции, как подписание документов, проверка подписи, запросы на удаление документов выполняются запуском javascript-функций, которые разработчик может назначить на произвольные элементы интерфейса. Для того чтобы не затронуть другие объявленные функции, все функции модуля собраны в одном объекте `trustedCA`.

Отправка документов на подпись

Отправка документа на подпись вызывается запуском javascript-функции. Для этого на компьютере пользователя должна быть установлена и запущена программа **КриптоАРМ**.

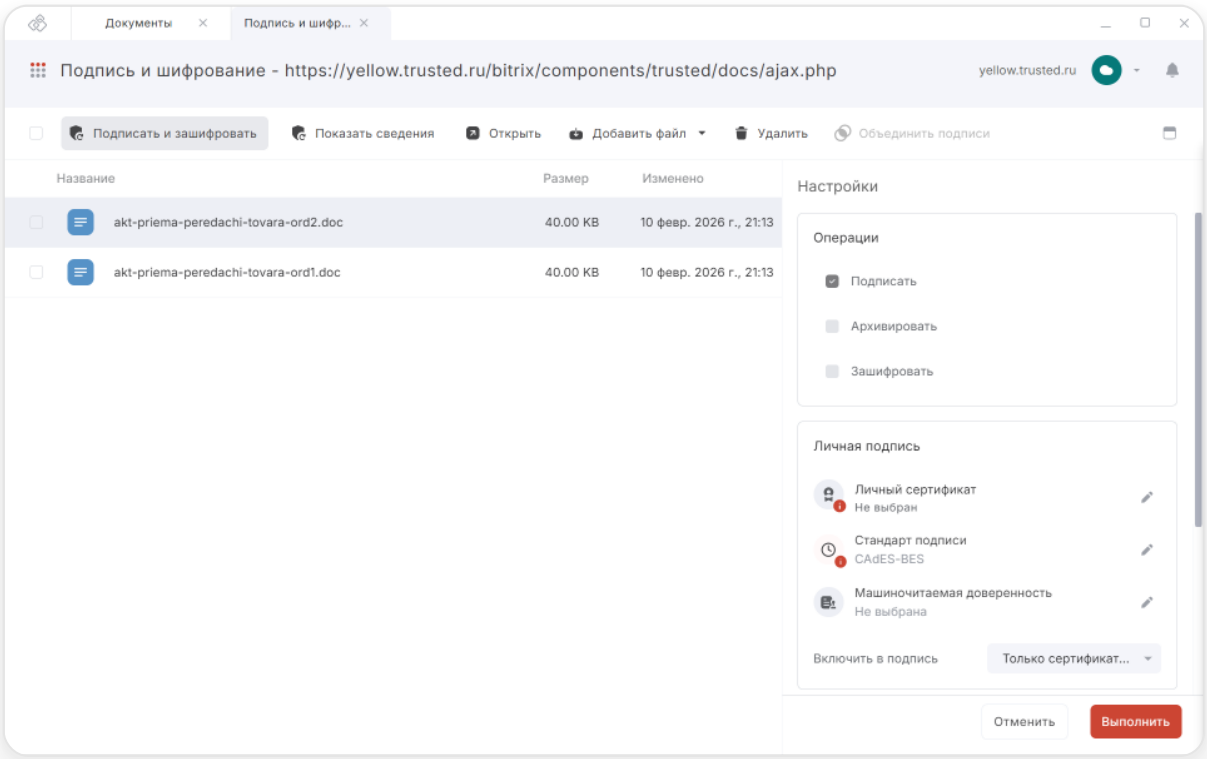
```
// описание функции отправки документа на подпись
trustedCA.sign(ids, extra, onSuccess, onFailure);
```

Тип	Аргумент	Описание
`array`	`ids`	Массив уникальных идентификаторов документа.
`object`	`extra`	Дополнительные параметры подписи. Необязательный параметр.
`function`	`onSuccess`	Callback который будет вызван если функция успешно выполнится. Необязательный параметр.
`function`	`onFailure`	Callback который будет вызван если функция завершится с ошибкой. Необязательный параметр.

Для отправки документов на подпись достаточно знать их уникальные идентификаторы.

```
// Пример отправки документов на подпись
trustedCA.sign([545, 546]);
```

Отправленные файлы появятся в окне запущенной программы **КриптоАРМ**.



Отправленным на подпись документам устанавливается статус `DOC_STATUS_BLOCKED` (см Статусы документов). Заблокированный документ нельзя повторно отправить на подпись, пока он вернется с подписью или не будет разблокирован вручную (см. Генерация протокола документа).

Параметр `extra` является необязательным, и используется для передачи дополнительных свойств, например, когда надо указать роль подписывающего (см. Пример организации бизнес процесса с привязкой к заказу).

Функция отправки документа на подпись после запуска возвращает подробную информацию о результате выполнения. Эта информация может быть использована, чтобы показывать пользователю предупреждения о невозможности отправить некоторые документы на подпись.

```
// пример значения возвращаемого функцией подписи документа,
// включающий большое количество предупреждений о невозможности подписать некоторые из
документов.
{
    "success": true,
    "message": "Some documents were sent for signing",
    "docsOk": [
        {
            "name": "test02.txt",
            "url": "https://www.bitrix.org",
            "id": 69
```

```
        }
    ],
    "docsNotFound": [
        70,
        71
    ],
    "docsFileNotFound": [
        {
            "filename": "test08.txt",
            "id": 72
        }
    ],
    "docsBlocked": [
        {
            "filename": "test09.txt",
            "id": 73
        }
    ]
}
```

Возвращаемое значение	Описание
`success`	Общий результат выполнения функции. Равен true, если хотя бы один из файлов был отправлен на подпись.
`message`	Текстовое сообщение, описывающее результат выполнения функции
`docsOk`	Массив с информацией о документах, которые были отправлены на подпись
`docsNotFound`	Массив с идентификаторами документов, которые не были найдены в базе данных
`docsNoAccess`	Массив с идентификаторами документов, к которым у текущего пользователя нет доступа
`docsFileNotFound`	Массив с идентификаторами документов, к которым у текущего пользователя нет доступа
`docsBlocked`	Массив с информацией о документах, которые не удалось отправить на подпись, потому что они были заблокированы предыдущей операцией.
`docsUnsigned`	Массив с информацией о документах, которые не были подписаны.

Для вывода интерфейса для подписи документов нужно выбрать необходимые идентификаторы документов и подставить их в вызов javascript-функции.

```
# Пример вывода интерфейса для подписи документов
$all_docs = Docs\Database::getDocuments();
$all_docs_array = $all_docs->getList();
$all_ids = array();
```

```
foreach ($all_docs_array as $doc) {
    $doc_id = $doc->getId();
    $doc_name = $doc->getName();

    // Кнопка для индивидуальной подписи
    echo "<input type='button'
                 value='" . $doc_id . " - " . $doc_name . "'
                 onclick='sign([" . $doc_id . "])'>";

    $all_ids[] = $doc_id;
}

// Кнопка для групповой подписи всех документов
echo "<input type='button'
             value='SIGN ALL'
             onclick='trustedCA.sign(" . json_encode($all_ids) . ")'>";
```

Отправка документов на проверку подписи

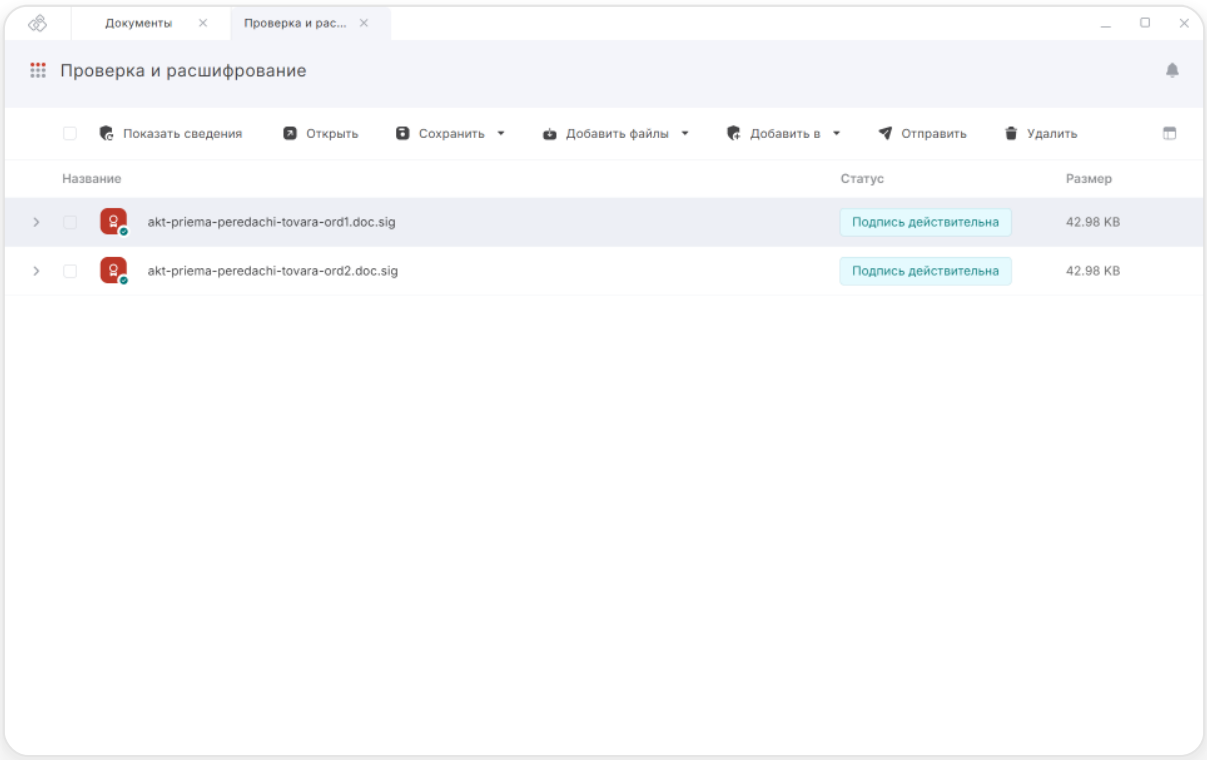
Отправка документов на проверку подписи вызывается запуском javascript-функции. Для этого на компьютере пользователя должна быть установлена и запущена программа **КриптоАРМ**.

```
// Описание функции отправки документов на проверку подписи
trustedCA.verify(ids);
```

Тип	Аргумент	Описание
`array`	`ids`	Массив уникальных идентификаторов документа.

```
// Пример отправки документов на проверку подписи
trustedCA.verify([545, 546]);
```

Отправленные файлы появятся в окне запущенной программы **КриптоАРМ**.



Кнопка «Подписать» будет неактивна для документов, отправленных на проверку подписи.

Для вывода интерфейса для отправки документов на проверку подписи нужно выбрать необходимые идентификаторы документов и подставить их в вызов javascript-функции.

```
# Пример вывода интерфейса для отправки документов на проверку подписи
$all_docs = Docs\Database::getDocuments();
$all_docs_array = $all_docs->getList();
$all_ids = array();

foreach ($all_docs_array as $doc) {
    $doc_id = $doc->getId();
    $doc_name = $doc->getName();

    // Кнопка проверки для отдельного документа
    echo "<input type='button'
                value='" . $doc_id . " - " . $doc_name . "'
                onclick='verify([" . $doc_id . "])'>";

    $all_ids[] = $doc_id;
}

// Кнопка проверки всех документов сразу
echo "<input type='button'
            value='VERIFY ALL'
            onclick='trustedCA.verify(" . json_encode($all_ids) . ")'>";
```

Снятие блокировки документа

Если документ по какой-то причине не удалось подписать (например из-за ошибки в программе **КриптоАРМ**), то блокировку файла можно снять самостоятельно.

```
// Описание функции снятия блокировки документов
trustedCA.unblock(ids);
```

Тип	Аргумент	Описание
`array`	`ids`	Массив уникальных идентификаторов документа.
`function`	`onSuccess`	Callback, который будет вызван, если функция успешно выполнится. Необязательный параметр.
`function`	`onFailure`	Callback, который будет вызван, если функция завершится с ошибкой. Необязательный параметр.

Для снятия блокировки документов достаточно знать их уникальные идентификаторы.

```
// Пример вызова функции снятия блокировки документов
trustedCA.unblock([545, 546]);
```

Для вывода на экран интерфейса для снятия блокировки документов нужно выбрать необходимые идентификаторы документов и подставить их в вызов javascript-функции.

```
# Пример вывода интерфейса для снятия блокировки документов
$all_docs = Docs\Database::getDocuments();
$all_docs_array = $all_docs->getList();
$all_ids = array();

if (empty($all_docs_array)) {
    echo "Нет заблокированных документов.";
} else {
    foreach ($all_docs_array as $doc) {
        $doc_id = $doc->getId();
        $doc_name = $doc->getName();

        // Кнопка разблокировки для конкретного документа
        echo "<input type='button'
                     value='" . $doc_id . " - " . $doc_name . "'
                     onclick='unblock([" . $doc_id . "])'>";

        $all_ids[] = $doc_id;
    }

    // Кнопка для массовой разблокировки
    echo "<input type='button'
                  value='UNBLOCK ALL'
                  onclick='trustedCA.unblock(" . json_encode($all_ids) . ")'>";
}
```

Генерация протокола документа

Протокол документа содержит подробную информацию о документе (включая информацию о подписи документа) в пригодном для печати виде. Запрос на генерацию протокола документа выполняется вызовом javascript-функции.

```
// Описание функции генерации протокола документа
trustedCA.protocol(id);
```

Тип	Аргумент	Описание
integer	ids	Уникальный идентификатор документа.

Для генерации протокола достаточно знать идентификатор документа.

```
// Пример вызова функции генерации протокола документа
trustedCA.protocol(545);
```

Если функция генерации протокола завершится успешно, браузер пользователя начнет скачивание pdf-документа.

Функция «Поделиться документом»

Некоторые интерфейсы модуля показывают только личные документы текущего пользователя, т.е. такие, у которых установлен дополнительный параметр USER. Пользователи могут поделиться своими личными документами с другими пользователями Битрикс при помощи вызова функции share.

```
// Описание функции «поделиться документом»
trustedCA.share(ids, email, level);
```

Тип	Аргумент	Описание
array	ids	Массив уникальных идентификаторов документа.
string	email	Email пользователя Битрикс, который получит доступ к документу.
string	level	Уровень доступа, на котором пользователь получит доступ к документу. Необязательный параметр, по умолчанию SHARE_READ.

Предусмотрено два уровня доступа - `SHARE_READ` и `SHARE_SIGN`. Первый уровень просто дает другому пользователю просматривать документ, второй позволяет ему отправлять документ на подпись.

```
// Пример вызова функции «поделиться документом»
trustedCA.share([12], "mail@example.com", "SHARE_SIGN");
```

Для удобства работы с данным функционалом модуль предоставляет еще одну функцию, которая предварительно выводит на экран запрос от пользователя на указание адреса электронной почты.

```
// Пример вызова функции, запрашивающей у пользователя адрес электронной почты
trustedCA.promptAndShare(ids, level);
```

Функция отправки документа по почте

Функция позволяет отправить документ на произвольный адрес электронной почты.

```
// Описание функции отправки документа по почте
trustedCA.sendEmail(ids, event, eventFields, templateId);
```

Тип	Аргумент	Описание
`array`	`ids`	Массив уникальных идентификаторов документа.
`string`	`event`	Идентификатор почтового события Битрикс.
`object`	`eventFields`	Ассоциативный массив параметров, которые будут переданы в шаблон письма.
`integer`	`templateId`	Идентификатор шаблона письма.

Модуль автоматически устанавливает три почтовых события и шаблона (с префиксом `TR_CA_DOCS`).

```
// Пример вызова функции отправки документа по почте
let fields = {};
fields.EMAIL = "mail@example.com";
trustedCA.sendEmail([12], "TR_CA_DOCS_MAIL_SHARE", fields, 160);
```

Для удобства работы с данным функционалом модуль предоставляет еще одну функцию, которая предварительно выводит на экран запрос от пользователя на указание адреса электронной почты.

```
// Пример вызова функции, запрашивающей у пользователя адрес электронной почты
trustedCA.promptAndSendEmail(ids, event, eventFields, templateId);
```

Удаление документа

Запрос на удаление документа осуществляется вызовом javascript-функции. При удалении документа удаляется запись о документе в базе данных и файл документа на диске. Если документ имеет подпись, будут удалены и оригинальный файл и подписанный.

```
// Описание функции удаления документа
trustedCA.remove(ids, force, onSuccess, onFailure);
```

Тип	Аргумент	Описание
`array`	`ids`	Массив уникальных идентификаторов документа.
`boolean`	`force`	Удалять документ без вывода запроса на подтверждение. Необязательный параметр. По умолчанию false.
`function`	`onSuccess`	Callback, который будет вызван, если функция успешно выполнится. Необязательный параметр.
`function`	`onFailure`	Callback, который будет вызван, если функция завершится с ошибкой. Необязательный параметр.

Для установки блокировки документов достаточно знать их уникальные идентификаторы.

```
// Пример вызова функции удаления документа
remove([561, 562]);
```

На экран будет выведен запрос на подтверждение удаления.

Документы будут удалены, если пользователь выберет «OK».

Для вывода на экран интерфейса для снятия блокировки документов нужно выбрать необходимые идентификаторы документов и подставить их в вызов javascript-функции.

```
# Пример вывода интерфейса для удаления документов
$all_docs = Docs\Database::getDocuments();
$all_docs_array = $all_docs->getList();
$all_ids = array();

foreach ($all_docs_array as $doc) {
    $doc_id   = $doc->getId();
```

```
    $doc_name = $doc->getName();

    // Кнопка удаления конкретного документа
    echo "<input type='button'
                value='" . $doc_id . " - " . $doc_name . "'
                onclick='trustedCA.remove([" . $doc_id . "])'>";

    $all_ids[] = $doc_id;
}

// Кнопка для массового удаления всех найденных документов
echo "<input type='button'
            value='REMOVE ALL'
            onclick='remove(" . json_encode($all_ids) . ")'>";
```

Пример организации бизнес-процесса с привязкой к заказу

В модуле встроен один пример реализации бизнес-процесса — привязка документа к заказу в интернет-магазине CMS 1С-Битрикс и последовательная подпись документа клиентом и продавцом. Чтобы привязать документ к заказу, пользователь загружает документ, указывая три дополнительных параметра. Первый параметр типа `ORDER` содержит значение, содержащее номер заказа. Второй параметр типа `ROLES` содержит информацию о наличии подписи клиента и продавца. Третий параметр типа `USER` привязывает документ к пользователю, оформившему данный заказ.

```
# Пример вызова функции создания документа с привязкой к заказу в магазине CMS 1С-Битрикс
$props = new Docs\PropertyCollection();
$props->add(new Docs\Property("ORDER", "54"));
$props->add(new Docs\Property("ROLES", "NONE"));
$props->add(new Docs\Property("USER", "42"));
Docs\Utils::createDocument("/docs/document.doc", $props);
```

При подписании продавцом значение параметра `ROLES` устанавливается как `SELLER`, при подписании клиентом — `CLIENT`. Когда оба участника процесса подписали документ, у него устанавливается значение `BOTH`. Для того чтобы отличить подпись клиента от подписи продавца, используется аргумент `extra` функции `sign`.

```
// Пример отправки документов на подпись от лица продавца
sign([545, 546, 547], { role: "SELLER" });
```

```
# Пример вывода интерфейса отправки документов на подпись от лица клиента
$all_docs = Docs\Database::getDocuments();
$all_docs_array = $all_docs->getList();
$all_ids = array();

foreach ($all_docs_array as $doc) {
    $doc_id   = $doc->getId();
    $doc_name = $doc->getName();

    // Кнопка подписи для отдельного документа с ролью CLIENT
    echo "<input type='button'
                value='" . $doc_id . " - " . $doc_name . "'
                onclick='sign([" . $doc_id . "], {\"role\": \"CLIENT\"})'>";
```

```
    $all_ids[] = $doc_id;
}

// Кнопка массовой подписи всех документов с ролью CLIENT
echo "<input type='button'
             value='SIGN ALL AS CLIENT'
             onclick='trustedCA.sign(" . json_encode($all_ids) . ", {\"role\":
\"CLIENT\"})'>";
```

Константы модуля КриптоАРМ Документы

Таблицы в базе данных

Константа	Значение	Описание
DB_TABLE_DOCUMENTS	tr_ca_docs	Название таблицы в базе данных, хранящей записи о загруженных документах.
DB_TABLE_PROPERTY	tr_ca_docs_property	Название таблицы в базе данных, хранящей записи о дополнительных свойствах загруженных документов.

Типы документов

Константа	Значение	Описание
DOC_TYPE_FILE	0	Неподписанный документ. Значение по умолчанию.
DOC_TYPE_SIGNED_FILE	1	Подписанный документ.

Статусы документов

Константа	Значение	Описание
DOC_STATUS_NONE	0	Отсутствие статуса. Значение по
умолчанию.		
DOC_STATUS_BLOCKED	1	Документ заблокирован в связи с отправкой на подпись.
DOC_STATUS_CANCELED	2	Подпись документа была отменена.

Константа	Значение	Описание
`DOC_STATUS_ERROR`	`3`	Ошибка во время подписи документа.

Работа с API модуля КриптоАРМ Документы

В модуле начиная с **версии 2.1.1** есть возможность работать с API напрямую. Все контроллеры находятся по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/`.

Авторизация на контроллерах происходит посредством логина и пароля с системы CMS Битрикс или посредством токена с сервиса **id.trusted.plus**. Подробное описание находится на swagger. Все параметры можно передавать через **POST** (желательнее всего) или же **GET** запрос.

Существуют несколько контроллеров, которые позволяют:

1. Получить список ID документов к которым пользователь имеет доступ.
2. Получить информацию о документах.
3. Получить ссылки на скачку документов.
4. Удалить документы.
5. Отправить документы на почту.
6. Поделиться документом.
7. Отправить запрос на подпись.
8. Добавить новый документ в систему.
9. Отказаться от доступа к документу.
10. Разблокировать документ отправленный на подпись.
11. Отправить на подпись документ.
12. Загрузить подписанный файл в систему.

Авторизация на контроллерах

Авторизацию происходит при помощи параметров передаваемых в **POST** запросе. В случае, если данные подходят, то произойдет авторизация под данным пользователем на одну операцию. Оба способа являются равноправными. Далее будут приведены примеры с token-авторизацией. Авторизация является важным звеном каждого контроллера. Существуют два способа авторизации:

1. Авторизация при помощи логина и пароля с **CMS Битрикс**.

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`password`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по логину и паролю.

Константа	Значение	Описание
`login`	`admin`	Логин пользователя в системе **CMS Битрикс**.
`password`	`qwerty`	Пароль пользователя в системе **CMS Битрикс**.

2. Авторизация при помощи токена с сервиса https://id.trusted.plus

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`token`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
`token`	`2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d`	Токен пользователя полученного с сервиса **id.trusted.plus**.

Получение списка ID документов

Контроллер позволяет получить список ID документов, доступных данному пользователю. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/getList.php`. Ответом данного контроллера будет JSON содержащий: код ответа, сообщение

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`token`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
`token`	`2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d`	Токен пользователя полученного с сервиса **id.trusted.plus**.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        "2,3,4"
    ]
}
```

Получение информации о документах

Получение информации о документах по их ID, в случае, если пользователь имеет доступ к документу. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/getDocs.php`.

Константа	Значение	Описание
grandType	token	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
token	2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
ids	[2,3,7]	Массив ID документов к которым нужно получить подробную информацию.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "id": 1,
            "code": 900,
            "message": "ok",
            "name": "Какой-то документ.doc",
            "type": 912,
            "status": 921,
            "hash": "60d5d24dadc97596430e96c538273cd0",
            "access": 932,
            "date": "2019-12-12 11:58:30",
            "require": 940,
            "owner": "Женя Спицин"
        }
    ]
}
```

Получение ссылки на скачивание документов

Получение ссылки на скачивание документов по их ID в случае, если пользователь имеет доступ к документу. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/downloadDocs.php`.

Константа	Значение	Описание
grandType	token	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
token	2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
ids	[2,3,7]	Массив ID документов к которым нужно получить ссылки на скачивание.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "id": 1,
            "code": 900,
            "message": "ok",
            "url": "https://localhost/docs/5df8d907c91a0/61Ywypnuw9Y.jpg"
        }
    ]
}
```

Удаление документов

Удаление документов по их ID в случае, если пользователь имеет доступ к документу. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/removeDocs.php`.

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`token`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
`token`	`2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d`	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
`ids`	`[2,3,7]`	Массив ID документов которые нужно удалить.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "id": 5,
            "code": 901,
            "message": "Нет прав"
        }
    ]
}
```

Отправление документа на почту

Отправление документов по их ID на почту. Почтовый шаблон настраивается на сайте. Отправка документов будет производиться от лица сайта, но с пометкой от какого пользователя, в случае, если стандартный почтовый шаблон не был изменен. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/sendDocs.php`.

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`token`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
`token`	`2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d`	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
`ids`	`[2,3,7]`	Массив ID документов которые нужно удалить.
`email`	`admin@admin.ru`	Почтовый адрес на который предстоит отправить данные документы.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        1
    ]
}
```

Предоставление доступа к документу

Предоставление доступа к документам по их ID пользователю с данным email адресом. Email адрес должен быть зарегистрированного пользователя в **CMS Битрикс** вашего сайта, в противном случае вы получите соответствующий ответ. При получении доступа к файлу, пользователь получит email письмо с информации, что получен доступ к файлу. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/shareDocs.php`.

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`token`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
`token`	`2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d`	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
`ids`	`[2,3,7]`	

Константа	Значение	Описание
		Массив ID документов которые нужно удалить.
email	admin@admin.ru	Почтовый адрес на который предстоит отправить данные документы.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "id": 1,
            "success": true
        }
    ]
}
```

Отправить документ на подпись

Отправление запроса на подпись документов по их ID пользователю с указанным email. Email адрес должен быть зарегистрированного пользователя в **CMS Битрикс** вашего сайта. В противном случае вы получите соответствующий ответ. При получения запроса на подпись, пользователь получит email письмо с информацией, что вы ждете подпись на этом документе, а также поменяется статус документа у пользователя в компоненте “Документы пользователя” на “Требуется подпись”. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/requireToSign.php`.

Константа	Значение	Описание
grandType	token	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
token	2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
ids	[2,3,7]	Массив ID документов которые нужно удалить.
email	admin@admin.ru	Почтовый адрес на который предстоит отправить данные документы.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
```

```
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "id": 1,
            "success": true
        }
    ]
}
```

Загрузить новый документ

Данный контроллер позволяет загрузить новый документ. В случае успешной загрузки контроллер вернет вам ID документа. При загрузке, документ привязывается к пользователю которым вы авторизовываетесь. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/addDoc.php`.

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`token`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
`token`	`2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d`	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
`file`	`binary file`	Сам файл для загрузки.

> ⚠️ **Примечание**: На сервере существуют ограничения по максимально допустимому размеру файла. В случае, если файл слишком большой - он не загрузится.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": {
        "id": 23,
        "name": "Какой-то документ.docx"
    }
}
```

Отказаться от доступа к документу

Данный контроллер позволяет отказаться от документа, в случае, если ранее к этому документу получили доступ от другого лица. Если вы владелец или у вас нет доступа, то выводятся соответствующие ответы. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/addDoc.php`.

Константа	Значение	Описание
grandType	token	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
token	2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
ids	[2,3,7]	Массив ID документов от которых надо отказаться.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "code": 901,
            "message": "Нет прав"
        }
    ]
}
```

Разблокировать документы

Разблокировка документа, если он был заблокирован(отправлен на подпись) и нужно получить доступ для подписывания. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/addDoc.php`.

Константа	Значение	Описание
grandType	token	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
token	2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
ids	[2,3,7]	Массив ID документов, которые надо разблокировать.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "code": 901,
            "message": "Нет прав"
        }
```

```
    ]
}
```

Подписать документы

Позволяет отправить документ на подпись, при этом возвращается информация для подписи документа, а также документ блокируется с целью невозможности каких либо изменений в период подписи. Документ можно разблокировать с помощью интерфейса на сайте, а также через функционал **Разблокировать документы**. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/addDoc.php`..

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "id": 1,
            "code": 900,
            "message": "Все хорошо",
            "name": "КакойтоДокумент.docs",
            "hash": "60d5d24dadc97596430e96c538273cd0",
            "token": "239c5b9f-dc04-42ac-89f7-b716d3965610",
            "license": "string",
            "url": "https://localhost/docs/5df8d907c91a0/КакойтоДокумент.docs"
        }
    ]
}
```

Загрузить подписанный документ

Данный контроллер позволяет загрузить подписанный документ, который был получен при помощи контроллера **Подписать документы**. Токен подписи и ID документа, который подписывают, должны обязательно совпадать, иначе подпись не произойдет и вернется соответствующий ответ. Контроллер находится по адресу: `https://адрес_сайта/bitrix/components/trusted/api/addDoc.php`.

Константа	Значение	Описание
`grandType`	`token`	Тип авторизации. В данном примере авторизация идет по токену.
`token`	`2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d`	Токен пользователя полученного с сервиса id.trusted.plus.
`id`	`2`	ID документа, которые надо подписать.
`file`	`binary file`	Подписанный файл.

Константа	Значение	Описание
signToken	2f1df24b-3b28-48d4-92c7-6a6150e4a11d	Токен операции подписи.
signers	[{"serialNumber":"", "digestAlgorithm":"", "issuerName":"", "notAfter":"", "notBefore":"", "organizationName":"", "signingTime":"", "subjectFriendlyName": "", "subjectName":"", "x509":""}]	Массив информации о цепочки подписи.

Ответ вида:

```
{
    "code": 200,
    "message": "ok",
    "data": [
        {
            "id": 1,
            "code": 900,
            "message": "Все хорошо"
        }
    ]
}
```

Описание кодов ответов

Код	Сообщение	Описание
200	ok	Все хорошо.
800	trusted.id is not installed	Модуль “trusted.id” не установлен. Авторизация с помощью токена не возможна.
801	token is not find	Параметр token не был передан.
802	user did not give permission	Пользователь не дал разрешение на передачу персональных данных сайту.
803	user is not find	Данный пользователь не найден в CMS Битрикс.
804	something wrong	Что-то пошло не так с модулем “trusted.id”.
900	ok	Все хорошо.
901	have not permission	

Код	Сообщение	Описание
		Не хватает полномочий для получения доступа. Документ не принадлежит вам.
902	document does not exist	Документ не существует на сервере.
903	document already unblocked	Некоторые документы не были отправлены по почте.
904	documents not send	Все документы не отправлены.
906	user is not find	Пользователь с данной почтой(в поле email) не найден.
907	email is not find	Параметр email не был передан.
908	ids is not find	Параметр ids не был передан.
909	something wrong	Что-то пошло не так с модулем “trusted.cryptoarmdocscrp”.
910	910	Документ готов для взаимодействий.
911	911	Документ заблокирован.
912	912	Документ отклонен(внутренняя ошибка связанная с типами).
913	913	Ошибка документа(внутренняя ошибка связанная с типами).
920	920	Документ не имеет подписи.
921	921	Документ имеет подпись.
930	930	Вы автор документа.
931	931	С вами поделились документом и вы имеете право на: чтение документа, скачивание, проверка подписи, подпись документа, отправка по почте, отказ от доступа.
932	932	С вами поделились документом и вы имеете право на: чтение документа, скачивание, проверка подписи, отправка по почте, отказ от доступа.
940	940	Нет запроса на подпись.

Код	Сообщение	Описание
941	941	Есть запрос на подпись.
950	email is not valid	Почта не соответствует формату a@a.a.
951	incorrect signers parameter	Параметр signers не был передан.
952	incorrect sign token parameter	Параметр signToken не был передан.
953	document does not exist	В параметре file отсутствует файл.
954	document already has child	Документ не последний в цепочке. Подпись невозможна.
955	wrong token	Параметр signToken не соответствует выписанному токену подписи.

Смотрите также

- Установка и настройка КриптоАРМ Документы
- Руководство администратора модуля КриптоАРМ Документы
- Руководство пользователя модуля КриптоАРМ Документы